

Notulen 16-01-2025

Aanwezig:

OMR: Mandy v. Exsel (voorz.), Femke Cornelissen (penn.), Mieke v. Mierlo (GMR) en Ben vd Veer

PMR: Carolien v. Dongen (secr.), Nikki Hexspoor (GMR) , Suzanne Corstens

Afwezig: Romy van Es

Directie : Helma van Laerhoven sluit aan vanaf punt 5

Notulen: Suzanne Corstens

1. Opening en vaststellen agenda

Voorzitter opent de vergadering

In overleg zijn er wat punten doorgeschoven naar de volgende vergadering vanwege de overvolle agenda, waaronder:

- de halfjaarlijkse evaluatie
- in overleg met IB update toetsen/resultaten
- PLG OGO

2. Vooraf punten doornemen met MR-leden

3. Verslag van de vorige vergadering

Notulen worden goedgekeurd.

4. Mededelingen:

- Lief en Leed: Collega A. is weer aan het werk na een aanrijding.

- Branding:

Ilse van Es is bezig met de vernieuwing van het kindcentrum, mbt logo, kleuren, naam, etc.

- Ogo Pinokkio:

Het coachingstraject is bezig.

- Basisvaardigheden Plan:

Het plan is goedgekeurd.

Het aankomende budget wordt ingezet voor onderwijskwaliteiten.

5. Kennismaking met locatieleider Pinokkio

Kelly komt zich even voorstellen.

Kelly is teamleider van Pinokkio. 17 uur als teamleider, dan werkt Kelly ook nog voor de groep.

Wanneer de BSO open gaat in februari zal Kelly daar ook verantwoordelijk voor zijn.

VVE Voorschoolse educatie is een vereiste. Ondersteuning in NT2.

Kelly vertelt over de structuur in de organisatie Muzerij. Er is steeds meer samenwerking tussen Pinokkio en de Bolster. De kinderen van Pinokkio komen regelmatig op de Bolster op

bezoek. De thema's komen steeds meer tot stand, ze krijgen hulp van Luc, de ogo-coach. Ook worden ze gecoacht.

6. PLG rapporten/IB

Carmen heeft de uitleg aangepast. Er is een QR-code toegevoegd. De code is gekoppeld aan een filmpje met uitleg voor ouders.

Helma geeft nog een stukje extra uitleg bij de drempelwaarden, etc.

Bij het rapport van de kleuters is verder niets veranderd.

7. MR financiële verantwoording 2024

Femke legt kort uit.

8. Beleidsstuk Meer- en hoofdbegaafdheid

ter info/het beleidsstuk de toevoeging op uitleg PLG hoogbegaafdheid Jirsa

9. Begroting en beleidsvoornemens

ter info, we gaan deze bekijken en stellen mogelijk nog vragen.

10. Huisvesting update

Helma laat het plan zien van de nieuwe units op kantoor. Er zijn verschillende opties om ze te gaan plaatsen, alle collega's/betrokkenen mogen een keuze maken.

We bespreken ook het idee om een vaste verbinding te maken met het gebouw. Dit om de units echt te verbinden met het bestaande gebouw.

11. Schoolontwikkelingen BSO

Celine B. is aangenomen voor de BSO. Mocht ze ziek zijn, hebben we een BBL'er. Er zijn tot nu toe 6 kindjes per dag. Maandag, dinsdag en donderdag.

12. Kleuter Tijden ...Update

Het team is per mail gevraagd om te reageren op het voorstel van de nieuwe kleutertijden. Er is een groot draagvlak om de kleutertijden uit te breiden. Er zijn enkele (praktische) vragen gesteld, die gaat de PMR mondeling terugkoppelen.

Ook Helma pakt dit mee op, de meeste vragen zijn al teruggekoppeld.

Onze bestuurder, Mayke, is het eens met het voorstel.

We mogen in het voorstel naar ouders nog meer uitdragen dat het verbeteren van het onderwijs aan het jonge kind voorop staat.

Volgende stap:

De enquête voor ouders wordt opgesteld en wordt gedeeld met de MR. Wanneer er goedkeuring wordt gegeven, zal de enquête naar alle ouders worden gestuurd via Parro. We zoeken uit hoe dit werkt en gaan met Anja de enquête klaarzetten. Suzanne benadert Anja hiervoor. Wenselijk is dat de enquête voor de carnavalsvakantie is verstuurd naar ouders.

13. Rooster aftreden MR

We gaan bekijken wie er bij de MR zou willen komen, mochten er mensen aftreden.

14. Rondvraag

- Planning etentje

15. Sluiting

