

Schoolgids 2019-2020



Katholieke Basisschool De Bolster



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

De basisschool is een stukje van uw leven. Voor de kinderen en voor u. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8.000 uur toe aan de zorg van de school. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook zorgvuldig.

Scholen verschillen niet alleen qua manier van werken en sfeer, maar ook wat betreft hun visie op hoe kinderen leren. In deze schoolgids willen we u graag een beeld van onze school geven. Wat wij belangrijk vinden en hoe wij werken.

Enkele hoofdpunten:

- De principes van ontwikkelings- gericht onderwijs (OGO);
- Passend onderwijs;
- De resultaten van ons onderwijs;
- De verbeterpunten van de school;
- Inzet Chromebooks in de groep.

De schoolgids wordt jaarlijks op de site gepubliceerd. Nieuwe ouders kunnen ook een papieren versie aanvragen. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud. Voorts is de schoolgids voorgelegd aan de onderwijsinspectie.

We leggen in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en behaalde resultaten. Voor nieuwe en huidige ouders leggen we uit wat zij mogen verwachten als hun kind leerling van onze school wordt/is.

KBS de Bolster is onderdeel van stichting Nuwelijn, het bevoegd gezag is de directeur-bestuurder Dhr. Niels Brans. Voor meer informatie klikt u [hier](#)

We hopen dat u onze schoolgids met plezier en interesse zult lezen. Uiteraard bent u altijd welkom voor een toelichting of een bezoek aan onze school.

Team Basisschool de Bolster

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Katholieke Basisschool De Bolster

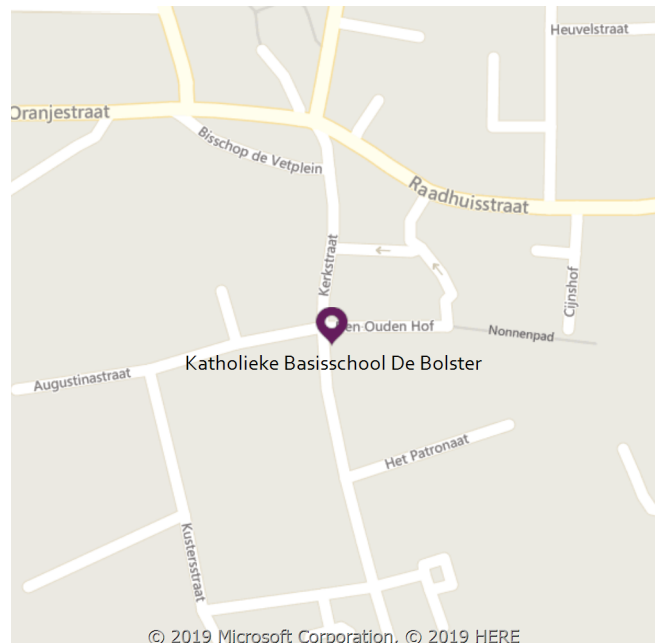
Kerkstraat 112

5126GD Gilze

☎ 0161451541

🌐 <http://www.debolstergilze.nl>

✉ directie@debolstergilze.nl



Schoolbestuur

Stichting Nuwelijn

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.374

🌐 <http://www.nuwelijn.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Jeroen Sterk	directie@debolstergilze.nl
Adjunct-directeur	Karin Vos	directie@debolstergilze.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV PO 30-03 Optimale Onderwijs Kans.

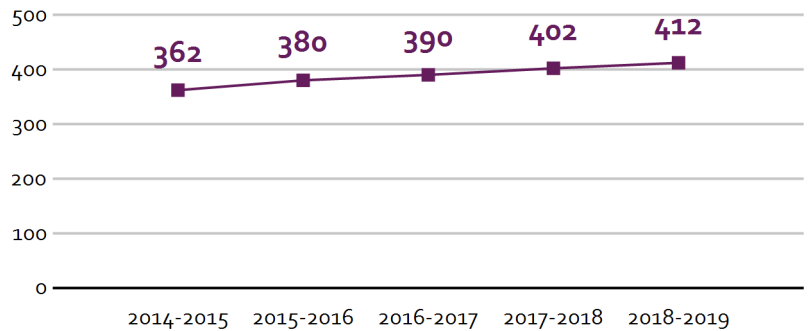
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019

412

2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen op onze school blijft ongeveer gelijk. Ook in het nieuwe schooljaar blijft de instroom redelijk gelijk aan de uitstroom van de leerlingen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

leren over de wereld dichtbij

samen ontdekken en onderzoeken

betekenisvol onderwijs

leren in een veilige omgeving

ruimte voor ontwikkeling

Missie en visie

Wij werken volgens de principes van het Ontwikkelings Gericht Onderwijs, ofwel OGO! Dat wil zeggen, dat we inspelen op de mogelijkheden waarover kinderen al beschikken en deze systematisch uitbreiden. We doen dit aan de hand van thema's die 6 tot 8 weken duren.

De 7 stelregels van ons OGO onderwijs op onze school:

1. We zorgen dat de kinderen betrokken zijn door betekenisvol onderwijs.
2. We leren over de wereld die dicht bij de kinderen staat.
3. We leren in een veilige omgeving:

- een goede sfeer;
- duidelijkheid en structuur;
- een open en eerlijke houding.

4. We gaan samen ontdekkend en onderzoekend leren.

5. We stimuleren, coachen en sturen de kinderen, zodat ze de zone van naaste ontwikkeling bereiken (In de Vygotskiaanse theorie - Vygotski was een psycholoog - wordt hiermee een activiteit bedoeld die zich tussen twee niveaus bevindt. Dus tussen het niveau van de actuele ontwikkeling 'dit is het niveau waarbij het kind een activiteit al zelfstandig, op eigen kracht, kan volbrengen' en van de naaste of nabije ontwikkeling ligt 'dit is het niveau waarbij het kind bij de activiteit ondersteuning krijgt'. Het gebied daartussen is een zone van naaste ontwikkeling, een activiteit die uitdagingen en kansen biedt om een kind verder te brengen).

6. We leren doelgericht en gestructureerd.

7. Ieder kind mag zijn eigenheid laten zien en krijgt de ruimte

Dat betekent dat het onderwijs zinvol is voor het kind en voor de leerkracht. Kinderen zijn daardoor nieuwsgierig, blijven vragen stellen en kunnen niet stoppen met werken. Het gekozen thema wordt hun eigendom.

Samen met de kinderen scheppen we een rijke, uitdagende leeromgeving, gekoppeld aan hun belevingswereld.

Kinderen kunnen zich in vrijheid bewegen binnen duidelijke grenzen. Ze voelen zichzelf geaccepteerd en hebben respect voor elkaar.

Wat je zelf ontdekt, vergeet je nooit meer! Saamhorigheid door elkaar te helpen, te bevragen en te motiveren.

Daarom:

- Goed observeren.
- Open naar het kind kijken.
- Minder dirigeren en meer begeleiden.
- Het kind op zijn/haar eigen niveau uitdagen.

De leerkracht bepaalt de doelen aan de hand van de vastgestelde kerndoelen voor het basisonderwijs; de weg er naar toe is eigen aan het kind. Ieder kind heeft een eigen ontwikkelingsperspectief. Een goede structuur in het leerstofaanbod. Een thema is niet alleen leuk; je moet (vooral) iets leren.

Ieder kind heeft op zijn eigen niveau inbreng in de groep. Ieder kind ontdekt de grenzen van zijn kennen en kunnen. Ontwikkeling in de breedste zin: intellectueel, sociaal en creatief.

Hierbij ligt in de kleuterperiode het accent nog op spelen en bewegen. Vanaf groep 3 zal geleidelijk de instructie een grotere rol gaan spelen. Een korte instructie, waarna kinderen zelf – in eigen tempo en naar eigen vermogen – aan de slag gaan. Leerlingen voor wie deze instructie onvoldoende is, krijgen in kleine groepjes extra uitleg. Leerlingen die de leerstof gemakkelijk verwerken, krijgen extra stof. Voor ieder geldt, dat het werk voldoende uitdaging moet bieden waardoor kinderen gemotiveerd blijven.

Methodes spelen hierbij vanaf groep 3 een ondersteunende rol. Methodes met differentiatie in tempo en niveau. Methodes op het gebied van lezen, taal, rekenen etc. die:

Kennis bijbrengen gebaseerd op:

- Inzicht.
- Het zelf bedenken van oplossingen.
- Het creatief omgaan met werkwijzen.

Vaardigheden ontwikkelen, zoals:

- Zelfstandig werken.
- Samenwerken / communiceren.
- Informatie verwerken en overdragen.

Naarmate we meer met thema's werken, zullen de methodes voornamelijk als bronnenboek gebruikt worden, d.w.z. we ontleen daaraan de doelen, de structuur en de les- ideeën, maar passen vorm en inhoud aan aan de thema's. Dat geldt nu voor de methodes wereldoriëntatie en taal, uitgezonderd spelling, taalbeschouwing, rekenen en begrijpend lezen.

Op deze manier ontwikkelen we vaardigheden, die in onze snel ontwikkelende maatschappij even belangrijk zijn als het bijbrengen van kennis. In de afstemming van het onderwijs op het kind is een goed contact tussen ouders en school heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene zaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke ervaringen met uw kind thuis.

De school als leergemeenschap.

Onze school gaat uit van de doelstellingen van het onderwijs volgens de Wet op het Primair Onderwijs. Daarnaast zijn ook de doelstellingen van het onderwijs uit het schoolplan uitgangspunt bij het aanleren van basisvaardigheden en het onderwijzen van wereldoriënterende vakken en expressievakken. Uiteraard worden alle ontwikkelingen in het onderwijs nauwlettend gevolgd. De wettelijk verplichte opdrachten, de zgn. kerndoelen realiseren we door moderne methoden en bronnen te gebruiken die aan deze kerndoelen voldoen. Onze school werkt met een jaarklassensysteem. Hierbinnen wordt rekening gehouden met onderlinge verschillen in aanleg en tempo van de kinderen. We spreken hier over het aanbieden van de leerstof per jaargroep.

Hoewel we doubleren proberen te voorkomen, kan het toch gebeuren dat bepaalde kinderen een aangepast programma krijgen aangeboden of aansluiten bij een andere jaargroep. We spreken dan het liefst van verlengde school/ leertijd. Dit komt vooral voor in de onder- en middenbouw. Uiteraard gebeurt zoiets altijd in samenspraak met de ouders.

Naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling (het overdragen van kennis en zelfstandig kritisch en creatief denken bevorderen) staat ook de sociaal emotionele ontwikkeling, creativiteitsontwikkeling, sociale redzaamheid en het ontwikkelen van normen en waarden van onze kinderen hoog in het vaandel.

We proberen zoveel mogelijk individuele aandacht aan de kinderen te geven.

De Bolster & cultuureducatie

Omdat er meer onder de zon is dan taal en rekenen hebben we veel aandacht voor cultuureducatie.

Werken met De CultuurLoper. De CultuurLoper (www.decultuurloper.nl) is een hulpmiddel (digitaal

programma) waarmee scholen de kwaliteit van de eigen cultuureducatie kunnen verbeteren. Tevens helpt het scholen bij het opstellen van het Cultuurbeleidsplan.

De Bolster volgt nu vier jaar De CultuurLoper en we zijn inmiddels ver in het traject. We hebben onze visie samengevat in een drietal ambities en een aantal indicatoren. De indicatoren vormen een leidraad om ervoor te zorgen dat de ambities gerealiseerd gaan worden.

De ambities van onze school zijn

1. De leerling doet ervaring op in alle kunstdisciplines gedurende 8 jaar basisonderwijs op de Bolster.
2. De leerling ontdekt zijn talenten.
3. De leerling kan en durft zich te uiten in diverse expressievormen.

De Meerjarenvisie CultuurLoper laat zien waar onze focus ligt en hebben betrekking op alle kunstdisciplines (beeldend, drama, media, cultureel erfgoed, muziek, dans, foto/film, literatuur, wetenschap en techniek).

Scholing / Educatief Repertoire van het team

Om de drie ambities te realiseren en cultuur in de toekomst een vaste en duidelijke plaats te geven in ons ontwikkelingsgericht onderwijs streven we naar het vergroten van de expertise (het educatief repertoire) van het team. Dit doen we aan de hand van diverse scholingsmomenten op maat. Hierbij wordt gekeken waar de leerkracht behoefte aan heeft om zich verder te ontwikkelen en kinderen meer en/of beter uit te dagen en te begeleiden tijdens cultuureducatie. Met als doel het bevorderen van een onderzoekende houding bij leerlingen. Verwondering, nieuwsgierigheid, creatief denken en andere aspecten van een onderzoekende houding spelen hierbij tevens een belangrijke rol.

De CultuurLoper, Cultuurplaats en KunstLoc Brabant begeleiden de Bolster hierbij. Zie bijlage voor de meerjarenvisie van de school in schema.

Prioriteiten

In het komende schooljaar zullen we weer volop werken aan de verdere ontwikkeling van onze OGO-visie (ontwikkelingsgericht onderwijs)

In het schoolplan beschrijven we de streefbeelden waar de school de komende jaren aan gaat werken. Die werken we uit in het jaarplan waarin het team samen met de medezeggenschapsraad afsprekt wat we precies gaan doen in dat schooljaar.

Identiteit

De school als katholieke gemeenschap.

Bij de opvoeding van kinderen krijgt men vroeg of laat te maken met zaken rond geloof en kerk, want dit terrein is ook een onderdeel van ons leven en onze samenleving. Als ouders voor een katholieke school kiezen, mogen zij verwachten dat de school uit- gaat van de christelijke normen en waarden. Bij het katholiek onderwijs gaat het om leven in de geest van het evangelie. Omdat dit in deze tijd niet

altijd even gemakkelijk is om over te dragen aan kinderen, hebben we met alle scholen van de stichting hier een aantal studiemomenten aan gewijd. Deze hebben geresulteerd in een canon, een soort raamwerk waar- binnen de school aangeeft hoe zij met het katholieke geloof om gaan en dit uit zullen dragen.

In de canon staat voor onze school:

- Leerkrachten onderschrijven de uitgangspunten van de canon en handelen hiernaar.
- In alle groepen worden er Bijbelverhalen verteld aan de kinderen. Dit is voor ons een uiting van de katholieke identiteit en een vorm van cultuur- en kennisoverdracht.
- Wij staan open voor momenten van bezinning aan de hand van een overweging.
- Kinderen komen regelmatig in aanraking met vieringen.
- We besteden aandacht aan het vak godsdienst. We laten kinderen kennis maken met thema's uit de methode Trefwoord en volgen daarmee de kalender van Christelijke feesten. We staan open voor andere religies en besteden aandacht aan de wereldgodsdiensten.
- We hebben een open houding naar de kerk en de parochie. We blijven met elkaar in gesprek en ondersteunen elkaar waar het kan.

In ons lesprogramma

Naast de levensbeschouwelijke vorming, die ieder moment van de dag kan plaatsvinden, zijn er in ons lesprogramma ook katecheselessen. Aan de hand van de methode "Trefwoord" wordt jaarlijks gewerkt met enkele projecten. Twee daarvan zijn gekoppeld aan Kerstmis en Pasen. In groep 3 t/m 8 wordt middels kalenderprojecten meerdere malen per week een aandachtsmoment gecreëerd.

Persoonlijke ervaringen worden verbreed met die van anderen en gemeten aan de woorden van het evangelie.

Aan de orde komen o.a.:

- Levenservaringen van het kind.
- Verwondering over de schepping.
- Jezus van Nazareth.
- Bijbelverhalen gerelateerd aan het heden.
- De verhouding arm en rijk.
- Vrede.
- Toekomst; leven na de dood.

Aanvullende activiteiten:

1. Jaarlijks zijn er kerst- en paasvieringen.
2. In groep 8 kunnen kinderen hun Vormsel ontvangen. Het project Vormsel wordt na schooltijd aangeboden.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De Bolster is een goed georganiseerde school met een sterk en gezellig team van zelfstandige professionals. De kennis en expertise van deze professionals wordt optimaal benut en wanneer nodig versterken we deze kennis uit onze samenwerkingsverbanden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

De stichting kent voor het personeel de regelingen van verlof volgens de CAO PO. Bij afwezigheid van de leerkracht kent de stichting een stappenplan voor vervanging.

Protocol vervanging

Stichting Nuwelijn is voor de vervangingen van leerkrachten en onderwijsassistenten aangesloten bij het samenwerkingsverband Leswerk. Binnen dit samenwerkingsverband van PO-besturen in West-Brabant, zijn vier clusters gevormd waarbinnen de invalkrachten ingezet worden. Stichting Nuwelijn vormt samen met Markant, SKOG, INOS, NBS en (een aantal scholen van) PCPO, cluster 2. Deze besturen hebben onderlinge afspraken gemaakt over hoe zij omgegaan met vervangingen.

Voor nu biedt het de scholen duidelijkheid over de afspraken en kan er indien nodig naar worden verwezen bij vragen van ouders.

Stappenplan bij ongeplande incidentele afwezigheid

Afhankelijk van tijdstip en omstandigheden kan van de volgorde worden afgeweken

1. Via de planner van Leswerk benaderen we alle beschikbare invallers binnen de besturen behorende bij cluster 2 conform de planafspraken van Leswerk. Als Leswerk meldt dat er géén vervanger beschikbaar is:
2. Wordt de vraag als eerste gesteld aan de parttimers van de eigen school, die zich daarvoor beschikbaar hebben gesteld, of zij de mogelijkheid hebben om in te komen vallen.
3. Als er leerkrachten zijn die regulier verlof hebben op die dag worden zij gevraagd om zo mogelijk de dag te wisselen en alsnog naar school te komen zodat hun invaller verplaatst kan worden.

4. Indien we van ouders weten dat zij een onderwijsbevoegdheid hebben voor de basisschool en dat zij mogelijk beschikbaar zijn, benaderen we die ouder om in te komen vallen.
5. Indien we van oud-medewerkers weten dat zij mogelijk beschikbaar zijn, benaderen we die oud-medewerker om in te komen vallen.
6. Indien we geen leerkracht kunnen vinden proberen we het probleem op te lossen door de inzet van 3e of 4e jaars Pabo-studenten die bij ons stage lopen in te zetten onder toezicht van een collega-leerkracht. Zij mogen aangesteld worden als onderwijsassistent.
7. Ook onze eigen onderwijsassistenten mogen onder toezicht een groep overnemen. Dat heeft echter tot gevolg dat hun normale taak in andere groepen niet kan worden uitgevoerd.
8. Indien er nog altijd géén oplossing is gevonden, maakt de directie de afweging of de groep intern vervangen wordt of verdeeld wordt.

a) Interne vervanging

Deze inzet is uitsluitend het opvangen van de eerste afwezigheidsdag. Medewerkers die vrijgesteld zijn van lesgevende taken in 'n vaste groep (zoals leerkracht met LIO- stagiair, leerkracht met taken/activiteiten buiten de klas of RT-er), worden benaderd met de vraag of zij de groep over kunnen nemen. Hierdoor vervalt de ingeplande activiteit. In uitzonderlijke gevallen zullen ambulante (management)teamleden met een onderwijsbevoegdheid (zoals IB-er, OT-er of directeur) worden benaderd met de vraag of zij de groep over kunnen nemen. Zij dienen dan geen afspraken te hebben vastgelegd in hun agenda. Hierdoor vervalt de ingeplande activiteit.

b) Groep opsplitsen

De groep opsplitsen is een noodoplossing die niet langer mag duren dan één dag. De groep waarvoor geen invaller beschikbaar is, wordt verdeeld over de andere groepen binnen de school. Een andere groep dan waar geen invaller beschikbaar is, wordt conform bovenstaande verdeeld over de andere groepen in de school. De leerkracht van deze groep vult de vervanging in. Medewerkers zonder groepstaken worden niet vervangen bij kortdurend verzuim. De groepsleerkrachten van de ontvangende groepen worden geïnformeerd. In de groep waar op dat moment al een andere invaller is ingezet, worden geen leerlingen geplaatst.

9. Wanneer er op meerdere opeenvolgende dagen geen invaller beschikbaar is, wordt bovenstaande procedure opnieuw doorlopen. Alleen wanneer intern echt géén mogelijkheid is om de leerlingen op te vangen en dit vooraf bekend is, wordt er een brief vanuit de school naar de ouders gemaild waarin we de ouders vertellen dat hun kind de volgende dag géén les kan krijgen en dus niet naar school kan komen. Alleen indien dit niet mogelijk is, komt het kind naar school toe en zorgt de school voor opvang. Als de school moet besluiten dat een groep niet naar school kan gaan, zal dit pas gebeuren na overleg met de algemeen directeur-bestuurder en we delen dit mee aan de onderwijsinspectie. Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zal om beurten een andere groep leerlingen thuis moeten blijven.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De school kent vast vakgebieden (taal en rekenen) maar werkt ook veel thematisch. Hierin komen de verschillende vakgebieden samen en werken de leerlingen thematisch aan verschillende leerdoelen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
voorbereidend taal/lezen	 3 uur	 3 uur
voorbereidend rekenen	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Katechese / Sociaal Emotionele Ontwikkeling	 30 min	 30 min
Oriëntatie in ruimte en tijd	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Creatieve vakken	 3 u 45 min	 3 u 45 min
zintuiglijke en lichamelijke oefening	 8 uur	 8 uur
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engelse taal	 15 min	 15 min

Voorbereidend taal en lezen is gerelateerd aan een thema.

Creatieve vakken: tekenen, handvaardigheid en drama

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen		 3 uur	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Engelse taal	 15 min	 15 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur
technisch lezen, taal & wereldoriëntatie	 8 u 45 min					
taal & wereldoriëntatie		 5 uur	 4 u 45 min	 5 uur	 5 u 15 min	 5 u 30 min
begrijpend lezen		 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
spelling		 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
schrijven	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 uur	 45 min	 30 min	 30 min
verkeer	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 30 min
Katechese / SEO	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
muziek	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Aandachtspunten:

Taal, wereldoriëntatie en lezen worden geïntegreerd in het thematisch werken.

Schoolbreed wordt er op twee vaste momenten gelezen en wel op dinsdag en donderdag van 08:30-09:00 uur. Daarnaast wordt ook op andere momenten technisch lezen ingeroosterd.

Bij bewegingsonderwijs is de looptijd meegenomen.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- lift
- aula + podium/ruimte handvaardigheid
- kleuterhal

Onze school ligt in het centrum van Gilze tussen de parochiekerk en het activiteitscentrum "De Schakel". Ook de bibliotheek is daarin gehuisvest. De school is d.m.v. een brug verbonden met "De Schakel". Daar beschikt de school nog over enkele werkruimtes. De koppeling vereenvoudigt ook het gebruik van alle faciliteiten die "De Schakel" biedt.

De school beschikt over een aula, door een scheidingswand gekoppeld aan een podium. Het podium wordt tevens gebruikt als handvaardigheidsruimte. De kleuterlokalen zijn gegroepeerd om een kleuterhal. Een speelzaal completeert het geheel.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

Onze school werkt nauw samen met de peuterspeelzaal en de kinderdagverblijven in het dorp;

- Peuterspeelzaal Pinokkio <http://www.muzerij.nl>
- Kinderdagverblijf Spetters: <http://www.spettersgilze.nl>
- Kinderdagverblijf Villa Nova: <http://www.kinderopvanghumanitas.nl> (per juni 2019 verandert de naam Humanitas in Humankind)

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht met betrekking tot de vaststelling van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Het 'Schoolondersteuningsprofiel' is specifiek uitgewerkt in het 'Schoolspecifiek Ondersteuningsplan', beide documenten zijn opvraagbaar bij de intern begeleider van de school.

Indien de schoolgids u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor uw kind kunt u de volgende acties ondernemen:

- Vraag het schoolondersteuningsprofiel op en ga na of het profiel past bij wat voor uw kind belangrijk is.
- Plan een afspraak met school en leg uw vragen die u heeft voor. Graag informeert school u over de aanwezige kennis met betrekking tot de onderwijsvraag van uw kind, de beschikbare voorzieningen, de leerlingenpopulatie en alle andere zaken die voor u belangrijk zijn.
- Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van de school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

De school heeft een plusklas op dinsdagochtenden welke door een hoogbegaafdheidsspecialist wordt begeleid. Hiermee hebben we op onze school ook een aanbod en aandacht voor kinderen die meer uitdaging behoeven.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	7
 Remedial teacher	4

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Het anti-pestprogramma is opgenomen in de methode 'Goed Gedaan'. Daarnaast wordt binnen ons onderwijs veel aandacht geschonken aan samenwerken en samenspelen. Deze samenwerking wordt regelmatig geëvalueerd met de kinderen. Hierdoor krijgen de kinderen meer begrip voor elkaar.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via VISEON.

De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen minimaal één keer per jaar een vragenlijst in.

De resultaten van de vragenlijsten geven een globale indicatie van het niveau van sociaal-emotioneel functioneren op:

- het sociaal-emotioneel functioneren van individuele leerlingen (zelfbeeld, welbevinden, sociaal gedrag, werkhouding)
- de leeromgeving van de groep als voorwaarde voor sociaal-emotioneel functioneren.

Naast de vragenlijsten van VISEON wordt twee keer per jaar een sociogram afgenomen. De resultaten geven hiervan inzicht in de onderlinge relaties bij leerlingen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. van Winsen - Daelman. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via n.daelman@debolstergilze.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. de Kuijer. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via c.dkuijer@debolstergilze.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

School en ouders dragen gezamenlijk de zorg en verantwoording voor de kinderen. Goed onderwijs is gebaat bij goed contact tussen school en ouders, gesteund door heldere afspraken.

Naast deze contacten, waarbij het welbevinden en de leerresultaten van de leerlingen centraal zullen staan, zijn er ook tal van activiteiten waarbij ouders helpen. Te denken valt aan hulp bij lezen, organiseren van schoolreis, versieren van de school, etc.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden op diverse manieren geïnformeerd vanuit de school:

Schriftelijke informatie:

- de informatiekalender is te downloaden via de website
- De uitslagen van landelijke toetsen: Cito Entree (groep 7) en Cito Eind (groep 8) en het onderwijskundig rapport bij de overgang naar het voortgezet onderwijs.
- Het "Bolsterbericht": een nieuwsbrief die u iedere woensdag informeert over actuele zaken die voor ouders en kinderen van belang zijn.
- De schoolgids (via de website).
- de rapporten

Oudergesprekken op KBS De Bolster

Dit onderwerp heeft een korte inleiding. We hebben voor komend schooljaar na feedback een aantal aanpassingen gedaan. Na afloop van dit schooljaar evalueren we opnieuw de ervaringen. Hieronder delen we onze visie, het doel en uiteraard de aanpak. Zo weet u wat u van ons mag verwachten. Voor een fijne communicatie hebben we ook u als ouder nodig. We hopen dat we op u kunnen rekenen.

Visie

Op onze school zijn de ouders goed op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind(eren). We vinden het belangrijk om met ouders te bespreken hoe het ervoor staat maar willen niet gefocust zijn op alleen de cijfers. We vinden het fijn om aan het begin van het jaar ouders te ontmoeten en kennis te maken op de informatieavond en eventueel in een kennismakingsgesprek. We willen investeren in een goede relatie met de ouders van onze groep.

Doel

Voor komend schooljaar nemen we een concreet doel op rondom dit onderwerp. We willen hier als school namelijk in verbeteren. *Ouders voelen zich beter geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren) en scoren dit als zodanig op de tevredenheidspeiling.*

Communicatie tussen ouders en school is erg belangrijk. Het is onze school en uw kind. Samen zorgen we ervoor dat uw kind zich fijn voelt op school en dat we de ontwikkeling goed volgen. U mag daarin van ons verwachten dat we proactief zijn in onze communicatie. Andersom verwachten we van u als ouder een fijne samenwerking en vertrouwen als vertrekpunt.

Zo ziet het er in de praktijk uit:

Het hele jaar door

- Ouders worden geïnformeerd op het moment dat de leerkracht vindt dat het niet lekker loopt of niet goed gaat qua gedrag of resultaten. Er wordt niet uitgesteld tot het rapportgesprek.
- Voor ouders van nieuwe kleuters/leerlingen organiseren we na 6 weken een startgesprek.

september

- Voor alle ouders is er de mogelijkheid tot het voeren van een startgesprek (zonder kinderen) middels een intekenlijst op de informatieavond (ook leerkrachten kunnen ouders hiervoor uitnodigen)

november

- In november organiseren we een voortgangsgesprek voor alle leerlingen. Voor de groepen 7/8 nemen we hier ook het (voorlopig) advies in mee.

februari

- Eind januari/begin februari gaat het eerst rapport uit, plus bijbehorende oudergesprekken.

februari/maart

- In februari en maart organiseren we de adviesgesprekken voor groep 8.

mei

- Uiterlijk in mei hebben alle ouders duidelijkheid bij eventueel zittenblijven. Uiteraard worden ouders al eerder meegenomen in dit proces gedurende het schooljaar.

juni/juli

- In juni/juli gaat het 2e rapport mee. Hiernaast organiseren we een mogelijkheid tot oudergesprek op verzoek (vanuit leerkracht of vanuit ouders)

De groepsleerkracht van uw kind is altijd uw eerste aanspreekpunt. Voor kort overleg kunt u rustig na schooltijd binnenlopen. Wanneer u wat meer tijd nodig hebt, kunt u beter een afspraak maken. De leerkracht kan dan meer tijd voor u vrij maken.

Verwijzing en rapporten groepen 8

De leerlingen van groep 8 krijgen in februari hun definitief advies voor het voortgezet onderwijs. Voor deze gesprekken krijgt u te zijner tijd een uitnodiging. De leerling is van harte welkom bij dit gesprek. Bij dit adviesgesprek ontvangt u een onderwijskundig rapport van uw kind. Dit rapport sturen wij ook door naar het voortgezet onderwijs.

Thema-afsluitende bijeenkomsten voor ouders

Door het jaar heen wordt er ongeveer 5x een afsluitende activiteit van het thema georganiseerd en vaak worden ouders daarvoor uitgenodigd. In de week voor de herfstvakantie zijn er kijkmiddagen voor de ouders van leerlingen uit groep 1.

Informatie aan gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders hun verschillende adressen doorgeven aan de directie. Van de volgende documenten worden kopieën verstrekt aan de op dat moment verantwoordelijke ouder.

Deze geeft ze door aan de ex-partner:

- De schoolgids
- De schoolgids.Het rapport (een origineel + een kopie)
- De uitnodiging voor de ouderavonden; beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waarbij het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Klachtenregeling

Op onze school wordt vanzelfsprekend veel aandacht besteed aan goed onderwijs. Daarnaast proberen leerkrachten samen met ouders en kinderen een veilige omgeving te scheppen.

Het voorkomen van ongewenste intimiteiten, pesten, agressie of discriminatie is een voortdurend punt van aandacht in teambesprekingen en klassengesprekken. Mocht u toch klachten hebben over personen en/of situaties op De Bolster, dan is het natuurlijk prettig als u eerst probeert deze te bespreken en op te lossen met de direct betrokkenen. Soms is dat niet zo gemakkelijk, omdat er juist problemen zijn met deze personen.

Er zijn dan voor u verschillende mogelijkheden:

1. De directie en de leden van het schoolbestuur kunnen een bemiddelende rol spelen bij de afwikkeling van ernstige klachten.
2. U kunt contact opnemen met de interne vertrouwenspersonen op school. Zo nodig kunnen zij u verwijzen naar onze externe vertrouwenspersonen.
3. Een externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn:
 - een vorm van hulpverlening;
 - het indienen van een klacht;
 - en/of het doen van aangifte bij de politie.

U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u daarbij. Hij/zij kan u ook

helpen de klacht in te dienen bij de regionale klachtencommissie. Bij eventuele vervolgvragen over dezelfde casus blijft de eerst betrokken externe vertrouwenspersoon aanspreekpunt.

De vertrouwenspersonen zijn verplicht tot vertrouwelijke behandeling en geheimhouding. Zij kunnen u informeren over de klachtenregeling die de school heeft overeenkomstig wettelijke verplichtingen. Zij kunnen ook adviseren over gespecialiseerde instanties.

De Bolster is aangesloten bij de onafhankelijke klachtencommissie machtsmisbruik in het onderwijs:

Stichting KOMM, Mevr. A. de Koning-Meeùs, postbus 75, 4850 AB Ulvenhout. Telefoon: 06-10585367
E-mail: kommadk@gmail.com

Website: www.komm.nl

De regionale klachtencommissie adviseert het bestuur over de gegrondheid van de klacht en over de behandeling daarvan. Eventueel houdt zij een hoorzitting met de klager en de beklaagde. Het schoolbestuur en de medezeggenschapsraad zijn overeengekomen zich bij een conflict neer te leggen bij het oordeel van een dergelijke commissie.

De inspectie van het onderwijs beschikt ook over een centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek- of geestelijk geweld, te bereiken onder tel. nr. 0900 111 3 111.

Informeren van de leerlingen

De eigen leerkracht zal de kinderen informeren over de taak van de interne vertrouwenspersoon.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouderhulp, ter ondersteuning van het onderwijs, vindt plaats met inachtneming van een aantal afspraken.

- de verantwoordelijkheid ligt altijd bij de leerkracht.
- de leerkracht draagt zorg voor het didactisch concept en de te maken keuzes.
- de leerkracht maakt met de ouders afspraken over de wijze van invulling van de ouderhulp.

Ouders kunnen zich opgeven voor activiteiten waarbij zij willen/kunnen helpen, zoals:

- niveaulezen
- overblijven
- hulp bij thema's
- vieringen
- excursies / uitstapjes
- handvaardigheid
- surveilleren
- spelletjes
- musical
- luizencontrole
- e.d.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Vrijwillige overblijfbijdrage: €10,00

schoolreis: €20,00

kampgeld groep 8: €55,00



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Door de Stichting Nuwelijn is een collectieve verzekering afgesloten bestaande uit een aansprakelijkheids- en een ongevallenverzekering. De polisvoorwaarden liggen ter inzage bij de directie.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd (leerlingen, personeel, vrijwilligers). De verzekering geeft hen recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade - zoals kapotte bril, fiets etc. - valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die op school actief zijn dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Twee aspecten zijn daarbij vaak

aanleiding tot misverstand:

1. De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig, als er sprake is van "een verwijtbare fout". De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. (bijv. schade aan een bril tijdens de gymnastiekles).
2. De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouders van leerlingen jonger dan 14 jaar zijn zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kinderen. Het blijft daarom van belang dat ouders zelf een W.A.-verzekering hebben afgesloten. Indien ouders op verzoek van school kinderen vervoeren in verband met excursies, dienen zij zich aan de wettelijke voorschriften te houden. Om misverstanden te voorkomen: in geen enkel voorkomend geval van verlies en/of diefstal is het schoolbestuur of de school aansprakelijk. (bijv. laat uw kind een chromebook vallen dan zullen we u, als ouder, aansprakelijk stellen).

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind vanwege ziekte of een andere dringende reden niet (op tijd) op school kan zijn, is het voor de leerkracht prettig dat op tijd te weten. U kunt de school bellen (graag voor schooltijd) of zo mogelijk vooraf een briefje meegeven aan uw kind.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

De leerplichtwet beperkt de mogelijkheden om aan de kinderen extra verlof te geven. Voor een kort verlof voor bijvoorbeeld een bruiloft, een begrafenis of een jubileumviering in de familie kunt u bij de directeur van de school vooraf verlof aanvragen. De groepsleerkracht van uw kind kan dit verlof niet geven.

Voor een langer (vakantie) verlof tot en met 10 dagen kan per schooljaar slechts in zeer bijzondere gevallen verlof worden verleend door de directeur.

Enkele kanttekeningen:

- Dit verlof kan nooit gegeven worden voor de eerste twee weken van het schooljaar.
- Er wordt geen extra verlof gegeven om eerder op vakantie te gaan b.v. om files te ontwijken.
- U dient extra verlof tijdig en schriftelijk bij de directeur aan te vragen.
- De directeur is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Verlofaanvraag getalenteerde leerlingen?

Ieder kind beschikt over talenten. Sommige kinderen beschikken over talenten, die men wil tonen aan een groter publiek, bijv. bij uitvoeringen of sportfestijnen. Of men wil het kind speciale lessen of cursussen laten volgen. Dit valt vaak samen met de reguliere (vaste) schooltijden. Natuurlijk leren kinderen van deze activiteiten, want leren doe je niet alleen op school. De Nederlandse wet kent geen speciale regelingen of verlofvormen voor dit soort activiteiten. Daarom hebben de gemeente en de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken dat een aanvraag voor deelname aan uitvoeringen of sportactiviteiten onder schooltijd niet zal worden gehonoreerd. Dit is conform de leerplichtwet. Verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Kinderen die spijbelen?

Overeenkomstig de leerplichtwet is uw kind verplicht alle lessen te volgen. Dit geldt nog niet voor vierjarigen! Bij herhaald ongeoorloofd verzuim zal de directeur contact opnemen met de ouders. In onderling overleg zal men de reden(en) van verzuim trachten te achterhalen. Hierna worden afspraken gemaakt hoe men (ouders, directeur en groepsleerkracht gezamenlijk) verzuim in de toekomst kan voorkomen. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Voor het aanvragen van verlof dient men het formulier 'verlofaanvraag Bolster' te gebruiken.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Centraal staat het tijdig signaleren en het aanpakken van de problemen. Door middel van zorgverbreding proberen we kinderen met leer- en gedragsproblemen zo goed mogelijk te begeleiden en zo min mogelijk te verwijzen naar het speciaal (basis)onderwijs.

Soms kan een kind met wat extra hulp door de leerkracht in de groep of met individuele hulp buiten de groep in korte tijd weer op het niveau zijn, dat van hem of haar wordt verwacht. Soms zal de extra begeleiding langere tijd in beslag nemen. Stap voor stap worden de problemen dan behandeld. Het kan ook voorkomen, dat we besluiten om een kind (ook in de eigen groep) op eigen niveau te laten werken.

Tijdens lessen zelfstandig werken krijgen de leerlingen - die de basisstof beheersen - verrijkingsstof, zodat ook zij zich op eigen niveau kunnen ontwikkelen.

Signaleren van problemen bij leerlingen

Achterstand of voorsprong in de ontwikkeling van kinderen en problemen op sociaal en emotioneel gebied moeten vroegtijdig worden ontdekt. Door het kind te observeren, ontdekken we hoe het speelt, werkt, omgaat met klasgenootjes en de leerkracht. Leerproblemen worden ook middels klassikale en individuele toetsen (al dan niet methodegebonden) vastgesteld.

Het leerlingvolgsysteem

Dit betekent: het systematisch volgen van de ontwikkeling van leerlingen om:

- Kinderen met problemen tijdig te signaleren.
- Het onderwijs op groeps- en individueel niveau te bewaken.

Hiervoor gebruiken we naast methodegebonden toetsen ook landelijke toetsen, de zogenaamde Citotoetsen. Vanaf groep 2 t/m groep 8 worden de scores genoteerd in het leerlingvolgsysteem.

Naast deze toetsen voor de diverse leergebieden worden observatielijsten ingevuld m.b.t. sociale en emotionele ontwikkeling. ***Tijdens de groepsbespreking en de daarop volgende leerlingenbespreking*** worden de toetsuitslagen en observaties in combinatie met rapporten besproken door groepsleerkrachten en IB-er (Intern Begeleider). Dit gebeurt minimaal twee maal per jaar.

Individuele hulp

Op De Bolster werken we met leerlingen op 3 zorgniveaus:

- Zorgniveau-1: is het reguliere basisaanbod voor alle kinderen.
- Zorgniveau-2: is het basisaanbod + verlengde instructie, extra begeleiding in de klas en extra lees-/werk- tijd in de klas. Dit zijn de cluster 1 en 2 leerlingen.
- Zorgniveau 3 is het basisaanbod + het aanbod op zorgniveau 2 plus 1x per week 30 minuten ondersteuning buiten de groep in een groepje van 2-3 leerlingen. In een enkel geval is deze extra ondersteuning individueel.

Aan de hand van de afgenomen toetsen kunnen we nagaan welke kinderen in aanmerking komen voor

eventueel verder onderzoek om de achterstand te bepalen. Via deze diagnose ontdekken we de omvang en de inhoud van het leerprobleem en/of extra hulp nodig is.

De extra hulp wordt in eerste instantie door de groepsleerkracht zelf aangeboden (Zorgniveau-2). De betreffende leerling wordt in het groepsplan opgenomen als cluster 1 of cluster 2 leerling. Een cluster 1 leerling is een instructie- afhankelijke leerling en een cluster 2 leerling is een instructiebehoefte leerling. Indien ondanks de extra begeleiding in de klas de vorderingen achter blijven wordt bekeken in hoeverre de leerling in aanmerking kan komen voor extra begeleiding buiten de klas (Zorgniveau-3). De RT-er stelt dan een individueel handelingsplan op. Zowel in het groepsplan als in het individueel handelingsplan staat o.a. vermeldt:

- de belemmerende en stimulerende factoren van de leerling,
- de onderwijsbehoeftes van de leerling,
- de aard van de problemen,
- het doel van de begeleiding,
- de te gebruiken materialen

Na een vastgestelde tijd wordt er nagegaan of de gestelde doelen zijn bereikt of bijgesteld dienen te worden. Bij extra begeleiding buiten de klas wordt de leerling op afgesproken tijden begeleid door de RT-er (remedial teacher). De begeleiding buiten de klas geldt met name voor leerlingen met een ondersteuningsarrangement "zware ondersteuning" (Zorg- niveau-3).

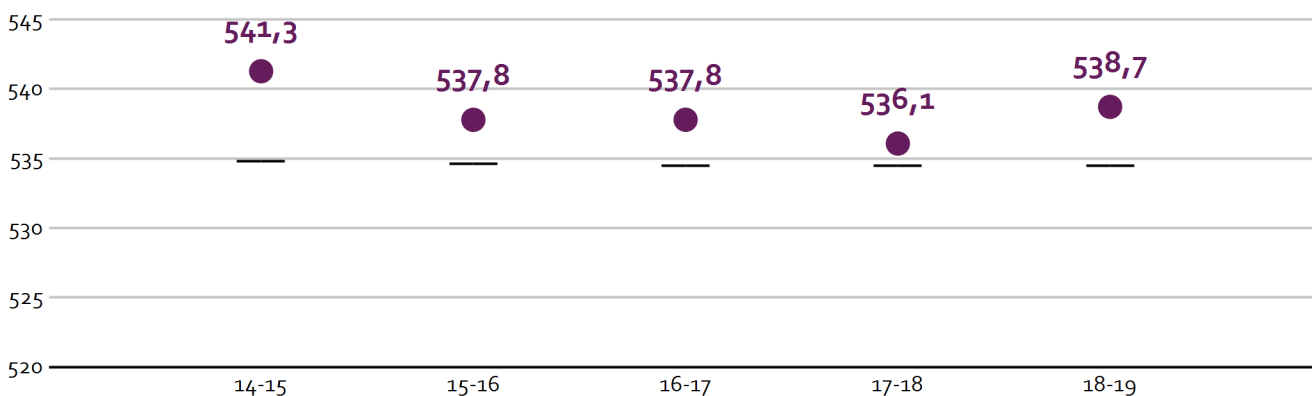
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De eindopbrengsten van onze school zijn op orde en een goede weergave van het niveau van de leerlingen.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



5.3 Schooladviezen

Vanaf het schooljaar 2014-2015 moeten alle schoolverlaters in het reguliere basisonderwijs een eindtoets maken die hun taal- en rekenvaardigheid meet.

Het schooladvies omvat niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten. Basisscholen mogen dus alleen nog een enkel (bijvoorbeeld havo) of dubbel (bijvoorbeeld vmbo- tl/havo) advies geven. Bredere adviezen (vmbo/havo/vwo) zijn niet meer toegestaan. Dit geldt ook voor het toetsadvies (dat is gebaseerd op de score op de eindtoets).

Valt het toetsadvies hoger uit dan het schooladvies, dan heroverweegt de basisschool het schooladvies altijd. In overleg met de leerling en zijn ouders kan de school het advies dan naar boven bijstellen, maar dat is niet verplicht. Het is wenselijk dat de vo-school (waar de leerling is aangemeld) bij de heroverweging wordt betrokken.

Ligt het toetsadvies onder het niveau van het geadviseerde schooltype, dan wordt het schooladvies niet aangepast. Deze leerlingen krijgen in het voortgezet onderwijs de kans om te laten zien dat ze het geadviseerde onderwijstype aankunnen. Meer weten? <http://www.nieuweregelgevingovergangpo-vo.nl/>

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		2,4%
vmbo-k		14,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t		4,9%
vmbo-(g)t		34,1%
havo		19,5%
havo / vwo		4,9%
vwo		19,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een

goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Leren in een veilige omgeving

duidelijkheid en structuur

open en eerlijke houding

Binnen het ontwikkelingsgericht onderwijs is veel aandacht voor samen werken en samen spelen op een respectvolle manier. Binnen deze visie mag ieder kind zijn eigenheid laten zien en krijgt hij/zij de ruimte om zich te ontwikkelen. Kinderen kunnen zich in vrijheid bewegen binnen duidelijke grenzen. Ze voelen zichzelf geaccepteerd en hebben respect voor elkaar.

Om dit te bereiken maken we gebruik van de SEO-methode Goed Gedaan. De opbrengsten worden in kaart gebracht aan de hand van VISEON en een sociogram. Vanuit deze opbrengsten wordt aangesloten op de kwaliteit en onderwijsbehoefte van de leerling(en).

Burgerschapsvorming is op onze school geen apart vak, maar een vanzelfsprekend onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: Nederlandse taal, wereldoriëntatie (biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, staatsinrichting, verkeer) lichamelijke, muzikale en sociale vorming.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van de school zijn vanuit studiemomenten met het team vertaald in de 7 stelregels van onze school. Deze kernwaarden komen onder ander terug in de drie schoolregels:

- ik ben rustig in de school
- ik ben aardig voor iedereen
- ik zorg goed voor de spullen

Er is gekozen voor de methode Goed Gedaan. De methode heeft goed opgebouwde sociaal emotionele competenties die vaak voorkomen in de praktijk. Er is een duidelijke koppeling met de werkelijkheid. Ouders worden door middel van ouderbrieven betrokken bij de activiteiten.

De 12 sociaal emotionele competenties van Goed Gedaan;

- Zelfkennis
- Relativeren
- Zelfvertrouwen
- Zelfbeheersing
- Bewust keuzes maken

- Verplaatsen in anderen
- Omgaan met verschillen
- Rekening houden met anderen
- Weerbaarheid
- samen spelen en werken
- Samen op internet
- omgaan met media-info.

De registratievorm VISEON sluit goed aan bij de competenties van Goed Gedaan.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

OGO (ontwikkelingsgericht onderwijs)

Werkend vanuit onze OGO visie willen we ervoor zorgen dat De Bolster een kwalitatief goede school is. Op velerlei gebieden zijn we bezig om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van ons onderwijs op een hoog peil komt en blijft.

Doelen

Op schoolniveau worden er minimale doelen gesteld voor de basisvaardigheden. Verder wordt er bekeken wat de speerpunten voor een jaargroep zijn. Op basis van deze gegevens wordt het groepsbeeld en groepsplan opgesteld. Ouders worden op de hoogte gebracht van de individuele handelingsplannen en veelal zijn de handelingsplannen samen met de ouders gemaakt. Tweemaal per jaar analyseren we met het hele team de resultaten van de school en bekijken we waar we het accent op moeten leggen, schoolbreed. De opbrengsten van deze resultaten komen in de loop van het schooljaar terug in werkgroepen en studiemomenten en staan beschreven in het schooljaarplan.

De kwaliteit wordt ook in de groep in de gaten gehouden. Leerkrachten evalueren hun lessen, al dan niet met de kinderen. Maar ook de doelstellingen van de groep worden tussentijds onder de loep genomen en besproken als daar aanleiding toe is.

De aandacht voor de leerlingen wordt geëvalueerd met de intern begeleider. Per jaar zijn er een aantal momenten dat de ib-er in de groep komt en daarna met de leerkracht alle leerlingen die aandacht of zorg behoeven doorneemt. Voor de kinderen waar een handelingsplan voor geschreven is, is er elke 8-10 weken een evaluatie van de doelstellingen.

Voortgangsgesprekken

De deskundigheidsbevordering van medewerkers krijgt vorm binnen de gesprekkencyclus. Er is ieder jaar een voortgangsgesprek met de directie over de persoonlijke ontwikkeling en het functioneren van medewerkers.

AVG

Op de Bolster gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in ons privacyreglement (zie www.nuwelijn.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlingengegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlingengegevens worden opgeslagen in onze digitale administratie- en leerlingvolgsystemen. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de lessen maken we gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers van deze leermaterialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Waar nodig vragen we de ouder(s)/verzorger(s) om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Ouder(s)/verzorger(s) mogen hun toestemming altijd weer intrekken. In geval van uitwisseling van leerlingengegevens met andere scholen of instanties wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s) tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Zo mag de Onderwijsinspectie leerlinggegevens inzien om toezicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs.

Ouders hebben het recht om de gegevens over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. De school dient hierbij wel rekening te houden met een eventueel geldende wettelijke bewaarplicht. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directie van onze school.

Leerlingenraad

De school beschikt over een gekozen leerlingenraad. Deze komt ongeveer 5 keer per jaar samen om met de directie over de school te praten. Hierin wordt besproken wat er goed gaat maar ook wat er eventueel beter kan.

6 Schooltijden en opvang

groep 1/2 is om de week op vrijdag vrij, zie hiervoor de schoolkalender.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-

 Opvang

 Schooltijd

Maandag: De middagpauzes wisselen per groep.

Dinsdag: De middagpauzes wisselen per groep.

Donderdag: De middagpauzes wisselen per groep.

Vrijdag: groep 1,2 en 3 tot 12.00u naar school, middag vrij

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groep 1/2	woensdag, donderdag of vrijdag
Gymnastiek	groep 3	woensdag, donderdag of vrijdag
Gymnastiek	groep 4 t/m 8	woensdag, donderdag of vrijdag

Bewegingsonderwijs is erg belangrijk voor de ontwikkeling. Het streven is echter om te zorgen dat de groepen 1 t/m 8 les krijgen van de vakleerkracht gym.

Een groepsleerkracht met speciale vakbekwaamheid lichamelijke opvoeding verzorgt de meer

gymtechnische lessen. Daarnaast heeft de Gemeente Gilze en Rijen in het kader van Sport en Bewegen een combinatieleerkracht benoemd d.w.z. dat zij naast het geven van gymlessen op school ook sportverenigingen begeleidt en introduceert tijdens de lessen.

Elke week zijn er twee lessen lichamelijke opvoeding, afwisselend een spelles of een oefenles (technische les). De lessen worden gegeven in de sporthal en in de gymzaal bij de Schakel.

*Voor het actuele gymrooster verwijzen wij u naar de [website](#) van de school.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor- en naschoolse opvang

Buitenschoolse opvang (BSO) is vrije tijd. Voor en na school, op vrije dagen en in de vakanties. Verschillende organisaties in Gilze en Rijen en directe omgeving kunnen hierbij iets voor u betekenen (zie gemeentegids)

Stichting Nuwelijn heeft een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met ***Kinderopvang Humankind*** om uw kind(eren) een passend en sluitend dagarrangement aan te bieden van 7.30 - 18.30 uur. Hierdoor is een aanbod van BSO voor u altijd bereikbaar. De BSO Humankind is gevestigd in: SKW De Schakel, Kerkstraat 104, Gilze, gelegen naast, en verbonden met de school. Website: www.kinderopvanghumankind.nl.

Ook werkt de school nauw samen met ***kinderdagverblijf SPETTERS***. Spetters is een modern, particulier kinderdagverblijf voor kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 12 jaar. Het pand is centraal maar rustig gelegen, heeft een fantastische buitenruimte en ligt op loopafstand van De Bolster. De kinderen worden op school opgehaald. De openingstijden zijn: maandag tot en met vrijdag: 07.30-18.30 uur (met uitzondering van zon- en feestdagen). Website: www.spettersgilze.nl.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2019	20 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020
Meivakantie	25 april 2020	10 mei 2020
Zomervakantie	11 juli 2020	23 augustus 2020

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk werk	Afspraak via intern begeleider	wisselend

De school beschikt over een schoolmaatschappelijk medewerkster. Via de intern begeleiders van de school kan hier meer informatie over verkregen worden.

