

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD De Bolster

p/a Kerkstraat 112, 5126 GD Gilze

email secr.: c.vdongen@debolstergilze.nl



Notulen 27-05-2023

Aanwezig:

OMR: Mandy v. Exsel (voorz.), Femke Cornelissen (penn.), Mieke v. Mierlo (GMR), Ben vd Veer

PMR: Carolien v. Dongen (secr.), Nikki Hexspoor (GMR), Romy van Es (online)

Afwezig: OMR: Suzanne Corstens (notulant)

Directie : Helma van Laerhoven sluit aan vanaf punt 4

Notulen: Romy van Es

1. Opening en vaststellen agenda

Voorzitter opent de vergadering

2. Vooraf punten doornemen met MR-leden

We bespreken enkele punten vooraf;

- werkverdeling plan kan van de agenda. Dit moet nog besproken en goedgekeurd worden met directie en team. **PMR**
- Carmen de Kuijer (IB) sluit de volgende vergadering aan. Zij zal hier de IEP/ resultaten en nog wat andere zaken bespreken en toelichten.

3. Activiteitenplan

- Het activiteitenplan is aangepast door de MR.
- Naam: MR Bolster Activiteitenplan 2024/2025
- Terugkoppeling schoolresultaten van IEP onder leiding van de kwaliteitscoördinator begin of eind schooljaar? Dit volgende vergadering aan Carmen vragen.
- Plannen nieuwe vergaderdata pas na bekendmaking van de GMR datums.

4. Rolverdeling MR en PRM leden

OMR denkt nog even na over de rol van GMR lid. Dit wordt de volgende vergadering besproken.

5. GMR

Nikki bespreekt enkele punten van de afgelopen GMR vergadering.

- Geen bijzonderheden tijdens de vergadering.
- Volgend schooljaar werken ze ook in werkgroepen.

6. Verslag van de vorige vergadering

Punten voor de notulen:

Punt 9 stagiaires: Iedere mentor moet een mentortraining doen. We waren al een opleidingsschool. De communicatie van de mentortraining was nieuw. Het moment van het volgen van de mentortraining staat niet vast.

Luizenprotocol:

Wij houden ons aan het deurbriefje van de GGD. De kinderen met luizen blijven op school. Ouders worden geïnformeerd over het bestrijden van luizen.

Rooster van aftreden MR

Twee MR leden treden af en zijn herkiesbaar.
Mieke treedt af bij de GMR.

7. Mededelingen directie

Enkele collega's zijn nog aan het re-integreren.

Er is een nieuwe collega aangenomen voor de vacature van FTE 0,6.

Ook is er natuurlijk verloop. Directie heeft hier meerdere oplossingen voor om deze eventuele uitval op te vullen. Voor 1 juni moet dit doorgegeven zijn.

8. Werkverdelingsplan toelichting

Dit moet nog besproken worden met directie en collega's.

9. Formatieplan

Eerder in de vergadering besproken. Nog niet helemaal rond i.v.m. natuurlijk verloop.

10. Update KC schoolontwikkeling

Het podium wordt de nieuwe teamkamer. Hier is meer ruimte voor de hoeveelheid collega's en stagiaires.

Aula en oude teamkamer wordt de BSO. De bieb moet waarschijnlijk naar een andere ruimte.

11. Scholingsplan

Dit punt kan op deze manier van de jaarplanning af.

Dit punt hernoemen naar algemene professionaliseringsuren. Hierin kan worden besproken wat voor cursussen gevolgd worden en waar de studiedagen over gaan.

12. Rondvraag

Voor de volgende vergadering moeten er wat concepten goedgekeurd worden. Dit gaat over: scholingsplan/jaarplan (KC gaat naar 1 jaar) en schoolgids.

Sluiting vergadering

20:40