

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

p/a Kerkstraat 112, 5126 GD Gilze

e-mail: m.prenger@debolstergilze.nl

Notulen 18 september 2019

Aanwezig: Marie-José Rohaan (voorzitter), Linda Coppens, Sandra van Hoek, Jill Megens, Jirca Mantel, Mieke Prenger, Miranda Trip, Karin Vos en Anja de Vet (notulen)

Afwezig: Daniëlle Kloosterziel en Jeroen Sterk

1. Opening:
Marie-José opent voor de eerste keer als voorzitter de vergadering.
2. Vaststellen agenda:
Bij punt 7 wordt terugkoppeling GMR toegevoegd.
Karin zal nalopen wat er precies bij Instemming en Advies hoort, zoals nu wordt genoteerd in de agenda van de MR. Er zijn nog oude lijstjes in omloop.
3. Ingekomen stukken en mededelingen:
Geen ingekomen stukken en geen mededelingen.
4. Verslag vergadering 27 juni 2019:
Goedgekeurd.
5. Actiepuntenlijst:
 - jaarverslag MR (nog door Mike gemaakt) stuurt Mieke naar Niels.
 - financieel verslag MR wordt naar J.v.Boxel (financiën van Oers) gestuurd met de vraag of dit verslag akkoord is.
 - Reglement heeft Mieke zojuist ontvangen van Daniëlle K. Wordt bij punt 7 besproken.
 - groeidocument RIE: Karin heeft nog steeds geen ondertekende versie ontvangen van de Arbo. Zij heeft hier al om gevraagd. Punt gaat naar vergadering 7-11-2019. Groeidocument houdt in dat actiepunten telkens worden ge-updated.
6. Schoolzaken:
 - Wel en wee:
Een collega is met zwangerschapsverlof. Een collega is laatste weken gedeeltelijk afwezig geweest vanwege val van de trap. Vervanging zeer moeilijk, 3 van de 5 dagen. Verder intern moeten oplossen met collega's van RT en directie. Er is een moeder van een collega overleden.
Er is een start gemaakt met het 100 jarig bestaan van De Bolster (H. Hart), dat volgend schooljaar zal gaan plaatsvinden. Een werkgroep van leerkrachten, directie en ouders heeft al een plan gemaakt wat in subgroepen uitgewerkt gaat worden.
 - Samenstelling bevoegd gezag/organisatie binnen school:
Jeroen heeft e.e.a. aangepast.
 - Hoofdpunten reeds vastgesteld beleid/Jaarplan 2019-2020:
Karin legt aan nieuwe MR-leden uit wat de hoofdpunten in houden en wat er mee wordt gedaan. o.a. communicatie naar ouders; oudergesprekken zijn positief ervaren. Was ook meer behoefte aan als werd verwacht. Lopende dit jaar wordt de communicatie geëvalueerd.
OGO-scholing; alle teamleden krijgen OGO-scholing dit jaar. Basisscholing en/of verdieping.
Ook aan kwaliteitszorg en professionalisering wordt gewerkt.
 - Scholingsplan:
Er wordt gevraagd hoe het gaat als de cursus onder leestijd valt, wordt dit dan vervangen? Qua vervanging gaat ziekte altijd voor maar zal worden geprobeerd om dit op te lossen met de fte 0,1 die Karin per week heeft.
Pag. 7 Op iedere school ruimte voor collegiale consultatie: binnen MR was besproken dat dit Nuwelijnbreed zou zijn. Indien mogelijk mag dit zeker. Uitwisseling buiten leestijd kan altijd.
Gaat Nuwelijn dit initiatief stimuleren of moet het vanuit de leerkrachten zelf komen.
Gaat dit lukken met vervanging?

Pag. 6 Transfer en evaluatie: hoe ga je dit punt na?

Pag. 4 Ruimte voor ICT en digitale geletterdheid: Dit zie je niet terug bij cursussen leerkrachten?

ICT is met digitale leerlijn bezig. Leerlingen zijn veel digitaal bezig met nieuwe chromebooks en tablets een leerkrachten hebben 2 workshops van Jeroen gehad.

Toch wordt er in groepen op veel verschillende manieren digitaal gewerkt met veel verschillende programma's. Er zijn geen schoolbrede afspraken. Er is geen overzicht van wat er allemaal kan en is.

Zijn alle leerkrachten digitaal genoeg onderlegd? Collegiale consultatie of bijscholing nodig?

Ontwikkelingen gaan erg snel. Punt komt ter bespreking op werkbijeenkomst.

7. Rondvraag:

Vraag om een kaart te sturen naar Daniëlle K. vanuit MR.

De jaaragenda MR zat bij de stukken ter info.

8. Sluiting:

Om 20.53 uur sluit Marie-José de vergadering.