

## **MEDEZEGGENSCHAPSRAAD**

p/a Kerkstraat 112, 5126 GD Gilze

email secr.: [l.verkerk@debolstergilze.nl](mailto:l.verkerk@debolstergilze.nl)

### **Notulen 2 november 2020**

Aanwezig: Helma van Laerhoven, Linda Coppens, Sandra van Hoek, Jill Megens, Mieke van Mierlo, Jirsca Mantel, Laura Verkerk, Kim vd Velden en Miranda Trip

Notulen: Anja de Vet

#### **1. Opening en vaststellen agenda**

Linda opent vergadering online.

Helma is aanwezig bij vergadering tot punt 5 tevredenheidspeiling.

Vaststellen agenda:

- Evaluatie voortgang nav RI wordt agendapunt 5, Helma geeft aan dat hier nog weinig info over is. Punt wordt verzet naar volgende vergadering.
- Punt 6 gedeeltelijk vorige vergadering behandeld, eerste 2 punten vervallen.
- Vraag over mail Helma MR cursus: is gewoon algemeen aanbod cursussen.

#### **2. Mededelingen**

Geen mededelingen

#### **3. Verslag vergadering 16-09-2020**

Update verslag: Miranda heeft namen aangepast en stukje GMR toegevoegd.

Verder geen op- of aanmerkingen. Verslag wordt goedgekeurd.

#### **4. Begroting en beleidsvoornemens**

##### Begroting:

Begroting heeft Helma nog niet volledig, morgen nog DBR-vergadering over.

Helma heeft mail met info gehad van Jeroen.

Posten groeien mee met de school, meer ruimte voor leermiddelen.

Meer geld voor projecten ivm OGO-onderwijs.

Methode Spelling wordt vervangen, komt werkgroep voor.

ICT offerte voor WiFi ligt klaar.

Investeren in andere dingen mits daar geld voor is.

Begroting loopt per boekjaar.

Vorig jaar werd er gevraagd naar wensen vanuit MR voor op de begroting. Is meer voor PMR.

Bouwcoördinatoren vragen wensen aan de leerkrachten.

Begroting op detailniveau komt nog. Middelen 100jarig jubileum gaan mee naar volgend jaar.

Begroting naar volgende vergadering.

##### Beleidsvoornemens:

Jaarplan wordt ws in stukken geknipt ivm corona. We komen nu niet toe aan alle punten.

3 dingen om te richten:

- Onderwijspraktijk OGO onderwijs verbeteren.

Begeleidingsplan opgezet dmv OGO-kerngroep, 4 collega's.

Mogelijkheden langlopende cult.praktijk uitwerken.

Bij elkaar kijken collegiale consultatie.

Horeb efficiëntie

- Communicatie met ouders over ontwikkeling kinderen verbeteren.

Door corona is communicatie anders.

Online kijkje nemen/online dag in de groep van.../online alg.filmpje/binnenkort weer online oudergesprek te plannen.

- Professionele samenwerking en cultuur op school

Zorgen voor betere teamverbinding en corona werkt daar positief in mee.

uitbreiding IB-uren

Bolsterband gevormd tijdens coronatijd

activiteiten door EM

vorige week online studiedag zorgt voor verbinding en schouders er onder samen

Aandacht voor vormgeven van onderwijs.

## **5. Evaluatie voortgang n.a.v. risico inventarisatie**

Wordt verzet.

## **6. Schoolzaken**

Wel en wee:

Collega thuis vanwege ziekzijn van haar man. Zij gaat komende week weer integreren.

Een collega helaas ziek door positief getest op corona.

Afspraken in coronatijd scholengroep G/H/M:

Standaard:

-hoe gedragen wij ons op school

Houden afstand, 4 p. in ruimte, soms mondkapje, externen vooraf volgens afspraak bekijken en QR-code. Bestuur en administratie werken zoveel mogelijk thuis. Vergadering allemaal online. Na lestijd medewerker in eigen lokaal werken, geen contact met anderen en snel naar huis.

-Hoe gaan we om met positief geteste ouders en collega's:

We volgen zorgvuldig advies RIVM en GGD en werken met standaardbrieven van Overheid. We bellen met de betreffende ouders, leerkrachten dragen zorg voor leerling in quarantaine door bv tasje met materiaal of online aan laten sluiten bij instructie. Met ouders worden afspraken gemaakt.

Andere ouders uit de groep krijgen algemene brief over.

Ervaring ouders over coronatijd en school:

-communicatie is goed, positieve ervaringen, duidelijk beleid, krijgt wel minder mee van je kind, dus kijkt uit naar oudergesprek.

Mail over positief geteste ouder corona: kind thuis houden bij klachten, verkouden kind mag weer wel, is niet duidelijk. Komen veel telefoontjes over met vragen.

Er is nog niet 1 lijn met leerlingen, die thuis zitten bv betrokkenheid bij instructie. Dit staat nog in kinderschoenen en moet wel verbeterd worden dus geef het aan.

Morgen weer persconferentie met ms aanscherping.

Nu veel flexibiliteit in team om klassen bemand en het onderwijs overeind te houden.

Is heel plan voor vervangingen gemaakt. Helma geeft uitleg hierover.

Informatie over maatregelen over b.v. klassen naar huis: komt via mail de dag tevoren.

Helma verlaat nu de vergadering zoals is afgesproken.

Tevredenheidspeiling voorbespreken:

Officieel voor januari 2021 op de planning. Is dit wenselijk/realistisch nu? of richten op coronasituatie  
Beter uit stellen in deze tijd omdat de situatie niet normaal is.

Coronabeleid evalueren is niet het idee voor de tevredenheidspeiling.

Advies van MR om uit te stellen? Prioriteiten school liggen nu ergens anders. Linda koppelt dit terug  
aan directie Helma en Jeroen. Nu niet het resultaat wat je wilt krijgen.

Werkverdelingsplan, ter informatie:

Verhelderend om te zien. Opslagfactor is kritisch bekeken.

Het totale overzicht wordt een beetje gemist.

Meer IB-uren merkbaar? Ja, zie je meer rondlopen, meer in de groepen.

## **7. MR/GMR**

GMR:

Gesproken over

- Rolf leverancier; problemen worden goed opgelost, aanbesteding blijft
- Coronatijd: is te doen maar voor hoelang
- Sollicitatieprocedures directeur-bestuurder: iemand bijna aangenomen, nog niet gecommuniceerd
- Notitie kleine scholen: zijn in gesprek met gemeente, directeur en locatie-leider
- Vervangingsfonds wordt opgezegd. Nuwelijn heeft al jaren laag ziekteverzuim dus betaalt veel te veel nu. Risico gaat Nuwelijn zelf dragen. Wat gebeurt er met het geld wat overblijft? Pool graag uitbreiden indien het kan.
- Tropenrooster wordt bij GMR geagendeerd.

MR-cursus:

MR-cursus 4 mensen uit deze MR willen graag deelnemen.

## **8. Rondvraag**

Volgende keer voor Helma vertrekt even nagaan of er rondvraag is, waar directie bij nodig is.

Secretaris en voorzitter zoeken uit wie verantwoordelijk is voor samenstelling agenda en verzending vergaderstukken. Graag alles op tijd doorsturen.

## **9. Sluiting**

Linda sluit om 20.36 uur de vergadering.