

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD De Bolster

p/a Kerkstraat 112, 5126 GD Gilze

email secr.: c.vdongen@debolstergilze.nl



Notulen 30-10-2023

Aanwezig:

OMR: Mandy v. Exsel (voorz.), Femke Cornelissen (penn.), Mieke v. Mierlo (GMR) en Ben vd Veer

PMR: Carolien v. Dongen (secr.), Nikki Hexspoor (GMR) , Suzanne Corstens (notulant)

Directie : Helma van Laerhoven sluit aan vanaf punt 7

Notulen: Suzanne Corstens

1. Opening en vaststellen agenda

Voorzitter opent de vergadering

2. Vooraf punten doornemen met MR-leden

- Jaaragenda? Activiteitenplan? Moet er iets toegevoegd worden/bijlagen vernieuwen?
Document in orde maken: Carolien gaat dit doen.

3. Verslag van de vorige vergadering

- Notulen worden goedgekeurd nadat er enkele wijzigingen zijn gemaakt.

4. MR jaaragenda 2023-2024

Datum veranderen ivm markt groep 8. De 3e vergadering wordt verzet naar donderdag 1 februari ipv maandag 29 januari.

5. Financieel verslag

Femke heeft dit in orde gemaakt, kijk er even naar.

6. Mededelingen vanuit directie:

Lief en Leed:

We bespreken kort de re-integratieprocessen van verschillende collega's.

Helma beantwoordt zorgen van ouders wat betreft onrust door uitval v. leerkrachten. (groep 7)

Er staat een extra ouderavond voor groep 3 gepland om ouders te woord te staan. Pbs traject is gestart.

Wanneer er een sollicitatiegesprek plaatsvindt met een nieuwe leerkracht die een aanstelling krijgt, is er een pmr-lid bij. Voor een tijdelijke benoeming is dit niet nodig.

7. Update Kindcentrum schoolontwikkeling

Procedure sollicitatie/invulling van de ambities van het team.

Is er interesse? Gelijke kansen voor iedereen in het team.

De huidige intern begeleider heeft voorrang. Helma bespreekt dit met de teamleden tijdens gesprekken.

Eerder was IB een taak. Nu wordt het een functie (kwaliteitscoördinator) LC

Leerkracht is LB.

Er kunnen geen 2 schalen tegelijk verkregen worden.

Helma zou graag een heldere en eerlijke procedure willen. Iedereen krijgt een kans om ambitie aan te geven.

Intern zou de functie open gezet kunnen worden zodat iedereen kan reageren die wil.

8. Scholingsplan 2023-2024

PMR is akkoord.

9. Schoolplan 2023/2027

De evaluatie komt nog, dit loopt nog door.

Instemming is er van de MR, het is akkoord.

10. Update groepen 1-2 lestijden

De bedoeling is dat de kleuterleerkrachten samen een voorstel gaan maken onder leiding van Luc. We gaan samen bekijken welke schooltijden passend zijn bij onze visie.

Het proces zal doorlopen worden. Voorstel aan het OT, daarna zal dit voorstel door MR moeten worden goedgekeurd en daarna zetten we een enquête uit voor ouders.

Suzanne bespreekt dit met Luc. Dit zal op de agenda komen bij de kleuterleerkrachten.

11. Werkverdelingsplan

De route voor de volgende keer: meer teamleden moeten reageren.

Eind schooljaar moeten we genoeg reacties hebben om iets te kunnen veranderen.

Op een studiedag zou dit besproken kunnen worden, teamleden kunnen op dat moment veranderingen aangeven op het taakbeleid.

Voor nu is het akkoord.

12. Evaluatie Risico inventarisatie

Er is kritisch naar het gebouw gekeken met een externe.

Wij worden dit schooljaar niet meer gecontroleerd.

Meerjaren onderhoudsplan, bijv. renovatie van de toiletten.

Stroomnetwerk is gecontroleerd. Kabels zijn gecheckt, hoeveelheden. CO2 waarden worden gecheckt door Laride.

13. Rondvraag

Nikki: komt er een vacature voor de invalpool? Hier is behoefte aan vanuit het team.

Kan er nog actiever worden gewerkt om de vacature ingevuld te krijgen?

Uitleg verzuimtraject

Wat te doen met mensen die mogelijk onderwijsassistent te worden? Welk traject kunnen zij doorlopen?

Vanuit het ministerie van onderwijs is er een subsidiepot/beurs voor leerkrachten.

Mijke v.d. V weet hier mee van....Instromen is mogelijk. Suzanne vraagt na.

14. Sluiting

Om 21.20 uur sluit Mandy de vergadering.

