

## Formulier aanvraag verlof buiten schoolvakanties



Naam: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode/woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer: \_\_\_\_\_

Relatie tot het kind (de kinderen)\*: vader / moeder / voogd / verzorger

Vraagt extra verlof aan op\*\* \_\_\_\_\_ Voor het kind / de kinderen:

1) \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_ groep \_\_\_\_\_

Leerling(en) van basisschool **De Bolster**

Het extra verlof wordt aangevraagd om de volgende redenen \*\*\*:

- medische noodzaak: bezoek specialist / bezoek logopedist / \_\_\_\_\_
- overlijden van bloed- of aanverwanten / pleegouder/ verzorger
- huwelijk van bloed- of aanverwanten / pleegouder/ verzorger
- verhuizing en kennismakingsbezoek aan de nieuwe school
- 12 ½ , 25, 40, 50, 60-jarige ambts of huwelijksjubileum van ouders of grootouders
- viering van een religieuze of nationale feest- of gedenkdag voor leerlingen met een andere culturele achtergrond (voor maximaal 2 dagen)
- er is geen vakantie mogelijk in één van de schoolvakanties omdat de kostwinner dan moet werken (verklaring van de werkgever bijvoegen)
- in verband met langdurige, ernstige medische en/of sociale problemen
- een gezinslid is gehandicapt en is aangewezen op aangepaste accommodatie buiten schoolvakanties
- de volgende omstandigheden: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

(in te vullen door de directie van de school)

De directeur van basisschool **De Bolster**:: \_\_\_\_\_

- gaat akkoord met bovenstaande verlofaanvraag
- gaat niet akkoord omdat genoemde redenen niet als ``gewichtige omstandigheden`` in de zin van artikel 11 van de leerplichtwet kunnen worden aangemerkt.

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

\*doorhalen wat niet van toepassing is    \*\*datum/ data vermelden    \*\*\*aankruisen wat van toepassing is