



Schoolspecifiek Ondersteuningsplan

2024 - 2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding	blz. 4
2. Passend Onderwijs	blz. 4
2.1 Hoe wordt dit georganiseerd?	blz. 4
2.2 Wat betekent dit voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte?	blz. 5
2.3 Procedure Zorgplicht	blz. 6
2.4 Basisondersteuning	blz. 6
2.4.1 Preventieve en lichte curatieve interventies behoren tot de basisondersteuning, volgens het SWV.	blz. 6
3. De onderwijs ondersteuningsstructuur (zorgstructuur) op De Bolster in het kader van Passend Onderwijs.	blz. 7
3.1 Visie op Passend Onderwijs	blz. 7
3.2 Een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften	blz. 8
3.3 Handelingsgericht werken (HGW)	blz. 9
3.4 Dyslexie	blz. 11
3.5 Individuele Leerlijn	blz. 12
3.6 Verrijkingsgroep	blz. 13
3.7 Zorgniveaus binnen de ondersteuningsstructuur / zorgstructuur van De Bolster	blz. 15
3.8 Toelaatbaarheidsverklaring / verwijzing	blz. 19
3.9 Het HGW Groeidocument	blz. 19
4. Sociaal Emotionele Ontwikkeling – SEO	blz. 20
4.1 De ontwikkeling van de sociaal emotionele vaardigheden	blz. 20
4.2 Digitale signaleringssysteem sociaal emotionele ontwikkeling	blz. 20
4.3 Sociale Vaardigheids-, Weerbaarheids- en Faalangsttraining	blz. 20
5. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	blz. 21
5.1. Toetsen	blz. 21
5.2 Leerlingbespreking en groepsbesprekingen	blz. 21
5.3 Groepsbezoeken	blz. 21
5.4 Het Leerlingvolgsysteem	blz. 22
5.5 Overdracht	blz. 22
6. Schoolspecifieke invulling	blz. 22
6.1 Basisondersteuning / lichte ondersteuning	blz. 22
6.2 De Zorgroute	blz. 23
6.2.1 Het Zorg Advies Team (ZAT)	blz. 24
6.2.2 Vertrouwenspersonen	blz. 24
6.2.3 Aandachtfunctionarissen Meldcode	blz. 24
6.2.4. Anti-pest coördinator en	blz. 24
7. De Toetskalender	blz. 24
8. De Schoolanalyse	blz. 24
9. Schoolspecifieke protocollen en beleidsstukken	blz. 25
10. Bijlagen	

Bijlage 1: Stroomschema 1 – Procedure zorgplicht	blz. 26
Bijlage 2: Planning leerlingen- en groepsbesprekingen	blz. 27
Bijlage 3: Oudergesprekkencyclus	blz. 29
Bijlage 4: Toetskalender schooljaar 2024-2025	blz. 30

1. Inleiding

1.1 Het Ondersteuningsplan

Voor u ligt het Schoolspecifiek Ondersteuningsplan 2024-2025 van KBS De Bolster, Ontwikkelingsgericht Onderwijs. In dit Ondersteuningsplan wordt beschreven hoe wij binnen De Bolster omgaan met de ondersteuning. Dit Ondersteuningsplan is een groeimodel. Een aantal protocollen / beleidsdoelen zijn nog in ontwikkeling. Ook kunnen door nieuwe inzichten en opvattingen protocollen / beleidsdoelen veranderings- / vernieuwingsprocessen ondergaan.

1.2 Algemene informatie

Dit Ondersteuningsplan heeft relatie met het schoolplan, de schoolgids, het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband RSV Breda e.o. en de visie/missie van het bestuur.

Het bevoegd gezag: Stichting Nuwelijn

Basisschool KBS De Bolster is onderdeel van scholenorganisatie Nuwelijn.

Nuwelijn is een stichting voor primair onderwijs op katholieke grondslag.

Voor uitgebreide informatie: zie de website www.nuwelijn.nl

Het bestuurskantoor is gevestigd te Schoolstraat 5, 5124RM Molenschot. Tel.: 0161-232154

2. Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. Schoolbesturen krijgen de zorgplicht voor alle leerlingen uit hun regio. Ouders melden hun kind aan bij de school van hun keuze en de school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden of met de ouders een passende plek te zoeken. Uitgangspunten daarbij zijn:

- Alle kinderen krijgen zo 'passend' mogelijk onderwijs. Daarbij wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften en talenten van de leerlingen.
- Kinderen gaan naar reguliere basisscholen en hebben een onderwijsplek nabij huis (thuis nabij), tenzij speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) noodzakelijk is.
- Alle kinderen verdienen een plek in het onderwijs: geen thuiszitters.

Zorgplicht voor alle leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De basis hiervoor is het realiseren van kwalitatief goed onderwijs, waardoor alle talenten van de leerlingen optimaal worden ontwikkeld om in de toekomst als zelfstandig en volwaardig burger in de maatschappij te kunnen functioneren.

Passend Onderwijs is er voor alle leerlingen, maar richt zich in de praktijk vooral op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

2.1 Hoe wordt dit georganiseerd?

Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. De Bolster en de overige scholen van Stichting Nuwelijn vallen onder Stichting Samenwerkingsverband PO 30-03, Optimale Onderwijs Kans (OOK). In haar Ondersteuningsplan heeft het Samenwerkingsverband (SWV) beschreven hoe zij de komende jaren te werk wil gaan. Deze is te vinden op <http://www.rsvbreda.nl/po/>.

In het SWV werken schoolbesturen samen die bevoegd gezag zijn van basisscholen in de regio, scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en scholen voor speciaal onderwijs (SO). Deze besturen en scholen werken samen om passend onderwijs te verzorgen voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd.

Afstemming en samenwerking met jeugdhulp is hierbij erg belangrijk; in alle lagen van de keten. Dit geldt eveneens voor de afstemming met voorschoolse educatie (VVE) en het voortgezet onderwijs (VO).

Uitgangspunt van het Samenwerkingsverband PO 30-03, OOK is dat de verantwoordelijkheden voor de inzet van extra ondersteuning en daarmee ook de inzet van de extra middelen, zo dicht mogelijk bij het kind worden georganiseerd.

2.2 Wat betekent dit voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte?

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel waarin beschreven staat welke vorm(en) van ondersteuning de school zelf kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. De schoolambities worden elk schooljaar beschreven in het jaarplan van de school.

Het schoolondersteuningsprofiel van De Bolster heeft als kernpunten onderwijs op maat te bieden, met extra specialisaties in NT2, hoog-/meerbegaafdheid en gedragsbegeleiding zoals ADHD, ADD en Autisme in de vorm van coaching gericht op het welbevinden, de executieve functies, motorische problemen (schrijfmotoriek) en leerproblemen zoals dyslexie in samenwerking met externe dyslexiebehandelaars.

In principe krijgt een kind met specifieke onderwijsbehoeftes de extra onderwijsondersteuning binnen en onder verantwoordelijkheid van onze school. Voor de ouders is de leerkracht en de intern begeleider het eerste aanspreekpunt. Samen volgen zij de ontwikkeling van het kind. Wanneer zich veranderingen voordoen wordt dit met elkaar besproken.

Pas als De Bolster niet in staat is het kind met de specifieke onderwijsbehoefte de ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft, wordt gekeken naar opties buiten de school. In dat geval vindt allereerst een gesprek plaats met (onder meer) de ouders, waarbij gezamenlijk de mogelijkheden worden besproken.

Om dit proces goed te begeleiden zet De Bolster procesbegeleiders in, zoals een orthopedagoog of een begeleider Passend Onderwijs van het Regionale Samenwerkingsverband Breda (RSV Breda e.o.). Deze bewaken dat processen zorgvuldig worden doorlopen. Tevens geven zij school handelingsadviezen m.b.t. de specifieke onderwijsbehoeftes van een kind.

Een procesbegeleider kan aanwezig zijn bij een gesprek met school en ouders wanneer de school een kind niet (meer) de nodige zorg / ondersteuning kan bieden en bijvoorbeeld een verplaatsing van een kind naar een andere reguliere basisschool of naar speciaal onderwijs aan de orde is. Dit gesprek vindt onder andere plaats in het zorgadviesteam en/of in een groot overleg, waarbij ouders en externen betrokken zijn. In de uiteindelijke keuze hebben zowel de ouders, De Bolster, het Regionale Samenwerkingsverband en de plaatsende school een stem.

Als een leerling naar het speciaal basisonderwijs gaat, is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Het RSV Breda e.o. geeft een TLV af op basis van de bevindingen van het zorgadviesteam en het advies van de procesbegeleiders over de geboden ondersteuning in relatie tot de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Informatie

Voor verdere informatie over Passend Onderwijs verwijst De Bolster u naar de website van het Samenwerkingsverband: <http://www.rsvbreda.nl/po/Ouders>. Ouders kunnen ook contact opnemen met de intern begeleiders van onze school. Algemene informatie over Passend Onderwijs kunnen ouders vinden op een speciale site van het ministerie van Onderwijs: www.passendonderwijs.nl en op www.steunpuntpassendonderwijs.nl.

2.3 Procedure Zorgplicht

Bij Passend Onderwijs is het uitgangspunt dat elk kind het recht heeft op het onderwijs dat hij of zij nodig heeft. De ondersteuningsbehoefte van het kind staat centraal. Er wordt niet meer uitgegaan van beperkingen, maar van wat het kind nodig heeft. De zorgplicht is een belangrijke verandering. Scholen zijn verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek aan alle kinderen, ook die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan zijn op een reguliere basisschool of op het speciaal (basis) onderwijs. In bijlage 1 "Stroomschema 1 de Procedure Zorgplicht" schematisch uitgewerkt.

2.4 Basisondersteuning

Onder basisondersteuning wordt verstaan het door het Samenwerkingsverband (SWV) Breda e.o. OOK, PO 30-03 afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school die planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd. Ook de zorg voor een veilig schoolklimaat (zowel voor leerlingen als medewerkers) maakt deel uit van de basisondersteuning.

2.4.1 Preventieve en lichte curatieve interventies behoren tot de basisondersteuning, volgens het Samenwerkingsverband.

Preventieve interventies is de basisondersteuning voor alle leerlingen die er op gericht is om tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren, al dan niet in samenwerking met ketenpartners. Onder het aanbod lichte curatieve interventies van de school wordt o.a. verstaan:

- Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie.
- Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op de leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. De begrenzing van ondersteuning voor leerlingen op basis van IQ alleen, wordt vermeden.
- Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die het nodig hebben.
- (Ortho)pedagogische en/of (ortho)didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.
- Een protocol voor medische handelingen.
- De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners kan bieden.

Bovengenoemde interventies zijn structureel zichtbaar voor en/of binnen de school en moeten de continuïteit in de schoolloopbaan van een leerling ondersteunen. Voor alle genoemde interventies geldt dat een diagnose behulpzaam is voor het inzetten van een handelingsgerichte aanpak. Er worden niet langer indicaties afgegeven op basis van een diagnose.

Naast de bovenstaande elementen van basisondersteuning vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband, heeft elke school de beschikking over schooleigen elementen, die mede het ondersteuningsprofiel van de school bepalen.

3. De onderwijs ondersteuningsstructuur (zorgstructuur) op De Bolster in het kader van Passend Onderwijs

3.1 Visie op Passend Onderwijs

Met Passend Onderwijs streven we naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle kinderen binnen het ontwikkelingsgerichte onderwijsconcept van onze school. De school werkt hiervoor handelingsgericht en betrekken ouders als ervaringsdeskundigen en partners bij de ontwikkeling van hun kind.

Vanuit het HandelingsGericht Werken (HGW) worden de kinderen begeleid in hun onderwijsbehoefte. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende kindbegeleiding concreet, zodat het team van de Bolster effectief om kan gaan met verschillen tussen kinderen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij we onderstaande zeven uitgangspunten hanteren:

1. De onderwijsbehoefte van het kind staan centraal: wat heeft het kind nodig om onderwijsdoelen te behalen?
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind en de interactie met zijn omgeving. Het uitgangspunt is het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op onze school en van deze ouders.
3. De leerkracht doet ertoe: de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang: van zowel het kind, de leerkracht, de school, de groep en de ouders. Positieve factoren bij het kind (ook wel stimulerende factoren genoemd) bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen uitvoeren.
5. We werken constructief samen: samenwerking tussen het kind, de leerkracht, de ouders en interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te genereren.
6. Ons handelen is doelgericht: het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren, de leer-/werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen. Deze wordt in een cyclus van planmatig handelen geëvalueerd.
7. De werkwijze is systematisch, stapsgewijs en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Bovenstaande uitgangspunten zijn de kaders *waarin wij cyclisch werken binnen onze ondersteuningsstructuur* (HGW) en passen bij de visie/missie die hoort bij het Passend Onderwijs. De ouders van het kind zien wij als een waardevolle partner die we graag betrekken bij het onderwijs. In plaats van te bedenken wat de leerling niet (meer) kan, wordt er gekeken naar wat het kind nodig heeft om verder tot ontwikkeling te komen, zowel cognitief als sociaal emotioneel. *Deze oplossingsgerichte strategie komt terug in ons denken en handelen binnen het ontwikkelingsgericht onderwijs van onze school.*

3.2 Een leerling met specifieke ondersteuningsbehoefte

Iedere leerling op onze school wordt gezien als een leerling die ondersteuning nodig heeft, in de breedste betekenis van het woord. Dit betekent dat wij voor iedere leerling ondersteuning op maat willen bieden om zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten op zijn/haar onderwijsbehoefte c.q. zone van naaste ontwikkeling, zowel naar de onderkant als naar de bovenkant toe. Dit wordt gedaan via ons onderwijsconcept Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Onderwijs dat kinderen helpt hun volle persoonlijkheid te ontwikkelen. Kenmerken van ons onderwijs zijn:

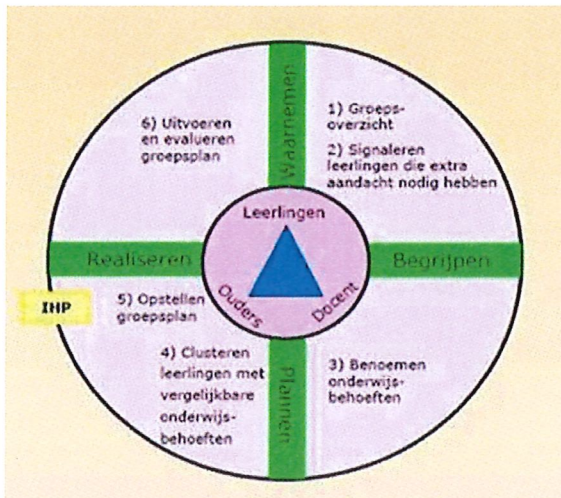
- Brede persoonsontwikkeling (samenwerken, communiceren, initiatieven nemen, plannen maken) die verbonden worden aan kennis en vaardigheden (schrijven, lezen, woordenschat, enz.);
- Het bieden van betekenisvolle activiteiten, binnen een bepaald thema. De activiteiten binnen een thema hebben een sociaal cultureel karakter, dat wil zeggen activiteiten uit de echte wereld, waarin kinderen inbreng kunnen hebben in keuze en planning. In de onderbouw gebeurt dit vooral *door middel van spel en spelen*. In de bovenbouw gaan de kinderen meer *onderzoeken*.
- De zone van naaste ontwikkeling staat centraal.

Door tijdens het thematiseren de activiteiten aan te laten sluiten op de zone van naaste ontwikkeling wordt er ondersteuning op maat aangeboden, er wordt gedifferentieerd gewerkt. Vakken als taal en wereldoriëntatie zijn geïntegreerd in het thematisch werken. In de rekenmethode Pluspunt en de spellingmethode STAAL wordt de ondersteuning op maat aangeboden door gedifferentieerd te werken.

Zodra wij zien dat een leerling naast deze ondersteuning nog extra onderwijsbehoeftes nodig heeft, wordt deze leerling benaderd als een leerling met specifieke onderwijsbehoeftes. Dat houdt in dat deze leerling op grond van systematisch verzamelde informatie aantoonbaar in deze groep, bij deze leerkracht, in deze school met deze thuissituatie en afgezet tegen zijn of haar mogelijkheden onvoldoende profiteert van het onderwijsaanbod. De leerling krijgt dan extra hulp / zorg / begeleiding aangeboden.

De extra begeleiding wordt zowel gegeven aan leerlingen met een ontwikkelingsachterstand als aan leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. De leerstof wordt bepaald door de leerkracht in overleg met de intern begeleider. Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes worden individuele handelingsplannen opgesteld en voor de groep wordt een plan van aanpak opgesteld voor de kernvakken, waarin het onderwijsaanbod beschreven staat. Na een interventieperiode van ongeveer 10-12 weken, worden de handelingsplannen en plannen van aanpak geëvalueerd en bijgesteld. Dit gebeurt cyclisch (2 tot 3 x per jaar) a.d.h.v. de cirkel van handelingsgericht werken (HGW).

3.3 Handelingsgericht werken (HGW)



Er wordt gewerkt met de cyclus van HandelingsGerichtWerken (HGW). De IB-er begeleidt de leerkracht bij het uitvoeren van de stappen van HGW, volgt de voortgang en leidt de groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen. De IB-er speelt ook een rol bij het schakelen naar externe begeleiding of externe zorg.

De cyclus van HGW bestaat uit 4 fases:

1. **Waarnemen:** leerresultaten verzamelen, bekijken en **evalueren** wat effecten van aanbod en aanpak zijn en signaleren van kinderen die extra aandacht nodig hebben.
Wij gebruiken hierbij:
 - methode toetsen
 - niet-methode toetsen
 - observaties
2. **Begrijpen:** vaststellen onderwijsbehoeften van leerlingen. Verzamelen van stimulerende en belemmerende factoren van de leerlingen. Op basis daarvan benoemen we wat de onderwijsbehoeften van de kinderen zijn. Wat heeft deze leerling nodig om te kunnen ontwikkelen, zowel algemeen als ook vakspecifiek.
3. **Plannen:** het plannen van een haalbaar onderwijsaanbod en concrete doelen in een logboek op groepsniveau of individueel niveau. Leerlingen die met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd. Per subgroep of individuele leerling wordt beschreven welke aanvullende doelen er nagestreefd worden en hoe de leerkracht denkt dit te gaan bereiken (het pedagogisch en didactisch handelen).
4. **Realiseren:** uitvoeren van de opgestelde doelen, zoals beschreven is in het logboek (op groepsniveau of op individueel niveau). Na een vooraf bepaalde periode wordt het opgestelde logboek geëvalueerd. Zijn de doelen bereikt? Sloten we aan op de onderwijsbehoeften van de leerling(en)? Wat moeten we voor de komende periode anders aanpakken in de begeleiding van de leerling(en)? Deze fase loopt over in het waarnemen van een nieuwe cyclus.

Fase 1: Waarnemen

Stap 1: verzamelen van kindgegevens (o.a. stimulerende en beschermende factoren van het kind). Gedegen informatie verzamelen vraagt om een open en onbevooroordeelde manier van kijken en luisteren. We stellen ons hierbij eerlijk en nieuwsgierig op. In de fase van het waarnemen verzamelt en ordent de leerkracht gegevens over kinderen die extra instructie nodig hebben op het aanbod van de klas en over de resultaten van het aanbod. Het

gaat om gegevens uit observaties, analyses van het werk, gesprekken met kinderen en ouders, de resultaten van niet-methodetoetsen en methodetoetsen en via de overdracht van de vorige leerkracht.

Stap 2 en 2a: signaleren van kinderen die iets extra's nodig hebben. In deze stap bepalen we welke doelen we voor de komende periode willen bereiken. Deze doelen betreffen de speel/leerontwikkeling, de werkhouding en het sociaal emotioneel functioneren. Welke kinderen hebben extra begeleiding nodig om deze doelen te behalen? Leerkrachten signaleren deze kinderen bewust en op basis van duidelijke criteria. Bij het signaleren gaat het om alle kinderen die meer nodig hebben dan het reguliere basisaanbod. We signaleren niet alleen kinderen met een ontwikkelingsachterstand maar ook de kinderen met een leer-of ontwikkelingsvoorsprong. Daarnaast signaleren we ook de kinderen met een opvallende werkhouding, een specifieke leerstijl of die specifieke sociaal-emotionele vaardigheden missen of juist bezitten.

Fase 2: Begrijpen

Op basis van de eerste twee stappen zetten we stap 3 in.

Stap 3: Benoemen van de onderwijsbehoeften van kinderen. We formuleren doelen op groepsniveau of individueel niveau en benoemen de onderwijsbehoefte van elk kind. We vragen ons voortdurend af "wat vraagt dit kind van ons?". We maken hierbij gebruik van de gegevens uit de opgestelde logboeken. Er zijn kinderen die te weinig hebben aan het reguliere basisaanbod. Zij hebben extra begeleiding nodig om bepaalde vaardigheden te leren. Voor deze kinderen formuleren we, voor die gebieden waarbij ze begeleiding nodig hebben, haalbare / realistische doelen. Vanuit wat een kind al kan (de beginsituatie), formuleren we een of meer doelen: wat willen we bereiken? Wat heeft dit kind extra nodig om dit doel te bereiken?

Fase 3: Plannen

Na het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften van de kinderen die extra begeleiding nodig hebben, zetten we de stappen 4 en 5 in de fase van plannen.

Stap 4: clusteren van kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften in de verlengde instructie. Nu we onze groep goed in beeld hebben gaan we kijken hoe we op een haalbare manier kunnen differentiëren. We doen dit door een aantal kinderen die hetzelfde nodig hebben samen te voegen in een of meer clusters van enkele kinderen.

Stap 5: Opstellen van de plannen van aanpak op groepsniveau en een handelingsplan op individueel niveau per vakgebied (technisch lezen, begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen. Nadat de kinderen met vergelijkbare onderwijsbehoeften geclusterd zijn in de verlengde instructie of waarvoor een handelingsplan op individueel niveau is opgesteld, beschrijven we het onderwijsaanbod en de doelen voor de komende periode. De plannen van aanpak op groepsniveau en individuele handelingsplannen bevatten richtlijnen voor het onderwijs aan leerling(en). Het bevat de didactische en pedagogische doelen voor de komende periode en wat de leerling(en) daarvoor nodig heeft (hebben).

Het opstellen van de plannen van aanpak en individuele handelingsplannen gebeurt cyclisch. De perioden zien er als volgt uit:

- 1) Start schooljaar: opstellen en uitvoeren eerste plannen
- 2) Medio schooljaar: evalueren van de plannen op basis van methode- en niet-methodegebonden toetsen en observaties. In de groepen 1-2 wordt het kinderdagboek in HOREB opgesteld en bijgesteld.
- 3) Einde schooljaar: idem als bovenstaand. Vervolgens worden de leerlingen met de leerkracht(en) van het nieuw schooljaar besproken.
- 4) Daar waar nodig is stellen de leerkrachten hun logboeken gedurende het schooljaar bij.

Fase 4: Realiseren

Stap 6:

De plannen van aanpak en de individuele handelingsplannen zijn onderdeel van het onderwijsaanbod, daarbij staan de groepsdoelen, individuele doelen en de onderwijsbehoeftes van de leerlingen centraal.

3.4 Dyslexie

In Nederland heeft ongeveer tien procent van de leerlingen op de basisschool moeite met leren lezen. Niet goed kunnen lezen heeft verstrekende gevolgen voor de gehele schoolloopbaan en voor het functioneren in een geletterde maatschappij als de onze. Het voorkomen van leesproblemen en het zo vroeg mogelijk verhelpen hiervan is een belangrijke taak waar basisscholen voor staan.

Het protocol leesproblemen en Dyslexie geeft de medewerkers van onze school en de ouders handvatten om stagnatie in de ontwikkeling van de beginnende- en gevorderde geletterdheid vroegtijdig te signaleren en zoveel mogelijk te verhelpen. Bij de intake met de ouders van toekomstige kinderen wordt al naar kenmerken van dyslexie gevraagd in de voorschoolse periode. Uit onderzoek is bekend, hoe eerder leesproblemen kunnen worden opgespoord, hoe groter de kans is dat een interventieprogramma succes heeft.

Continuüm van zorg

Het continuüm van zorg op het gebied van lezen, leesproblemen en dyslexie (Struiksmā, 2005) vormt de rode draad in ons protocol. Het continuüm gaat uit van zorgniveaus waarop het onderwijs aan en de begeleiding van leerlingen met lees- en/of spellingproblemen gedefinieerd kunnen worden.

Zorgniveau 1: Goed lees- en spellingonderwijs in klassenverband

Zorgniveau 2: Extra zorg in de groepssituatie door de groepsleerkracht (zwakste 25%)

Zorgniveau 3: Specifieke interventies uitgevoerd en/of ondersteund door de zorgspecialist in de school (zwakste 10%)

Zorgniveau 4: Diagnostiek en behandeling in zorginstituut (zwakste 4%)

Zorgniveau		Stap	Wie?	Hulp op dit niveau
Onderwijs-continuüm	Continuüm van zorg			
Basisarrangement Goed lees- en spellingonderwijs in klassenverband, voldoende voor 75% van de leerlingen	Niveau 1: Goed lees- en spellingonderwijs in klassenverband	1. Kwaliteit instructiegedrag en klassenmanagement 2. Juist gebruik van effectieve methodes voor lezen en spellen 3. Gebruik leerlingvolgsysteem	Leerkracht	Goed lees- en spellingonderwijs met aandacht voor verschillen in leerbehoeften
Intensief arrangement Intensiveren door 'stapelen': meer instructie en meer leertijd. Extra zorg in de groepssituatie door de groepsleerkracht komt bovenop het basisarrangement (ongeveer zwakste 25%)	Niveau 2: Extra zorg in de groepssituatie door de groepsleerkracht (ongeveer zwakste 25%)	4. Vaststellen van potentiële uitvallers en aanpak binnen de klas	Leerkracht	Intensivering van lees- en/of spellingonderwijs door uitbreiding van instructie- en oefentijd
Zeer intensief arrangement Specifieke interventies versterken het intensieve arrangement. Ondersteund en/of uitgevoerd door de zorgspecialist in de school (ongeveer zwakste 10%)	Niveau 3: Specifieke interventies ondersteund en/of uitgevoerd door de zorgspecialist in de school (ongeveer zwakste 10%)	5. Vaststellen leerlingen met ernstige lees- en/of spellingproblemen en instructie individueel of in kleine groepjes 6 Vaststellen van achterstand en hardnekkigheid: vermoeden dyslexie	Leerkracht en/of leesspecialist	Verdere intensivering van het lees- en/of spellingonderwijs door inzet van specifieke interventies

Zorgniveau		Stap	Wie?	Hulp op dit niveau
Onderwijs-continuüm	Continuüm van zorg			
Zeer intensief arrangement + zorg Achterstand en hardnekkigheid van lees- en/of spellingproblemen zijn aangetoond. Verwijzing naar de zorg voor diagnostiek en behandeling in zorginstituut (ongeveer zwakste 4%)	Niveau 4: Diagnostiek en behandeling in zorginstituut (ongeveer zwakste 4%)	7. Vaststellen van dyslexie (psycho-diagnostisch onderzoek) 8. Gespecialiseerde dyslexiebehandeling	Externe behandel aar	Externe behandeling

Voor de kinderen in zorgniveau 2 en 3 gebruiken we het programma BOUW!

Dit is een preventief programma voor het technisch lezen.

Als een kind het hele traject op zorgniveau-3 heeft afgerond kan een aanvraag voor een beschikking ED opgesteld worden en ter beoordeling ingediend worden bij het RSV Breda e.o.

Een leerling met een dyslexieverklaring kan vanaf groep 6 gebruikmaken van TextAid. Dit is een digitale leesondersteuningsprogramma. Voor leerlingen met dyslexie hanteren we compenserende en dispenserende maatregelen. Deze staan beschreven in de dyslexiekaart.

3.5 Individuele Leerlijn

Mocht uit onderzoek (op schoolniveau) blijken dat de einddoelen van de basisschool (leerdoelen groep 8) niet haalbaar zijn voor een leerling, dan is het mogelijk om vanaf groep 5 de leerling een eigen leerlijn te bieden. In principe niet eerder dan eind groep 5:

- omdat o.a. een mogelijke doublure in groep 3 of 4 van invloed kan zijn op de beslissing
- tot en met groep 5 alle basisvaardigheden aan bod komen

De achterstand dient dan zoveel te zijn, dat deze niet meer in te halen is. In principe dient de achterstand minimaal één jaar (10 DLE) te zijn en dient de leerling daarbij op minimaal drie achtereenvolgende meetmomenten van de IEP (niet-methodetoets) onder de laagste ontwikkelingsscore per toetsperiode te hebben gescoord. Verder wordt ook naar de leer- / werkhouding en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind gekeken.

Het niveau van de eigen leerlijn wordt bepaald aan de hand van *het leerlingendossier* (o.a. *toetsresultaten, welbevinden*). Voor leerlingen met een eigen leerlijn wordt een Ontwikkelingsperspectief – OPP opgesteld. Hierin wordt o.a. vastgesteld wat de belemmerende en stimulerende factoren van de leerling zijn, welke (realistische) doelen per periode haalbaar zijn voor de leerling en hoe daaraan gewerkt wordt.

In de groepen 1-2, 3 en 5 wordt de DHH (Digitale Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid) twee keer per jaar afgenomen. In groep 1 wordt de DHH in de 6e schoolweek, na de start van de leerling in groep 1, afgenomen. Op basis van de resultaten uit de eerste screening (Quickscan) van de DHH bekijken we of de vervolgstappen in de DHH doorlopen moeten worden. Daarnaast geven de observaties van de leerkracht en de toetsresultaten een beeld van de leerling. Op basis hiervan kan in overleg met de IB-er en ouders bekeken worden of de leerling naar de verrijkgroep gaat of naar de bovenschoolse plusklas van Nuwelijn. In de klas biedt de leerkracht verrijkmateriaal aan vanuit de plusbox en kan de leerling ook verder werken aan de verrijkgroep opdrachten.

3.6 Verrijkgroep

- De verrijkgroep is een voorziening op onze school waar peers bij elkaar komen. Deze voorziening is bestemd voor leerlingen van groep 3 t/m groep 8 die meer uitdaging nodig hebben (meer- en hoogbegaafde leerlingen). Leerlingen van groep 3 kunnen deelnemen wanneer het lees- en schrijfniveau dat toelaat.
- In de verrijkgroep komen onderstaande doelen aan bod.
Door kennis, houding en vaardigheden leert het kind leren wat hem/haar helpt.

LEREN LEREN	LEREN DENKEN	LEREN (VOOR HET) LEVEN
Werkhouding	Inzet en betrokkenheid om nieuwe ideeën te vormen/uit te proberen en te herzien	Samenwerken en inzicht in jezelf Een realistisch zelfbeeld ontwikkelen en daardoor een positiever zelfbeeld
Manier van leren <i>doorzetten: heeft o.a. betrekking op de werkhouding bij het leren leren het werken volgens plan: gaat over strategie en manier/ inzicht van leren</i>	Creatief, praktisch en kritisch denken <i>inzet: hoe is de reflectieve houding en het opnieuw proberen betrokkenheid: kritisch durven zijn (en leren analytische en creatief te denken)</i>	Omgaan met anderen: <i>hoe werk jij samen/ hoe leer je samenwerken inzicht in jezelf: growth mindset en leren/ jezelf durven zijn</i>

ROOSTER

- Maandagochtend 45 minuten bij juf Christine en woensdagochtend 45 minuten bij juf Miranda
- Opdrachten verwerken in de eigen groep. De kinderen leren dit (samen met de leerkracht) inplannen.

Aanbod

- verrijkende opdrachten a.d.h.v. het thema in de eigen groep
- activiteiten gericht op eigen leerproces
- denkspellen en smartgames

Verrijkende opdrachten volgens de taxonomie van Bloom:

Tijdens de bijeenkomsten van de peergroepen krijgen de leerlingen opdrachten die zij in de eigen groep gaan maken. Deze opdrachten sluiten aan bij de onderzoeksthema's. Deze opdrachten vragen een andere manier van denken en vormen zo een middel om leervaardigheden te oefenen. Bijvoorbeeld het doel doorzetten als het moeilijk wordt of een leerstrategie oefenen om deelonderwerpen te leren herkennen.

Het is belangrijk dat het kind inzicht krijgt in het eigen leren en plannen;

- Wat is een handige aanpak?
- Hoe kan ik zelfstandig weer verder?
- Sta ik open om tips uit te proberen?
- Hoe doe ik het volgende keer anders?

Leren voor het leven:

Voor de cognitief getalenteerde leerling is kennis verwerven meestal geen probleem en daarom ligt de nadruk niet zozeer op de inhoud (of de kwaliteit van het product) maar des te meer op het leerproces zoals:

- het belang van fouten maken en daarvan te leren,
- doelen stellen en doorzettingsvermogen ontwikkelen
- zelfreflectie en plannen te herzien.
- het proces van leren en creëren

Dit leerproces wordt besproken met het kind, zodat deze leert omgaan met situaties die aanpassing van hem/haar vragen. Het geeft een extra stimulans in werkhouding, concentratie, motivatie, probleemoplossend vermogen en sociale ontwikkeling.

Peercontacten zijn erg belangrijk voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, zodat zij met 'gelijkgestemden' kunnen sparren en leren van elkaar en meer zelfvertrouwen krijgen om zo een realistisch zelfbeeld te kunnen ontwikkelen.

Rapportage:

Op de ontwikkelkaart van de leerlingen staat een stukje over de ontwikkeling die de leerling doormaakt in de peergroep en de eigen groep.

Verrijkmateriaal in de eigen groep:

In de eigen groepen krijgen leerlingen een passend aanbod en wordt lesstof gecompact en verrijkt d.m.v.

- verrijkende opdrachten vanuit de verrijkgroep
- verrijkmateriaal uit de Plusbox/(digitale verrijkmateriaal in Drive)

Vragen:

Voor vragen over de verrijkgroep kunt u terecht bij de eigen leerkracht van uw zoon/dochter

3.7 Zorgniveaus binnen de ondersteuningsstructuur / zorgstructuur van De Bolster

De ondersteuningsstructuur wordt onderverdeeld in vijf verschillende niveaus. Aan de hand van deze zorgniveaus wordt vormgegeven aan de verschillen bij leerlingen (diversiteit).

Zorgniveau 1:Reguliere en preventieve zorg in de groep (basisaanbod, door de leerkracht)

Op dit zorgniveau gaat het om basisaanbod voor alle leerlingen. In de groep gaat de leerkracht om met de verschillen in kennis, vaardigheden, gedrag en onderwijs-/ontwikkelingsbehoeften.

Alle leerlingen die de leerdoelen kunnen behalen op cognitief en sociaal emotioneel gebied. Het zijn alle leerlingen die met differentiatie binnen de methode (adaptief onderwijs) de minimumdoelen kunnen behalen. De methodes bieden leerstof voor het gemiddelde niveau, met daarnaast ook extra oefen- en verrijkingstof. De leerling wordt gevolgd in de groep. De leerkracht is verantwoordelijk voor leerstofaanbod en begeleiding. De IB-er fungeert als klankbord voor de leraar en heeft een stimulerende en bewakende taakstelling t.a.v. de groep en de individuele leerlingen.

Wie verantwoordelijk:

Leerkracht

- De leerkracht is verantwoordelijk voor het vormgeven van zorgniveau 1 in de groep.
- De leerkracht is deskundig met betrekking tot de opbouw van de methoden en het thematisch werken, is bekend met leerlijnen en kan hiernaar handelen.
- De leerkracht schept een positief werkklimaat waarin hoge verwachtingen van leerlingen worden uitgesproken. Daarbij voert de leerkracht een goed klassenmanagement waarbinnen de leerlingen voldoende tijd en gelegenheid hebben tot leren.
- Bij een opvallende score (positief of negatief) zal de leerkracht verder onderzoek doen door middel van toetsanalyse en een diagnostisch gesprek en/of wordt deze leerling met de IB-er besproken.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor het invullen van de toetsgegevens in Parnassys en het bijhouden van het leerlingendossier in Parnassys
- Indien de leerkracht hulp nodig heeft van de IB-er, is de leerkracht verantwoordelijk deze hulp in te roepen.

IB-er

- De IB-er is verantwoordelijk voor correct doorlopen HGW cyclus (o.a. groepsbesprekingen, individuele leerlingbesprekingen).
- De IB-er is verantwoordelijk voor het samenstellen van de toetskalender.

Communicatie:

- De leerkracht volgt de ontwikkeling van leerlingen aan de hand van observaties, diagnostische gesprekken met leerlingen, resultaten van de methode- en niet-methodetoetsen. De leerkracht legt de ontwikkeling vast in Parnassys.
- Met IB-er in leerlingen- en groepsbespreking volgens cyclus HGW (3 a 4 keer per jaar). Tijdens de leerlingen- en groepsbespreking worden alle leerlingen besproken en is er een samenvatting van de toetsresultaten.
- De leerkracht communiceert met de IB-er als een leerling van zorgniveau moet veranderen.
- Communicatie met ouders tijdens reguliere oudergesprekken (2 - 3 keer per jaar) en eventueel bij een tussentijds oudergesprek (op aanvraag van leerkracht of ouders). Tijdens de gesprekken met ouders, worden ouders meegenomen in het proces op basis van gelijkwaardigheid, waarbij duidelijk wordt wat het kind nodig heeft en wie hieraan wat kan bijdragen op school en thuis.

Dossiervorming:

- Observatieverslagen in de HOREB en in ParnasSys.
- Rapport wat naar ouders gaat, 2 keer per jaar.
- Toetsen, informatie oudergesprekken, onderzoeksgegevens, gegevens betreffende logopedie/ fysiotherapie, speltherapie etc. en eventueel aanvullende gegevens in Parnassys.

Een leerling gaat naar zorgniveau 2 als de zorg in niveau 1 niet toereikend is; de leerling kan de minimumdoelen van de methode niet aan of de verrijking in de klas zijn niet uitdagend genoeg.

Zorgniveau 2: Extra zorg en aandacht in de groep (door de leerkracht)

Wanneer een leerling uitval laat zien, bij één of meerdere ontwikkelingsgebieden (bijv. lezen, spelling, rekenen, sociaal emotioneel) biedt de leerkracht extra instructie aan in de eigen klas. Hierbij kan gedacht worden aan ondersteuning met materiële middelen, extra instructie of extra uitdaging aan bijvoorbeeld de instructietafel. Deze extra zorg en aandacht is beschreven in ParnasSys.

Wie verantwoordelijk:

Leerkracht

- Het vormgeven van zorgniveau 2 in zijn/ haar groep: de inhoud en uitvoering van de extra zorg aan de leerlingen.
- De communicatie met ouders en de verslaglegging daarvan.
- Het vragen van hulp aan de IB-er, indien van toepassing.
- Het bespreken van de aanpak met de IB-er bij te weinig vooruitgang.

IB-er

- Het bieden van ondersteuning aan de leerkracht.
- Coördineren van het correct doorlopen HGW-cyclus.

Communicatie:

- De leerkracht informeert de ouders over de inhoud van de aanpak en over de voortgang van de resultaten.
- De leerkracht informeert de ouders na afronding over de evaluatie van de aanpak en de vervolgstappen.
- De leerkracht communiceert met de IB-er na evaluatie van de aanpak wanneer vanuit de evaluatie onvoldoende resultaten naar voren komen.

Dossiervorming:

- De leerkracht legt de aanpak vast in Parnassys.
- De leerkracht legt in ParnasSys vast dat dit met ouders is besproken.
- De leerkracht noteert de vorderingen en de evaluatie van de aanpak in Parnassys.
- Toetsen, informatie oudergesprekken, informatie gesprekken IB-er en eventueel aanvullende gegevens in Parnassys.

Als uit de evaluatie van de aanpak blijkt dat de leerling het gestelde doel heeft bereikt, gaat de leerling terug naar zorgniveau 1. Wanneer de leerling het doel niet bereikt, gaat de leerling naar zorgniveau 3. Dit gebeurt na overleg van de leerkracht met de intern begeleider. De leerkracht neemt initiatief voor dit gesprek.

Zorgniveau 3: Speciale zorg in of buiten de groep, in samenwerking met de IB-er

Wanneer een kind, na de evaluatie in het cyclisch proces, de doelen onvoldoende bereikt heeft, of de doelen onvoldoende uitdaging bieden en onduidelijk is wat de kind nodig heeft, wordt het kind besproken tijdens de leerlingbespreking met de IB-er en/of tijdens een Zorgadvies Team (ZAT) overleg, eventueel met ouders. De leerkracht vraagt extra hulp op schoolniveau, vanuit een concrete hulpvraag. De leerkracht krijgt handelingsgerichte adviezen die verwerkt worden in Parnassys.

In zorgniveau 3 zitten ook de leerlingen die een eigen leerlijn hebben op een bepaald vakgebied. Voor deze leerlingen is door de leerkracht en IB-er een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Wie verantwoordelijk:

Er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerkracht en IB-er.

Leerkracht

- Formuleren van een concrete hulpvraag.
- Maken en uitvoeren van het plan van aanpak, eventueel in overleg met de IB-er.
- Communicatie met ouders en de verslaglegging daarvan in Parnassys.
- Het bespreken van de resultaten bij te weinig vooruitgang met de IB-er.

IB-er

- Het zorgdragen voor de mogelijkheden van ondersteuning (scholing, begeleiding, etc.) en hierover in gesprek gaan met de directie.
- Meedenken met de leerkracht in het opstellen van een plan van aanpak / individueel handelingsplan
- Start met het aanmaken van het HGW-Groeidocument samen met de leerkracht.

Communicatie:

De leerkracht en (op vraag van de leerkracht) de IB-er:

- Informeren de ouders over de inhoud van het plan van aanpak.
- Informeren van ouders over de voortgang en evaluatie van het plan van aanpak / individueel handelingsplan.

De leerkracht:

- Communiceert met ouders over de voortgang van de ontwikkeling.

Als uit evaluatie van het handelingsplan blijkt dat de leerling het gestelde doel heeft bereikt, gaat de leerling terug naar zorgniveau 2 of 1. Heeft de leerling het gestelde doel niet bereikt, dan gaat de leerling naar zorgniveau 4. Dit gebeurt na overleg van leerkracht met IB-er (op initiatief van de leerkracht).

Zorgniveau 4: Speciale Zorg met inzet van externe hulp

Wanneer de geboden hulp onvoldoende heeft opgeleverd en de leerlingbespreking niet leidt tot resultaat en er sprake blijft van handelingsverlegenheid, wordt de leerling besproken in het Zorgadviesteam met als doel meer inzicht te krijgen in o.a. de onderwijsbehoeften van de leerling. Ouders worden (indien gewenst) betrokken bij de gesprekken met het Zorgadviesteam. Op dit niveau is er geen sprake meer van aansluiting bij reguliere doelen. Dit is geconstateerd op grond van:

- de resultaten van de ingezette interventies
- het leerrendement is lager dan 75%
- de verwachte uitstroom is LWOO/PrO/SO
- specifieke zorg op sociaal-emotioneel of motorisch gebied

Deze constatering kunnen gedaan worden vanaf E5 (eind gr. 5) /B6 (begin gr.6). Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. De leerkracht is samen met de IB-er verantwoordelijk voor het in- en/of aanvullen van het HGW Groeidocument en OPP.

Wie verantwoordelijk:

Er is sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerkracht, IB-er en ouders.

De leerkracht is verantwoordelijk voor

- Contact met ouders.
- Invullen van de juiste formulieren voor de juiste hulpverlening met een concrete hulpvraag, samen met de IB-er (HGW Groeidocument en OPP).
- Uitvoering van de begeleiding in de groep.

De IB-er is verantwoordelijk voor

- Ondersteuning van de leerkracht bij de begeleiding van de leerling in de groep.
- Het zorgdragen voor kennis van de mogelijkheden van externe hulp en de contacten met externe hulpverleners, het plannen en coördinatie van de externe hulp (procesbewaking). Ook de communicatie hierover naar leerkracht en ouders.
- Het invullen van het HGW-Groeidocument samen met ouders en leerkrachten alsmede het uitzetten van het proces en het bewaken van het verloop hiervan.

De ouders zijn verantwoordelijk voor:

- Beslissing van het te volgen traject (eventueel op advies van school) en de mogelijke uitkomsten.

Communicatie:

- IB-er en leerkracht informeren de ouders over de start van het begeleidings- of hulpverleningstraject: bij welke instantie wordt hulp gevraagd, wat te verwachten voor school en ouders.
- IB-er en leerkracht informeren (en eventueel helpen) ouders bij het invullen van formulieren voor het begeleidingstraject.
- IB-er en leerkracht informeren ouders over het verloop van het traject (eventueel samen met de ambulante begeleider) en de voortgang van de begeleiding.
- IB-er en leerkracht communiceren met ouders over het plan van aanpak en over de voortgang hierbinnen.
- IB-er en leerkracht informeren ouders na afronden van het externe traject en de eventuele wijziging in zorgniveau van de leerling.
- Vastleggen dat dit met ouders is besproken.
- Ouders geven toestemming voor bespreken van of het onderzoek doen door externen en geven toestemming dat school hierbij aanwezig mag zijn. Ouders geven informatie die voor het onderzoek relevant is.

Dossiervorming:

- Verzorgen gegevens voor externen.
- HGW-Groeidocument en OPP in ParnasSys.
- Informatie gesprekken in ParnasSys.

Als uit evaluatie van het begeleidings- of hulpverleningstraject blijkt dat de leerling het gestelde doel groei heeft bereikt, gaat de leerling terug naar zorgniveau 3. Heeft de leerling na het begeleidings- of hulpverleningstraject de gestelde doelen niet bereikt, dan gaat de leerling naar zorgniveau 5. Als een leerling bijv. een arrangement heeft, kan het in zorgniveau 4 blijven. Daarbij wordt regelmatig geëvalueerd of het voor de leerling haalbaar is om op de huidige school te blijven en of het voor de school mogelijk is om aan deze leerling de juiste hulp te bieden.

Zorgniveau 5: Ondersteuningsarrangementen

Als het kind extra ondersteuning nodig heeft en de school kan deze ondersteuning niet bieden vanuit de basisondersteuning (zorgniveau 1 en 2) en lichte ondersteuning (zorgniveau 3 en 4). Dan kunnen ouders en school met behulp van het groeidocument een zware **ondersteuningsarrangement** aanvragen bij het samenwerkingsverband. Aan de hand van ondersteuningsarrangement kan extra begeleiding op school worden ingezet.

De kinderen met een ondersteuningsarrangement krijgen extra begeleiding buiten de eigen groep. Deze extra begeleiding wordt gegeven door de RT-er of een externe begeleider. De ouders worden door de leerkracht, RT-er en IB-er op de hoogte gehouden aan de hand van voortgangsgesprekken. Deze gesprekken vinden twee tot drie keer per jaar plaats. Bij de voortgangsgesprekken (groot overleg) kan tevens de begeleider passend onderwijs aansluiten (BPO'er) vanuit het samenwerkingsverband.

3.8 Toelaatbaarheidsverklaring / verwijzing

Als alle bovengenoemde zorgniveaus doorlopen zijn en niet het gewenste effect is behaald, kan besloten worden om de leerling te plaatsen op een beter passende school. Dit kan een reguliere basisschool zijn met een ander school ondersteuningsprofiel, maar ook het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Dit gebeurt in overleg met de ouders en de leerling. Voor deze plaatsing is een **Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** nodig. Dit kan door ouders en school aangevraagd worden bij het Samenwerkingsverband. Voor de aanvraag is het invullen en bijhouden van het HGW-Groeidocument van het Samenwerkingsverband een vereiste.

Toelaatbaarheidsverklaring

Vanaf 1 augustus 2014 is de beslissing of een leerling toelaatbaar is voor het SBO, SO of (V)SO komen te liggen bij het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband streeft ernaar om bij overstappen de extra ondersteuning door te laten lopen. Het gaat om de volgende transities:

- Van de voor- en vroegschoolse voorziening
- Van het PO naar het VO
- Van BO naar SBO en van SBO naar SO en vice versa

Toelaatbaarheidsverklaringen voor het SBO en SO zijn in principe tijdelijk en eindigen in ieder geval op het moment waarop de leerling de school voor SBO of SO verlaat. Zo ook bij de overstap van het SO naar het VO. Het samenwerkingsverband VO moet vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring verstrekken voor de toelating tot het (V)SO.

3.9 Het HGW-Groeidocument

Passend onderwijs draait om het bieden van maatwerk aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs betekent samenwerking zoeken tussen scholen in de regio, maar ook met andere instanties, zoals Gemeente of Jeugdzorg.

Het groeidocument is binnen het Passend Onderwijs een middel om te inventariseren wat een kind nodig heeft en in kaart te brengen welke interventies er ingezet zijn om er voor te zorgen dat de schoolloopbaan succesvol verloopt. Dit document wordt ingevuld op het moment dat er een vermoeden bestaat dat een leerling de reguliere leerlijn niet meer kan volgen en extra ondersteuning nodig heeft op meerdere vakgebieden. Voor een aanvraag bij de commissie Toelaatbaarheidsverklaring (CTLV) voor een zware ondersteuning is een groeidocument verplicht. Binnen het groeidocument is het OPP opgenomen. Op basis van dit groeidocument kan de toeleiding naar extra ondersteuning en de overstap van leerlingen naar SBO, SO of (V)SO op een efficiënte en effectieve wijze verlopen. Bij deze werkwijze is het van belang gebruik te maken van de ervaringsdeskundigheid van de ouders. Als eerst verantwoordelijke opvoeders weten zij wat wel en niet werkt bij het stimuleren en structureren van de ontwikkeling van hun kind.

4. Sociale Emotionele Ontwikkeling – SEO

4.1 Ontwikkeling van de sociaal emotionele vaardigheden

Een goed begin is het halve werk. Dit geldt zeker voor de groepsvorming aan het begin van het schooljaar. Het proces van groepsvorming begint na een vakantie weer helemaal opnieuw: de leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. Daarom is dit een belangrijke tijd om een goed pedagogisch klimaat in de klas te creëren. Deze weken noemen we dan ook “**De Gouden Weken**”.

We zetten in deze periode extra in op groepsvormende activiteiten en besteden we veel aandacht aan de sfeer in de klas; hoe werken we fijn samen en wat is ieders rol daarin? Hoe kun je het oplossen als iets een keer wat minder fijn gaat?

In het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met het schoolbreed invoeren van **PBS**. Deze afkorting staat voor Positive Behaviour Support. Dit is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel van PBS is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij de sociale veiligheid een belangrijke rol speelt. Dingen die goed werken, worden vastgelegd en geïntegreerd in PBS. Dit zorgt ervoor dat succesvolle dingen niet verloren gaan.

Onze vier waarden van PBS zijn dan ook: **Respect, Plezier, Veiligheid** en **Verantwoordelijkheid**. Deze vier waarden zullen gedurende het hele schooljaar onder de aandacht blijven. Dit doen door telkens andere afspraken centraal te stellen.

4.2 Digitale signaleringssysteem Sociaal Emotionele Ontwikkeling.

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen in kaart te brengen, te begeleiden en te volgen maken we gebruik van het IEP LVS (leerlingvolgsysteem). Dit volgsysteem geeft een beeld van de sociale en emotionele vaardigheden en ontwikkeling van de leerling. Belangrijke aspecten die terugkomen in het profiel van de leerling zijn het beeld dat de leerling van zichzelf heeft, de manier waarop de leerling daarmee omgaat en de rol die de leerling aanneemt in sociale situaties. Ook het omgaan met en het inleven in de gevoelens van jezelf en de ander wordt in beeld gebracht.

Vanuit de Wet Veiligheid op School zijn we als school verplicht om sociale veiligheid en welbevinden te monitoren in de groepen 7 en 8. Dit doen we via IEP LVS met een koppeling aan “Vensters” van de PO-raad.

4.3 Sociale vaardigheidstraining, weerbaarheidstraining en faalangsttraining.

Plezier maken met vriendjes en vriendinnetjes, keuzes kunnen maken of jezelf bezighouden. Het zijn enkele sociale vaardigheden die het leven van een kind een stuk makkelijker maken als hij/zij ze beheerst. Het IMW Tilburg (Instituut MaatschappelijkWerk) biedt hiervoor SoVa trainingen aan. Daarnaast bieden zij ook weerbaarheidstrainingen en faalangstrainingen aan. In overleg met ouders, leerkracht en intern begeleider wordt bepaald of een leerling aangemeld kan worden voor een van deze trainingen. Meer informatie over deze trainingen zijn terug te vinden op de site van het IWM Tilburg: <https://www.imwregiotilburg.nl/trainingen>.

5. Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Om goed onderwijs te kunnen realiseren, is het nodig om de ontwikkeling van de leerlingen goed te volgen. Op basis van de bevindingen kan het onderwijs bijgesteld worden. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen doen we diverse manieren:

5.1. Toetsen

Het afnemen van toetsen is een van de manieren waarop wij de ontwikkeling van onze leerlingen volgen. We nemen zowel methodegebonden als niet-methodegebonden toetsen af.

In het schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met de niet-methodetoetsen van de IEP LVS. De IEP LVS sluit beter aan bij de OGO visie van onze school dan de toetsen van CITO. Het leerlingvolgsysteem (LVS) van de IEP legt o.a. meer de focus op groei in plaats van op prestatie. Ieder kind ontwikkelt zich namelijk in zijn eigen tempo.

Meer informatie over de IEP LVS kunt u vinden op de site van bureau-ice:

<https://www.bureau-ice.nl/basisonderwijs/iep-leerlingvolgsysteem/>

Daarnaast nemen we, indien nodig, het NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) onderzoek af bij leerlingen die mogelijk in aanmerking komen voor een ontheffing van de Doorstroomtoets in groep 8.

Het maken van de Doorstroomtoets is verplicht, echter kan in bepaalde situaties door de school een ontheffing worden aangevraagd bij het bestuur van onze school. Leerlingen die voor een **ontheffing van de Doorstroomtoets** in aanmerking kunnen komen zijn:

- leerlingen die volgens hun ontwikkelingsperspectief uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs binnen de uitstroomprofielen arbeidsmarkt of dagbesteding,
- leerlingen met een IQ lager dan 75
- leerlingen die 4 jaar of minder in Nederland zijn en het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

Valt een leerling niet onder één van deze categorieën, dan maakt de leerling de Doorstroomtoets. Ook als een leerling mogelijk naar het praktijkonderwijs (pro) of speciaal (voortgezet) onderwijs gaat. Meer informatie over ontheffing van de Doorstroomtoets is terug te vinden op de site van de Rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-doorstroomtoets-basisschool/vraag-en-antwoord/wanneer-geen-doorstroomtoets-maken>

5.2 Leerlingbespreking en groepsbesprekingen

Om de leerlingen en hun ontwikkeling zo goed mogelijk te volgen en hierop te kunnen interveniëren, worden er op regelmatige basis gesprekken gevoerd op school, zie *bijlage 2, Planning leerlingen- en groepsbesprekingen*.

5.3 Groepsbezoeken

Er kunnen verschillende redenen zijn voor het afleggen van een groepsbezoek. Jaarlijks legt de directie groepsbezoeken af in het kader van functionerings- en beoordelingsgesprekken. Enkele leden van de OGO werkgroep leggen groepsbezoeken af in het kader van de OGO-ontwikkeling van de leerkracht. Daarnaast kunnen groepsbezoeken op verzoek van de leerkracht plaats vinden. Hierbij kan de leerkracht de IB-er vragen om een observatie in de klas uit te voeren naar leerkracht- of leerlinghandelen n.a.v. een hulpvraag of specifieke zorgen. Leerkrachten kunnen bij elkaar in de groep gaan kijken in het kader van collegiale consultatie. Tenslotte kunnen er ook groepsbezoeken plaatsvinden door externen op verzoek van de IB-er in het kader van hulpvragen van de leerkracht.

5.4 Het Leerlingvolgsysteem

Voor het volgen van de totale ontwikkeling van leerlingen maken we gebruik van Parnasyss (leerling-administratiesysteem), het IEP LVS en de **Digitale HOREB** voor Ontwikkelingsgericht Onderwijs. Hiermee brengen we de brede persoonsontwikkeling van de leerlingen in beeld aan de hand van betekenisvolle activiteiten binnen de thema's die we aanbieden.

5.5 Overdracht

Aan het eind van elk schooljaar vindt de overdracht plaats. Dit is een gesprek tussen de huidige leerkracht(en) en de nieuwe leerkracht(en) a.d.h.v. het leerlingendossier. Tijdens de overdracht worden alle leerlingen individueel besproken. Hierbij worden o.a. de ontwikkelingen en de onderwijsbehoeftes van de leerlingen besproken. Daarbij vult de huidige leerkracht het overdrachtsformulier in en draagt deze, inclusief de geëvalueerde plannen van aanpak per kernvak, over aan de nieuwe leerkracht(en).

6. Schoolspecifieke invulling

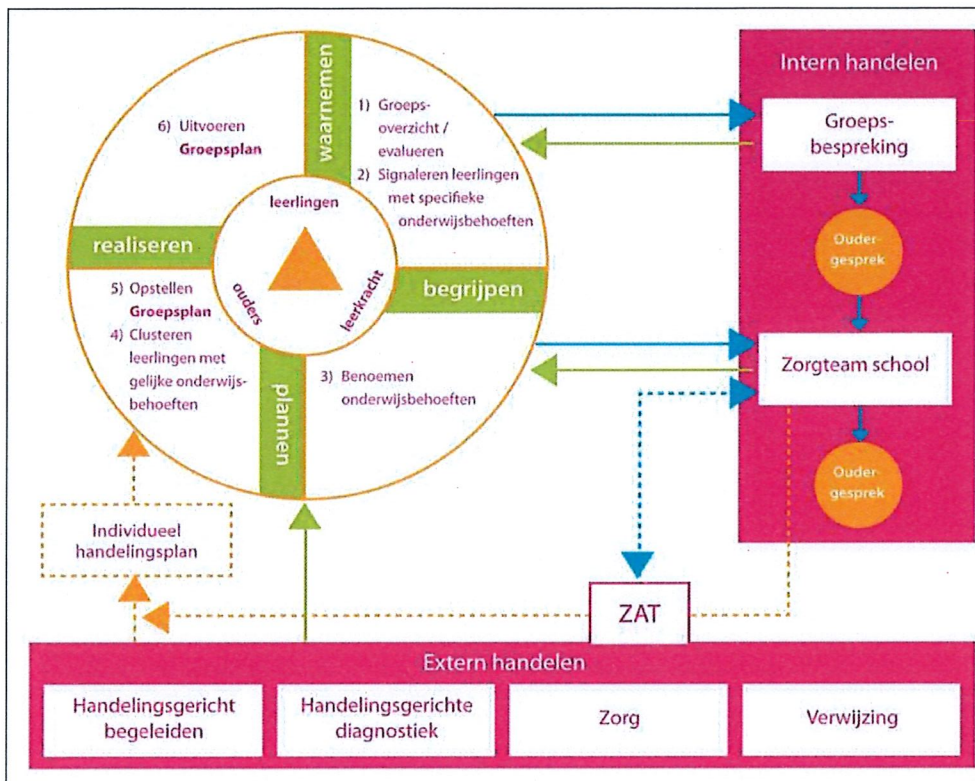
6.1 Basisondersteuning / lichte ondersteuning

De Basisondersteuning / lichte ondersteuning op De Bolster bestaat uit:

- a) Handelingsgericht werken (HGW) conform de beschreven onderwijs ondersteuningstructuur. Deze omvat preventieve en licht curatieve interventies.
- b) Observaties, adviezen, oudergesprekken
- c) Het bieden van remedial teaching (RT)
- d) Het bieden van motorische remedial teaching (MRT)
- e) Het bieden van taalondersteuning aan anderstaligen (NT2)
- f) Verrijkingsgroep voor de plusleerlingen
- g) Het bieden sociale vaardigheidstrainingen, weerbaarheidstrainingen en faalangsttrainingen in samenwerking met het IMW Tilburg
- h) Gedragsbegeleiding adhv PBS
- i) Leesbegeleiding aan dyslecten via Connect lezen en extra leesinstructiemomenten, conform de drie zorgniveaus uit het Masterplan dyslexie.
- j) Leesbegeleiding aan zwakke lezers t/m groep 4 a.d.h.v. het digitale leesprogramma "BOUW!".
- k) TextAid, leesondersteuning voor dyslecten vanaf groep 6
- l) Type Basic (typecursus) aan leerlingen met motorische beperkingen in de fijne motoriek.
- m) Extra rekenbegeleiding bij dyscalculie.
- n) Het bieden van verrijkingsonderwijs aan (hoog)begaafde leerlingen via de Bovenschoolse Plusklas van Stichting Nuwelijn
- o) Het bieden van diverse onderzoeken, zoals capaciteitenonderzoek, NIO, gedragsvragenlijsten inclusief analyse.
- p) Begeleiden trajecten richting SBO/SO inclusief deskundigen uit dit werkveld (orthopedagogen, begeleider passend onderwijs van het samenwerkingsverband)

6.2 De Zorgroute

De zorgroute van onze school ziet er, in combinatie met het handelingsgericht werken, als volgt uit:



Met betrekking tot het extern handelen werken wij samen met diverse instanties. Hierbij kan het gaan om overleg of om het daadwerkelijk aan de slag gaan met de leerling. De betrokken instanties zijn onder andere:

- Sociaal Team Gemeente Gilze-Rijen
- IMW (instituut maatschappelijk werk)
- Stichting MEE
- GGD
- Veilig Thuis
- Sterk Huis
- Samenwerkingsverband Breda e.o. OOK (Optimale Onderwijs Kans).
- Diverse scholen binnen de clusters 1 t/m 4 (dit zijn onderwijsvoorzieningen voor blinden/ slechtzienden, kinderen met taal- spraakproblemen, doven/ slechthorenden, lichamelijk beperkten, geestelijk beperkten, langdurig zieken en kinderen met gedragsproblemen)

De groeps- en leerlingbespreking gaat over alle leerlingen in de school. Hiervoor hoeven ouders geen toestemming te geven. Voor alle andere hulpvormen moeten ouders (indien van toepassing) schriftelijke toestemming geven.

6.2.1 Het Zorgadviesteam (ZAT)

Het Zorgadviesteam (ZAT) van de De Bolster bestaat uit:

De intern begeleiders, de schoolmaatschappelijk werker (SMW), de leerplichtambtenaar, de jeugdverpleegkundige (GGD) en de begeleider Passend Onderwijs (van het RSV Breda e.o.)

In het ZAT worden casussen besproken waarbij de hulpvragen betrekking hebben op o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of cognitieve ontwikkeling van leerlingen. Inbreng van casussen in het ZAT kan zowel door school als door ouders worden gedaan. De IB-er werkt alle gegevens uit en zorgt ervoor dat alle gesprekspartners de agenda en alle relevante stukken ontvangen.

Bij casusbesprekingen worden ouders uitgenodigd om aan te sluiten.

Leden van het Zorgadvies Team zijn:

- Annick Engelse, Schoolmaatschappelijk werker
- Hava Ozun-Celik, Leerplichtambtenaar
- Annemarie Vissers, GGD Jeugdverpleegkundige
- Mireille Carton, begeleider Passend Onderwijs vanuit het Regionale Samenwerkingsverband Breda e.o
- Amy van Dijk, intern begeleider gr. 1-2
- Danny Wolfs, intern begeleider gr. 3 en 4
- Carmen de Kuijer, intern begeleider gr. 5 t/m 8

6.2.2 Vertrouwenspersonen

De Bolster beschikt over 2 vertrouwenspersonen: Daniëlle Gerrits en Carmen de Kuijer.

6.2.3 Aandachtfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Bolster beschikt over 2 aandachtfunctionarissen: Amy van Dijk en Carmen de Kuijer.

6.2.4 Anti pestcoördinatoren

De Bolster beschikt over 2 anti pestcoördinatoren: Amy van Dijk en Carmen de Kuijer.

7. De Toetskalender

Aan het begin van elk schooljaar ontvangen de leerkrachten een toetskalender. Hierin staat beschreven wanneer de niet-methodetoetsen afgenomen dienen te worden. De toetskalender van het schooljaar 2024-2025 is als bijlage 4 toegevoegd aan dit ondersteuningsplan. Afspraken m.b.t. de toetsafname is opgenomen in het 'Beleid afname niet-methodetoetsen'. Deze is op te vragen is bij de intern begeleiders.

8. De Schoolanalyse

Twee keer per jaar maken de IB-ers na elk hoofd meetmoment (jan/feb – periode 1, mei/juni – periode 2) adhv resultaten van de niet-methodetoetsen een analyse van de schoolresultaten. Deze worden met het team besproken en verwerkt in een document. De directie gebruikt deze documenten om de verbeterplannen in het schoolplan bij te stellen. Tevens worden de opbrengsten van de eindtoets groep 8 elk schooljaar met de leerkrachten van de groepen 7 en 8 besproken, zodat er een plan van aanpak opgesteld kan worden ter verbetering van de eindopbrengsten.

9 Schoolspecifieke protocollen en beleidstukken

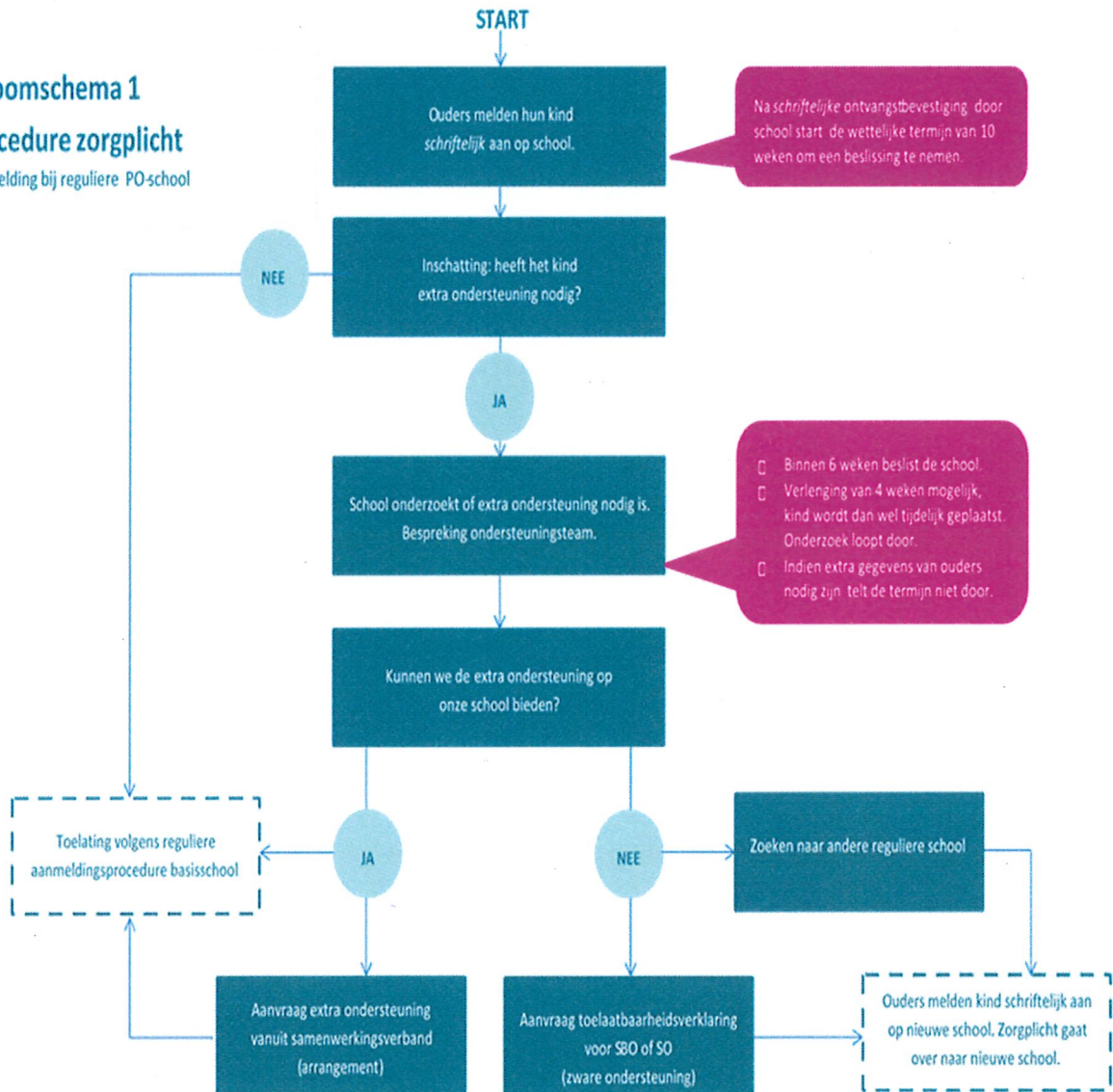
Het werken met protocollen heeft een hoge prioriteit op onze school omdat we zo een hoge kwaliteit, uniformiteit en daardoor duidelijkheid kunnen creëren. Deze protocollen zijn op school op te vragen en worden periodiek herzien/ herschreven:

Beleidsstukken en protocollen (stand van zaken per 01-09-2024)

Beleidsstukken & protocollen	Gereed	Nog niet gereed
Beleid Burgerschap	x	
Protocol Dyslexie en dyslexiekaart	x	
Protocol Hantering Dyslexieverklaring	x	
Protocol Begeleidingsadviezen voor kinderen met ernstige rekenproblemen en (vermoeden van) dyscalculie.	x	
Beleid meer- en hoogbegaafdheid	x	
Protocol Procedure doubleren	x	
Protocol Overdracht leerlingen en afsluiting schooljaar	x	
Protocol Time-out, schorsing en verwijdering	x	
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	x	
Anti Pestprotocol	x	
Protocol Rouw	x	
Protocol Medicijnenverstrekking	x	
Protocol Hoofdluis	x	
Protocol Gescheiden ouders.	x	
Protocol meegeven van kinderen bij problemen in de gezinssituatie.	x	
Protocol Privacy 'Wet bescherming persoonsgegevens'	x	
Veiligheidsplan	x	
Beleid Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	x	
Beleid Externe begeleiding onder schooltijd	x	
Beleid Individuele leerlijn	x	
Beleid Afname niet-methodetoetsen	x	
Beleid Groepssamenstelling	x	
Beleid rechten en plichten van ouders bij extern onderzoek van hun kind.	x	

Bijlage 1: Stroomschema 1 – Procedure zorgplicht

Stroomschema 1 Procedure zorgplicht Aanmelding bij reguliere PO-school



Bijlage 2: Planning leerlingen- en groepsbesprekingen 2024-2025

Wanneer	Wat	Wie betrokken
September (aanvang schooljaar)	<i>Leerlingenbespreking op aanvraag:</i> Dit gesprek kan aangevraagd worden door de leerkracht of de intern begeleider. In dit gesprek wordt met elkaar afgestemd in hoeverre de specifieke onderwijsbehoeftes van de specifieke leerling duidelijk is.	Leerkracht en IB-er
November	<i>Leerlingenbespreking:</i> Na afname van het sociogram en de herfstsignalering technisch lezen volgt er een gesprek waarbij alle leerlingen worden nagelopen. Zowel cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling komen aan de orde. A.d.h.v. de opgestelde plannen van aanpak per kernvak worden o.a. de doelen (inhoudelijke en cijfermatige doelen) van de leerlingen besproken. De leerkrachten en de IB-er van de groepen 7 en 8 bespreken het voorlopig schooladvies t.b.v. de open dagen VO in januari en februari.	Leerkracht en IB-er
Februari/maart	<i>Groepsbesprekingen:</i> Wanneer de middentoetsen (periode 1) van de IEP-LVS zijn afgenomen, verwerken de leerkrachten alle resultaten in het leerlingvolgsysteem. Daarna volgt er een gesprek met de leerkracht waarbij de tussenopbrengsten worden geëvalueerd en actiepunten voor het komende half jaar worden vastgesteld. De IB-er verwerkt bevindingen uit het gesprek in Parnassys en de leerkrachten verwerken de actiepunten in hun administratie/Parnassys. De leerkracht evalueert vervolgens de plannen van aanpak per kernvak en stelt nieuwe plannen van aanpak per kernvak op.	Leerkracht en IB-er
Mei/juni	<i>Leerlingenbespreking op aanvraag:</i> Dit gesprek kan aangevraagd worden door de leerkracht of de intern begeleider. In dit gesprek wordt met elkaar de resultaten van de leerling besproken bij opvallendheden ter afstemming van de interventies in het nieuwe schooljaar.	Leerkracht en IB-er

<p>Juni/juli</p>	<p><i>Groepsbesprekingen:</i> Wanneer de eindtoetsen (periode 2) van de IEP-LVS zijn afgenomen, verwerken de leerkrachten alle resultaten in het leerlingvolgsysteem. Daarna volgt er een gesprek met de leerkracht waarbij de opbrengsten worden geëvalueerd en actiepunten voor het komende half jaar worden vastgesteld. De IB-er verwerkt bevindingen uit het gesprek in Parnassys en de leerkrachten verwerken de actiepunten in hun administratie/Parnassys.</p> <p>De leerkracht evalueert vervolgens de plannen van aanpak per kernvak en stelt nieuwe plannen van aanpak per kernvak op t.b.v. het nieuwe schooljaar.</p>	
------------------	--	--

Bijlage 3: Oudergesprekken cyclus

het hele jaar door	Ouders worden geïnformeerd op het moment dat je vindt dat het niet lekker loopt of niet goed gaat qua gedrag of resultaten. Er wordt niet uitgesteld tot het rapportgesprek.
hele jaar door	Voor ouders van nieuwe kleuters/leerlingen volgt na 6 weken een startgesprek.
september	Alle ouders worden uitgenodigd voor de Open Avond. Dit is een kennismakingsavond. Indien ouders en/of de leerkracht alsnog een aanvullend gesprek willen voeren, kunnen ze met elkaar een afspraak inplannen
november	In november zijn de voortgangsgesprek voor alle leerlingen. De leerlingen van de groepen 7 en 8 krijgen hun voorlopig VO advies te horen. Bij dit gesprek zijn ook de leerlingen van groep 7 en 8 aanwezig.
februari/maart	Wordt het eerste rapport aan de leerlingen uitgereikt en vinden de bijbehorende oudergesprekken plaats.
maart	Nadat de uitslag van de Doorstroomtoets bekend is, vinden de definitieve adviesgesprekken voor de groep 8 leerlingen plaats.
mei / juni	Uiterlijk 1 juni is duidelijk welke leerlingen doubleren. De leerkrachten hebben in eerder gesprekken met ouders het doubleren besproken.
juni/juli	In deze periode wordt het tweede rapport aan de leerlingen uitgereikt en vinden de oudergesprekken op aanvraag plaats. Leerkrachten en ouders kunnen een gesprek met elkaar inplannen.

Bijlage 4: Toetskalender schooljaar 2024-2025
zie volgende bladzijde

Toetskalender schooljaar 2024-2025

week	gr. 1	gr. 2	gr. 3	gr. 4	gr. 5	gr. 6	gr. 7	gr. 8
19-aug	HOREB	updaten	Overdracht	opslaan	in	Parnassys	gr. 3 tot en	met gr.8
19-aug	x	x	Plan van	aanpak IEP	TL/BL/SP/R	gr. 3-8 uit	periode 1	maken
26-aug	start RT/NT2	start RT/NT2	start RT/NT2	start RT/NT2	start RT/NT2	start RT/NT2	start RT/NT2	start RT/NT2
2-sep								
9-sep	oudergespr*	oudergespr*	oudergespr*	oudergespr*	oudergespr*	oudergespr*	oudergespr*	oudergespr*
16-sep	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*
16-sep							planv.aanp	gr. 7&8*
23-sep	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*
23-sep	afnameDHH*	x	x	x	x	x	x	x
30-sep								
7-okt								
14-okt								
14-okt	x	x	Sociogram	Sociogram	Sociogram	Sociogram	Sociogram	Sociogram
21-okt	Herfstvak	Herfstvak	Herfstvak	Herfstvak	Herfstvak	Herfstvak	Herfstvak	Herfstvak
28-okt	start NT2	start NT2	start NT2	start NT2	start NT2	start NT2	start NT2	start NT2
28-okt	x	x	Herfstsign.	AVI-B*	AVI-B*	AVI-B*	AVI-B*	AVI-B*
4-nov	HOREB	updaten	Plan van	aanpak IEP	TL	evalueren	/blijstellen	adhv AVI
4-nov	x	x	x	x	x	x	x	Taalverz
11-nov	ln.bespr**	ln.bespr**	ln.bespr**	ln.bespr**	ln.bespr**	ln.bespr**	ln.bespr**	Lezen
11-nov	x	x	x	x	x	x	x	ln.bespr**
18-nov	ln.bespr**	ln.bespr**	ln.bespr**	ln.bespr**	ln.bespr**	ln.bespr**	ln.bespr**	Rekenen
18-nov	x	x	x	x	x	x	x	ln.bespr**
25-nov	oudergespr*	oudergespr*	oudergespr*	oudergespr*	oudergespr*	oudergespr*	vl.adv.gespr	vl.adv.gespr
2-dec	start RT	start RT	start RT	start RT	start RT	start RT	start RT	start RT
9-dec								
16-dec	x	x	afnameDHH*	x	afnameDHH*	x	x	x
23-dec	Kerstvak	Kerstvak	Kerstvak	Kerstvak	Kerstvak	Kerstvak	Kerstvak	Kerstvak
30-dec	Kerstvak	Kerstvak	Kerstvak	Kerstvak	Kerstvak	Kerstvak	Kerstvak	Kerstvak
6-jan	x	x	afnameDHH*	x	afnameDHH*	x	x	x
6-jan	start NT2	start NT2	start NT2	start NT2	start NT2	start NT2	start NT2	start NT2
13-jan	x	x	Rekenen-1	Rekenen-1	Rekenen-1	Rekenen-1	Rekenen-1	AVI-A
13-jan	x	x	Taalverz-1	Taalverz-1	Taalverz-1	Taalverz-1	Taalverz-1	x
20-jan	x	x	AVI-A	AVI-A	AVI-A	AVI-A	AVI-A	x
20-jan	x	x	x	x	Lezen-1	Lezen-1	Lezen-1	x
27-jan	x	x	DMT A	DMT A	DMT A	DMT A	DMT A	DMT A
3-feb	x	x	x	x	x	x	x	Doorstr tst
10-feb								
17-feb	start NT2	start NT2	start NT2	start NT2	start NT2	start NT2	start NT2	start NT2
17-feb	groepsbespr	groepsbespr	groepsbespr	groepsbespr	groepsbespr	groepsbespr	groepsbespr	ln.bespr VO
24-feb	x	x	Rapport-1	Rapport-1	Rapport-1	Rapport-1	Rapport-1	Rapport-1
3-mrt	Voorjaarsvak	Voorjaarsvak	Voorjaarsvak	Voorjaarsvak	Voorjaarsvak	Voorjaarsvak	Voorjaarsvak	Voorjaarsvak
10-mrt	HOREB	updaten	Plan van	aanpak IEP	TL/BL/SP/R	evalueren	& periode 2	opstellen
10-mrt	oudergespr	oudergespr	oudergespr	oudergespr	oudergespr	oudergespr	oudergespr	OWR
17-mrt	x	x	x	x	x	x	x	adv.gespr
17-mrt	x	x	x	x	x	x	Monitor Soc.	Veiligheid
24-mrt	start RT	start RT	start RT	start RT	start RT	start RT	start RT	start RT
24-mrt	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*
31-mrt	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*	ln.bespr*
31-mrt	Lentekriebels	Lentekriebels	Lentekriebels	Lentekriebels	Lentekriebels	Lentekriebels	Lentekriebels	Lentekriebels
7-apr								
14-apr	x	x	Sociogram	Sociogram	Sociogram	Sociogram	Sociogram	x
21-apr	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie
28-apr	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie	Meivakantie
5-mei	afnameDHH*	x	x	x	x	x	x	x
12-mei	x	x	Rekenen-2	Rekenen-2	Rekenen-2	Rekenen-2	Rekenen-2	AVI-B
12-mei	x	x	Taalverz-2	Taalverz-2	Taalverz-2	Taalverz-2	Taalverz-2	x
19-mei	x	x	AVI-B	AVI-B	AVI-B	AVI-B	AVI-B	x
19-mei	x	x	x	Lezen-2	Lezen-2	Lezen-2	Lezen-2	x
26-mei	x	x	DMT B	DMT B	DMT B	DMT B	DMT B	DMT B
26-mei		doubture	bespreking	gr. 2 t/m 7	vóór	1-jun	besluiten!	
2-jun	groepsbespr	groepsbespr	groepsbespr	groepsbespr	groepsbespr	groepsbespr	groepsbespr	x
9-jun								x
16-jun		Rapport-1	Rapport-2	Rapport-2	Rapport-2	Rapport-2	Rapport-2	x
23-jun	oudergespr*	oudergespr*	oudergespr*	oudergespr*	oudergespr*	oudergespr*	oudergespr*	x
23-jun	HOREB	updaten	Evalueren	plan van	aanpak	TL/BL/SP/R	periode	2
30-jun	Overdracht	Overdracht	Overdracht	Overdracht	Overdracht	Overdracht	Overdracht	Rapport-2
7-juli	zomervak	zomervak	zomervak	zomervak	zomervak	zomervak	zomervak	zomervak

AVI nov: versie B* AVI jan: versie A AVI mei: versie B

AVI nov alleen bij leerlingen die in mei - juni onder het groeps-niveau scoorden

ln.bespr* op aanvraag onder OA-tijd, onder gymtijd, na schooltijd

ln.bespr** verplicht onder OA-tijd, onder gymtijd, na schooltijd

oudergespr* op aanvraag

groepsbespr bespreken opbrengsten gr. en zorgln onder OA-tijd, onder gymtijd, na schooltijd

AfnameDHH* bij nieuwe kleuters steeds na hun 6e schoolweek

AfnameDHH** bij alle groep 3 & 5 leerlingen

Sociogram gr. 3 en 4: Orka gr. 5 t/m 8 Stoeltjes- dans

Plan van aanpak gr. 7-8 tbv eind-opbrengst 24-'25