

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

p/a Kerkstraat 112, 5126 GD Gilze

email secr.: m.prenger@debolstergilze.nl

Notulen 3 juni 2020

Aanwezig: Jeroen Sterk, Marie-Jose Rohaan (voorzitter), Linda Coppens (via Zoom), Sandra van Hoek, Jill Megens, Mieke Prenger, Jirsca Mantel, Danielle Kloosterziel, Miranda Trip en Anja de Vet (notulen)

1. Opening.
Vergadering wordt om 19.05 uur geopend door Marie-Jose.
2. Vaststellen agenda.
Agenda wordt ongewijzigd overgenomen.
3. Ingekomen stukken/mededelingen.
Vandaag heeft iedereen een mail gehad dat onze directeur-bestuurder een andere baan heeft per 1-8-2020. Deze vacature wordt opgepakt door de RvT, de GMR en beide directeuren.
4. Verslag vergadering 23 april 2020.
Vraag punt 3: Bouwcoördinatoren blijvend na de zomervakantie? Ja voorlopig een jaar en daarna evalueren. Bevalt goed en korte lijntjes zijn prettig.
Punt 5 schema: linkerkolom buitenspelen enz. wordt vervangen door Er is geen noodzakelijke pauze.
Punt 5 laatste alinea: Over combinatie groep 7/8 maakt MR zich zorgen mede door de groepssamenstelling.
Verder zijn notulen goedgekeurd.
5. Schoolzaken.
- schoolgids:
Jeroen is er druk mee bezig. Het blijft dezelfde versie als vorig jaar, te vinden in scholenopdekaart.nl
Deze wordt jaarlijks geupdated. De schoolgids moet voldoen aan de wettelijke eisen.
Opmerkingen:
Blz: 9: vervangingen OA: deze opmerking hoort bij het vervangingsprotocol.
Blz: 19: aanpassen van het bedrag van de schoolreisbijdrage. Deze is gesplitst
Voor de groepen 1-2: € 15,00 per kind
Voor de groepen 3-4-5: € 17,50 per kind
Voor de groepen 6-7-8: € 20,00 per kind
De vrijwillige overblijfbijdrage kan vervallen.
Blz. 13: schoolondersteuningsprofiel; welke middelen heeft school ter beschikking. Dit is uitgewerkt, zie verderop in derde punt: en op te vragen bij de IB-er.
Blz. 23 Tekst omtrent toetsen zou niet fijn leesbaar zijn. Jirsca stuurt haar opmerkingen door naar Jeroen.
Blz. 21: Verzuimbeleid; schoolverlof wordt niet altijd gehandhaafd maar dit gebeurde ook zo in het verleden. Verlofbeleid dient nageleefd te worden.
Jeroen zal opmerkingen meenemen en aanpassen. Daarna komt de schoolgids terug bij de MR.
- jaarplan 2019-2020:
De aandachtspunten, die er waren, worden doorgezet en er wordt hard aan gewerkt. Coronaperiode maakte sommige zaken anders/lastiger.
Ouders goed op de hoogte ontwikkeling kinderen:
Vorig jaar gestart met nieuwe gesprekscyclus en dit heeft het eerste gedeelte van het jaar goed gewerkt. Tevredenheidspeiling hierover zal volgend jaar worden opgepakt ivm schoolsluiting enz.
Er is veel aandacht voor doorgaande leerlijn met o.a. de inzet kwaliteitskaarten en de bouwcoördinatoren.
OGO is het DNA van De Bolster. Er is ingezet op scholing en deze wordt doorgezet naar volgend jaar.
Ook komt er een grotere werkgroep ipv de 2 OGO-coaches. De werkgroep zal uit minimaal 5 personen bestaan. Verder wordt er inhoudelijk gekeken naar de vakken taal en rekenen. Voor rekenen is er door de werkgroep gekeken naar een nieuwe methode. Deze zal volgend jaar worden ingezet.

Bij bouwvergaderingen wordt gekeken o.a. of er in de groepen hetzelfde wordt gewerkt en er geen te grote verschillen zijn.

Op stichtingsniveau is er aandacht voor de kwaliteitszorg o.a. door trendanalyses.

GMR en MR worden betrokken bij beleids- en besluitvorming.

Volgend jaar:

Jeroen licht doelen en streefbeelden toe.

Belangrijk is de kerntaak: het lesgeven, de focus op het onderwijs houden en administratieve last beperken.

Vanuit de onderwijsinspectie krijgt de school een VOLDOENDE. Jeroen zou in willen zetten op GOED.

Volgens hem zitten we daar niet ver vanaf. Het werkt motiverend en levert energie op. Dit wordt verder opgepakt.

De huisstijl/huisvesting van de school wordt door 2 leerkrachten bekeken en uitgewerkt. De kantoren, gangen en aula krijgen een uniforme uitstraling.

- terugblik afgelopen coronaperiode en school:

Vanuit de leerkrachten wordt het om de dag naar school gaan door leerlingen als positief ervaren. Het is wel schakelen en aanpassen omdat er veel dubbel moet gebeuren. De leerlingen ervaren het als prettig. Meer rust en ruimte.

De ouders houden zich prima aan de afspraken.

Vooruitblik 8 juni alle leerlingen naar school:

Er is al een conceptprotocol gemaakt waarin de kiss-en-ride bij school gehandhaafd wordt, evenals de inloop bij de start van school. De leerlingen uit groep 2 gaan vanaf 8 juni alle vrijdagochtenden naar school en de groep 1 leerlingen zijn vrij.

Het uitgaan van groep 1-2A langs de hoofdingang wordt bekeken. Hier is erg weinig ruimte.

Vrijdag gaat het nieuwe protocol naar de ouders.

Groep 8 afsluiting: hier worden hele leuke plannen voor gemaakt zodat zij ook op een geweldige manier afscheid kunnen nemen van De Bolster.

6. MR

- de concept jaaragenda is klaar. De eerste kennismaking, verdeling van taken en planning van vergaderdata MR is op 3 september 19.30 uur

De eerste vergadering is op 16 september 19.30 uur.

Sandra geeft aan dat ze geen vertegenwoordiger van onze MR bij de GMR wil zijn. Iemand anders wordt gevraagd dit over te nemen.

- Nieuwe PMR-leden

Twee teamleden, die 3 september van harte welkom zijn bij de startvergadering.

7. Rondvraag.

Geen rondvraag. Wel een bedankje met een bloemetje voor de 2 PMR leden die afscheid nemen!

8. Sluiting.

21.05 uur sluit de voorzitter de vergadering.