

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD De Bolster

p/a Kerkstraat 112, 5126 GD Gilze

email secr.: c.vdongen@debolstergilze.nl



Notulen 01-02-2023

Aanwezig:

OMR: Mandy v. Exsel (voorz.), Femke Cornelissen (penn.), Mieke v. Mierlo (GMR) en Ben vd Veer

PMR: Carolien v. Dongen (secr.), Nikki Hexspoor (GMR) , Suzanne Corstens (notulant), Romy van Es (online)

Directie : Helma van Laerhoven sluit aan vanaf punt 4

Notulen: Suzanne Corstens

1. Opening en vaststellen agenda

Voorzitter opent de vergadering

2. Vooraf punten doornemen met MR-leden

We bespreken verschillende punten die uit het schoolplan komen en nu op de werkvloer merkbaar zijn, met name:

- digitale geletterdheid: wat is er tot nu toe al gedaan/aangeschaft/enz.
- nt2 aanbod, wat gaan we in de toekomst inzetten om meer te kunnen bieden?
- executieve functies, PLG verloopt goed. De werkgroep PLG is aan het testdraaien met de methode EF by Cars en zij zijn positief. De kinderen krijgen met deze methode handvatten om hun executieve functies te ontwikkelen.
- burgerschap, wordt waarschijnlijk nog meer versterkt in de toekomst door het kc.
- Npo gelden, hoe lang zijn deze in te zetten?

3. Verslag van de vorige vergadering

Notulen worden goedgekeurd nadat er een wijziging is gemaakt.

4. Mededelingen:

Lief en Leed:

Enkele collega's zijn aan het revalideren. Het gaat iets beter, maar ze zal veel tijd nodig hebben voor herstel. We weten niet hoe lang dit nog gaat duren.

De andere 2 re-integratieprocessen gaan in kleine stapjes vooruit. Hopelijk zullen deze 2 leerkrachten in mei weer terug zijn. De leerkrachten die nu voor de groep staan blijven dit hele jaar om rust en kwaliteit te behouden.

Een collega heeft dinsdag afscheid genomen, ze heeft de keuze gemaakt om fulltime een andere baan te gaan invullen bij een bedrijf.

We hebben inmiddels een nieuwe collega aangesteld als onderwijsassistent in de onderbouw. We zijn blij dat het op korte termijn gelukt is om de functie te vervullen, we gaan de samenwerking vol vertrouwen tegemoet. De werktijden van deze collega zijn nog niet helemaal bekend.

Plusklas: Helaas valt de plusklas al een lange periode uit. Enkele collega's pakken de plusklas op, maar ze proberen meer te integreren in de groepen.
Communicatie vanuit de plusklas is gewenst. Ouders weten te weinig van de ontwikkelingen.

Onze vrijwillige conciërge heeft afscheid genomen voor de kerstvakantie.
Oud Leerling S. is sinds kort bij ons komen werken op vrijdag. Hij is nu nog in zijn proefperiode, hij krijgt intensieve begeleiding van zijn begeleidster.

5. Update KindCentrum schoolontwikkeling

Helma presenteert in het kort de reis van het KC dmv een powerpoint presentatie. Daarin worden toekomstige plannen gepresenteerd. Dit zal in stappen verlopen. De BSO willen we per 1 augustus gerealiseerd hebben.

6. Halfjaarlijkse terugblik op het jaarplan

De NPO gelden lopen nog wel even door.

7. Schoolplan 2023/2027

instemming MR, evaluatie volgt nog.

8. Begroting + beleidsvoornemens goedgekeurd

ter info, we gaan deze bekijken en stellen mogelijk nog vragen.

9. Kleuter schooltijden

Suzanne geeft aan dat we vanuit de visie enkele voorstellen hebben. We bespreken deze opties. De kids in de onderbouw maken weinig uren op de Bolster. Hier gaan we kritisch naar kijken, in de toekomst zullen deze uren waarschijnlijk meer worden.

De opties worden op papier gezet, dit mailen we naar Helma en naar het OT.
Alles moet nagerekend worden.

Als we ouders willen meenemen in een poll, gaat onze voorkeur uit naar een poll in Parro. Het streven is om volgend schooljaar de schooltijden aangepast te hebben.

Vervolgstappen:

Suzanne maakt samen met de kleuterleerkrachten een voorstel en mailt dit naar Helma en het OT. Dan bespreken we het in de MR en vragen toestemming. Daarna kunnen we het voorstel neerleggen bij mijnbureau en ouders.

10. Rooster van aftreden MR

11. Rondvraag

12. Sluiting

Om 21.50 uur sluit Mandy de vergadering.

