

Notulen MR vergadering 17 januari 2023:

Aanwezig: Michel, Ben, Kim, Mieke, Carolien sluit online aan.

Afwezig: Romy, Femke, Mandy en Anja (notulist)

Opening 19.30 uur.

1. vaststellen agenda:

Punt 6 is doorgeschoven vanuit de vorige keer. Helma wist hier te weinig vanaf, Jeroen sluit nu aan en is voorbereid.

2. Vooraf punten doornemen met MR-leden

- Activiteitenplan:

Ben heeft een eerste opzet gemaakt voor het vergaderschema, heeft dit gemaaild naar Romy en ze zijn ermee bezig.

Femke en Mieke hebben missie en visie aangepast in het activiteitenplan, deze is al toegevoegd.

Kim heeft de documenten die ze had van huishoudelijk reglement en het bestaande activiteitenplan ernaast gelegd en vergeleken. Nog niet helemaal klaar, maar wel in progress.

Michel en Carolien zetten opmerkingen en vragen in het document.

6 februari 2023 komen we bij elkaar, met een broodje en voegen we alles samen.

- Jaarplan.

Is het een tussenevaluatie en hoe realistisch zijn de doelen nog?

- Vragen bij de exploitatie

Het document ziet eruit als een begroting, waar kijken we precies naar. Dit document komt voor het eerst in de MR naar voren.

Directie sluit aan om 19.58 uur.

3. Verslag van de vorige vergadering

Notulen zijn vastgesteld en goedgekeurd.

Over de schoolgrootte wordt door Jeroen nog toegelicht. Er is geen actueel huisvestingsplan, deze is verlopen. De wethouder en bestuurder zijn bezig met een nieuw plan. Er zijn veel gesprekken tussen Bolster en de Wildschut, samen zorgen ze ervoor dat de scholen op niveau en in hun eigen kracht zijn.

De gemeente moet uitzoeken of het aantal kinderen in Gilze wel in de beide scholen passen, passend bij de totale woningniewbouw, die vraag ligt nu bij de gemeente. Proces wordt nauwlettend in de gaten gehouden en MR wordt ingelicht bij nieuwe ontwikkelingen.

4. Mededelingen

- Collega met ouderschapsverlof 2 dagen in de week, hier is een vacature voor uitgezet. Niemand voor gevonden, oplossing is een interne bevoegd persoon. Hierdoor komt interne ondersteuning te vervallen.
- Er is een vacature voor ondersteuning, iemand van de peuterspeelzaal gaat dit opvangen.
- Zij-instromer is aangetrokken en komt vanuit middelbaar onderwijs.
- Er is een LIO-er aangetrokken, een tweede zijn gesprekken mee.
- Collega is bevallen van zoon.
- Hulp conciërge heeft fysieke klachten, is spannende periode, wachten op uitslag.

5. Begroting en beleidsvoornemens

Doorgeschoven van de vorige vergadering. Begroting is ingewikkelder geworden omdat er veel tijdelijke middelen zijn. Controllers lopen hier ook tegenaan. Lijstjes kloppen niet en worden veel bijgesteld. Directie laat zien hoeveel er bovenschools geregeld wordt, het is lastig om als school dan te sturen op de financiële middelen, vaste lasten, personeel en materialen voor kantoor. De kosten leermiddelen ICT lopen enorm op, directie is met Malmberg in gesprek gegaan. Met name licenties worden veel duurder.

De stichting staat er financieel prima voor, maar het is erg zoekende. De nieuwe controller helpt hierin mee. Het wordt ieder jaar meer kloppend en passend, begroting en realisatie.

6. Evaluatie Risico inventarisatie

Presentatie van directie. Nieuwe logo's vanuit PBS, respect waaronder plezier, veiligheid en verantwoordelijkheid passen. Het volledige rapport zit onderaan de presentatie. Ri en E wordt iedere 2 jaar afgenomen. Na de afname wordt een plan van aanpak gemaakt en gedeeld met MR en team. Er wordt binnen het team een preventiemedewerker ARBO gezocht, liefst binnen PMR.

Het is door 88% van de medewerkers ingevuld.

Conclusies van de scan:

- overall een redelijk beeld van gemiddelde tevredenheid met aandachtspunten:
 - gesprekkencyclus zinvoller inzetten
 - samenwerking en aanspreken op gedrag verder uitbouwen
 - 'werk vraagt veel aandacht' is een aandachtspunt gecombineerd met werkbeleving
 - onder personeelsbeleid mag ambitie hoger, we zitten boven de norm maar er is ruimte voor verbetering
 - er gaan veel zaken naar tevredenheid.
- tevredenheidspeiling eraan toevoegen ter vergelijking.

7. schoolplan 2023-2027

Er komt een nieuw schoolplan, directie gaat in gesprek met team, groepen ½. Directie vraagt MR om te brainstormen over nieuwe schoolplan. Met alle input komt er een concept, deze

wordt gedeeld met team. Op de volgende vergadering in maart 2023 komt er een concept en hierop geeft de MR hierop feedback. MR vergelijkt dit dan ook met het lopende schoolplan, Kim mailt het huidige schoolplan.

8. evaluatie communicatie vanuit MR

Deze wordt doorgeschoven vanwege ziekte voorzitter.

9. halfjaarlijkse terugblik op het jaarplan

Directie deelt monitor uit, samenvatting van het jaarplan. In kleuren is uitgedrukt wat de voortgang is van de actiepunten. Normaal in deze fase van het jaar is dat er nog een hoop punten in werkfase zijn. Andere zijn in de afrondende fase of al gereed. De vraag wordt gesteld of de niet gestarte actiepunten nog gestart worden dit jaar. Directeur geeft per actiepunt hoe het ervoor staat. Een klein aantal punten worden doorgeschoven naar het volgende schooljaar.

10. personele bezetting

Dit is benoemd bij de mededelingen.

11. rooster van aftreden MR

Deze schuift door naar de volgende keer vanwege afwezige MR-leden.

12. Rondvraag

Geen vragen voor de rondvraag.

Sluiting: 21.43 uur.