

Kindcentrum Pinokkio & De Bolster

Informatiegids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

Peuterspeelgroep Pinokkio en Kbs de Bolster zijn samen al even op weg om een kindcentrum te vormen voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Ons kindcentrum is onderdeel van stichting Muzerij & Nuwelijn, het bevoegd gezag is de directeur-bestuurder mevrouw Mayke van Krevel. Voor meer informatie klikt u [hier](#)

Kinderen brengen een belangrijk deel van hun leven door bij de opvang en op de basisschool. In de loop van de jaren, vertrouwt u uw kind een groot aantal uren toe aan de zorg van de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten. Een kindcentrum kies je dan ook zorgvuldig. Kinderopvang en scholen, verschillen in visie, werken en sfeer. Op deze site en in onze informatiegids willen we u graag een beeld geven van ons kindcentrum. We beschrijven waar we voor staan, wat we belangrijk vinden en hoe wij werken aan de kwaliteit van ons kindcentrum.

Enkele hoofdpunten:

- De principes van ontwikkelings- gericht onderwijs (OGO);
- Passend onderwijs;
- Doorgaande leerlijn van peuter naar kleuter;
- De resultaten van ons onderwijs;
- De verbeterpunten van de kinderopvang en de school;
- Digitale geletterdheid
- Burgerschap

De schoolgids wordt jaarlijks op de site gepubliceerd. Nieuwe ouders kunnen ook een papieren versie aanvragen. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud. Voorts is de schoolgids voorgelegd aan de onderwijsinspectie.

We leggen in deze gids verantwoording af over onze manier van werken en behaalde resultaten. Aan nieuwe en huidige ouders leggen we uit wat zij mogen verwachten als hun kind naar onze kinderopvang gaat of leerling van onze school wordt/is.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier en interesse zult lezen. Uiteraard bent u altijd welkom voor een toelichting of een bezoek aan onze school.

Namens het team van kindcentrum Pinokkio & De Bolster

Helma van Laerhoven, directeur.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum Pinokkio & De Bolster
Kerkstraat 112
5126GD Gilze

☎ 0161451541
🌐 <http://www.debolstergilze.nl> / pinokkio@muzerij.nl
✉ directie@debolstergilze.nl

Extra locaties

Peuterspeelgroep Pinokkio
Kerkstraat 104
5126GD Gilze
☎ 06 27265362

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Helma van Laerhoven	directie@debolstergilze.nl
Teamleider groep 1 t/m4	Jirca Simons	j.simons@debolstergilze.nl
Teamleider groep 5 t/m 8	Miranda Donkers	m.donkers@debolstergilze.nl

Schoolbestuur

Stichting Nuwelijn
Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1221
🌐 <http://www.nuwelijn.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

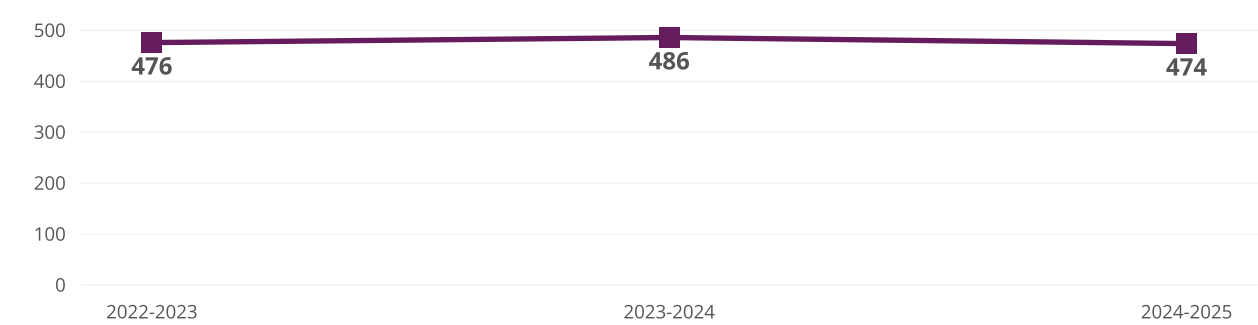
Aantal leerlingen



2024-2025
474

Het aantal leerlingen op onze school is de afgelopen jaren gestegen. Het aantal leerlingen is de afgelopen jaren gegroeid naar ruim 522 leerlingen. De verwachting vanuit de prognose is dat dit aantal leerlingen voor ons kindcentrum (onderwijs & opvang) de komende jaren stabiel zal blijven.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Wij werken volgens de principes van het Ontwikkelingsgericht Onderwijs, ofwel OGO! Dat wil zeggen, dat we inspelen op de mogelijkheden waarover kinderen al beschikken en deze systematisch uitbreiden. We doen dit aan de hand van thema's die 6 tot 8 weken duren.

De 7 stelregels van ons OGO onderwijs op onze school

1. We zorgen dat de kinderen betrokken zijn door betekenisvol onderwijs
2. We leren over de wereld die dicht bij de kinderen staat.
3. We leren in een veilige omgeving
4. We gaan samen ontdekkend en onderzoekend leren.
5. We stimuleren, coachen en sturen de kinderen, zodat ze de zone van naaste ontwikkeling bereiken. (Het niveau tussen het niveau waarbij het kind een activiteit al zelfstandig, op eigen kracht, kan volbrengen en het niveau waarbij het kind bij de activiteit ondersteuning krijgt, is het gebied van de zone van naaste ontwikkeling).
6. We leren doelgericht en gestructureerd.
7. Ieder kind mag zijn eigenheid laten zien en krijgt de ruimte.

Daarom:

- Goed observeren.
- Open naar het kind kijken.
- Minder dirigeren en meer begeleiden.
- Het kind op zijn/haar eigen niveau uitdagen.

De pedagogisch medewerker en leerkracht bepalen de doelen aan de hand van de vastgestelde (kern)doelen voor de opvang en het basisonderwijs; de weg er naar toe is eigen aan het kind. Ieder kind heeft een eigen ontwikkelingsperspectief. Een goede structuur in het spel- en leerstofaanbod. Een thema is niet alleen leuk; je moet (vooral) iets leren.

Ieder kind heeft op zijn eigen niveau inbreng in de groep. Ieder kind ontdekt de grenzen van zijn kennen en kunnen. Ontwikkeling in de breedste zin: intellectueel, sociaal en creatief.

Hierbij ligt in de peuter- en kleuterperiode het accent nog op spelen en bewegen. Vanaf groep 3 zal geleidelijk de instructie een grotere rol gaan spelen. Een korte instructie, waarna kinderen zelf – in eigen tempo en naar eigen vermogen – aan de slag gaan. Leerlingen voor wie deze instructie onvoldoende is, krijgen in kleine groepjes extra uitleg. Leerlingen die de leerstof gemakkelijk verwerken, krijgen extra verrijkingsstof aangeboden. Voor ieder geldt, dat het werk voldoende uitdaging moet bieden waardoor kinderen gemotiveerd blijven.

Methodes voor het domein taal en rekenen spelen hierbij vanaf groep 3 een ondersteunende rol. Methodes met differentiatie in tempo en niveau, die kennis bijbrengen en vaardigheden ontwikkelen vanuit de visie ontwikkelingsgericht spel en onderwijs.

In de afstemming van het spel en onderwijs op het kind is een goed contact tussen ouders opvang en school heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen in de opvang en op school, over algemene zaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van belangrijke ervaringen met uw kind thuis

Het kindcentrum als leergemeenschap.

Ons kindcentrum gaat uit van de doelstellingen die centraal staan in de kinderopvang en de doelstellingen voor het onderwijs volgens de Wet op het Primair Onderwijs. Daarnaast zijn dit ook de doelstellingen voor ons schoolplan en dienen deze als uitgangspunt bij het aanleren van basisvaardigheden en het onderwijzen van wereldoriënterende vakken en expressievakken. Uiteraard worden alle ontwikkelingen in de opvang en het onderwijs nauwlettend gevolgd. Ons kindcentrum werkt met een jaarklassensysteem. Hierbinnen wordt rekening gehouden met onderlinge verschillen in aanleg en tempo van de kinderen. We spreken hier over het aanbieden van de leerstof per jaargroep.

Hoewel we doubleren proberen te voorkomen, kan het toch gebeuren dat bepaalde kinderen een aangepast programma krijgen aangeboden of aansluiten bij een andere jaargroep. We spreken dan het liefst van verlengde leertijd.

Naast de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling staat ook de sociaal emotionele ontwikkeling, creativiteitsontwikkeling, sociale redzaamheid en het ontwikkelen van normen en waarden van onze kinderen hoog in het vaandel. Daarbij proberen we zoveel mogelijk individuele aandacht aan de kinderen te geven zodat zij zich vanuit hun eigen talenten kunnen ontwikkelen.

Kindcentrum Pinokkio & De Bolster en cultuureducatie

Omdat er meer onder de zon is dan taal en rekenen hebben we veel aandacht voor cultuureducatie.

Bij ons kindcentrum werken we met De CultuurLoper. De CultuurLoper (www.decultuurloper.nl) is een hulpmiddel (digitaal programma) waarmee de kwaliteit van de eigen cultuureducatie kan worden verbeterd. Tevens helpt het ons bij het opstellen van het Cultuurbeleidsplan.

Ons kindcentrum volgt de CultuurLoper. Inmiddels hebben we al een aantal stappen gemaakt in dit traject. We hebben onze visie samengevat in een drietal ambities en een aantal indicatoren. De indicatoren vormen een leidraad om ervoor te zorgen dat de ambities gerealiseerd gaan worden.

De ambities van ons kindcentrum zijn

1. Het kind doet ervaring op in alle kunstdisciplines gedurende zijn opvang- en schoolloopbaan bij ons kindcentrum
2. Het kind ontdekt zijn talenten.
3. Het kind kan en durft zich te uiten in diverse expressievormen.

De Meerjarenvisie CultuurLoper laat zien waar onze focus ligt en heeft betrekking op alle kunstdisciplines (beeldend, drama, media, cultureel erfgoed, muziek, dans, foto/film, literatuur, wetenschap en techniek).

Scholing / Educatief Repertoire van het team

Om de drie ambities te realiseren en cultuur in de toekomst een vaste en duidelijke plaats te geven in ons ontwikkelingsgericht onderwijs streven we naar het vergroten van de expertise (het educatief repertoire) van het team. Dit doen we aan de hand van diverse scholingsmomenten op maat. Hierbij wordt gekeken waar de leerkracht behoefte aan heeft om zich verder te ontwikkelen en kinderen meer en/of beter uit te dagen en te begeleiden tijdens cultuureducatie. Met als doel het bevorderen van een onderzoekende houding bij leerlingen. Verwondering, nieuwsgierigheid, creatief denken en andere aspecten van een onderzoekende houding spelen hierbij tevens een belangrijke rol.

Identiteit

De school als gemeenschap.

Zoals benoemd in het voorwoord zijn wij al even op weg om samen een kindcentrum te vormen. De denominatie van onze school is Katholiek onderwijs. Als ouders daarvoor kiezen, mogen zij verwachten dat we daarbij uitgaan van de christelijke normen en waarden. Hiermee duiden we onze levensbeschouwelijke stroming aan maar passend bij de huidige tijd. Deze komt terug in een canon, een raamwerk binnen het onderwijs dat aangeeft hoe wij met het katholieke geloof omgaan en dit uit zullen dragen.

- Leerkrachten onderschrijven de uitgangspunten van de canon en handelen hiernaar.
- In alle groepen worden er Bijbelverhalen verteld aan de kinderen. Dit is voor ons een uiting van de katholieke identiteit en een vorm van cultuur- en kennisoverdracht.
- Wij staan open voor momenten van bezinning aan de hand van een overweging.
- Kinderen komen regelmatig in aanraking met vieringen.
- We laten kinderen kennis maken met de kalender van Christelijke feesten. We staan open voor andere religies en besteden aandacht aan de wereldgodsdiensten.

In ons lesprogramma

Jaarlijks vieren wij onder andere Kerst en Pasen met alle kinderen. Daarnaast verkennen wij met de leerlingen levensbeschouwelijke thema's. De leefwereld van de kinderen staat hierbij centraal. De leerlingen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. De verhalen zijn afkomstig uit de Bijbel maar ook verhalen uit andere levensbeschouwelijke tradities worden besproken, zoals de islam, het hindoeïsme en het boeddhisme. Dit doen we door te filosoferen met de leerlingen over vragen en dilemma's waar kinderen in hun eigen leefwereld voor komen te staan. De vragen en dilemma's bevinden zich op sociaal-emotioneel terrein. De actualiteit wordt als uitgangspunt genomen in de lessen. Daarbij wordt bekeken welke rol het thema speelt in de samenleving.

De volgende activiteiten vinden plaats:

1. Jaarlijks zijn er kerst- en paasvieringen.
2. In groep 4 kunnen kinderen communie doen.
3. In groep 8 kunnen kinderen hun Vormsel ontvangen. Het project Vormsel wordt na schooltijd aangeboden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

PSG Pinokkio en bs De Bolster vormen samen een goed georganiseerd kindcentrum met een sterk en gezellig team van zelfstandige professionals. De kennis en expertise van deze professionals wordt optimaal benut en wanneer nodig versterken we deze kennis uit onze samenwerkingsverbanden.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Voorbereidend taal/lezen (Zin in lezen)	2 u 50 min	2 u 50 min
Voorbereidend rekenen	2 u 20 min	2 u 20 min
Burgerschap;(PBS, levensbeschouwing, kringgesprek)	0 u 30 min	0 u 30 min
Engelse taal	0 u 15 min	0 u 15 min
Hoekenwerk: thema/spel/onderzoek	7 u 30 min	7 u 30 min
Spel & Beweging (Gymles)	1 u 30 min	1 u 30 min
Buitenspel	4 u 30 min	4 u 30 min
Muziek	0 u 20 min	0 u 20 min
Vrije keuze activiteiten tijdens inloop	2 u 30 min	2 u 30 min
Ochtendkring	0 u 15 min	0 u 15 min
Creatieve vakken; drama, dans en mindfulness	0 u 15 min	0 u 15 min

Aanvulling:

Vanuit het domein taal worden voorbereidend taal en lezen/zin in lezen activiteiten ook geïntegreerd in het thema. Schrijven, wereldoriëntatie, kunstzinnige vorming, muziek en verder alle creatieve vakken worden tevens in het thema geïntegreerd. Dit geldt voor alle groepen. Hierbij vormen de SLO doelen steeds het uitgangspunt.

Onze muziekdocent geeft om de week aan elke groep muziekles

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal						
Wereldoriëntatie						
Kunstzinnige en creatieve vorming						
Levensbeschouwing						
Engelse taal	 0 u 07 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 30 min	 0 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Lezen	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Weektijd			 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 15 min
Topo			 0 u 25 min	 0 u 25 min	 0 u 25 min	 0 u 25 min
Muziek	 0 u 25 min	 0 u 25 min	 0 u 25 min	 0 u 25 min	 0 u 25 min	 0 u 25 min
Burgerschap;(PBS, levensbeschouwing, kringgesprek)	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Verkeer	 0 u 07 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min	 0 u 45 min	 0 u 15 min
Schrijven	 1 u 20 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min		
Spelling	 2 u 30 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 3 u 00 min
(Thema) Begrijpend lezen			 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Thema onderzoek, spel, domein taal	 2 u 50 min	 4 u 20 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 30 min	 4 u 45 min
Taal binnen thema			 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min

Aanvulling:

Vanuit het domein taal worden taalbeschouwing, zin in lezen en spelling geïntegreerd in het thema. Schrijven, wereldoriëntatie, kunstzinnige vorming, muziek en verder alle creatieve vakken worden tevens in het thema geïntegreerd. Dit geldt voor alle groepen. Hierbij vormen de SLO doelen steeds het uitgangspunt.

Schoolbreed wordt er vanaf groep 3 elke ochtend gelezen van 08:30-09:00 uur. Daarnaast wordt ook op andere momenten technisch lezen / zin in lezen ingeroosterd.

Onze muziekdocent geeft om de week aan elke groep muziekles. Ook Engelse les en verkeersles (m.u.v. groep 7) worden met elkaar afgewisseld en om de week gegeven.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Lift
- Aula + Podium/Ruimte handvaardigheid
- Kleuterhal
- Moestuin en kippenhok
- Speelbos met een waterkraan

2.2 Het team

Het team van PSG Pinokkio & KBS De Bolster is een mooie mengelmoes van ervaring en jong talent die met veel inzet aan de ontwikkeling van de kinderen werken. Ons team is de afgelopen schooljaren flink versterkt met onderwijsassistenten en een eigen muziekleerkracht. Alle gymlessen worden door vakleerkrachten gegeven. Tevens beschikt de school over een docent die aan de Verrijkgroep lesgeeft.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De stichting kent voor het personeel de regelingen van verlof volgens de CAO PO. Bij afwezigheid van de leerkracht kent de stichting een stappenplan voor vervanging. De school heeft extra geïnvesteerd in een eigen invalpool. Op deze wijze proberen we de uitval te minimaliseren.

Protocol vervanging

Stichting Nuwelijn organiseert de vervangingen van leerkrachten en onderwijsassistenten zelf.

Voor nu biedt dit protocol de scholen duidelijkheid over de afspraken en kan er indien nodig naar worden verwezen bij vragen van ouders.

Stappenplan bij ongeplande incidentele afwezigheid

Afhankelijk van tijdstip en omstandigheden kan van de volgorde worden afgeweken:

1. Via de planner benaderen we alle beschikbare invallers.
2. Wordt de vraag als eerste gesteld aan de parttimers van de eigen school, die zich daarvoor beschikbaar hebben gesteld, of zij de mogelijkheid hebben om in te komen vallen.
3. Als er leerkrachten zijn die regulier verlof hebben op die dag worden zij gevraagd om zo mogelijk de dag te wisselen en alsnog naar school te komen zodat hun invaller verplaatst kan worden.
4. Indien we van oud-medewerkers weten dat zij mogelijk beschikbaar zijn, benaderen we die oud-medewerker om in te komen vallen.
5. Ook onze eigen onderwijsassistenten mogen onder toezicht een groep overnemen. Dat heeft echter tot gevolg dat hun normale taak in andere groepen niet kan worden uitgevoerd.
6. Indien we geen leerkracht kunnen vinden proberen we het probleem op te lossen door de inzet van 3e of 4e jaars Pabo-studenten die bij ons stage lopen in te zetten onder toezicht van een collega-leerkracht. Zij mogen aangesteld worden als onderwijsassistent.
7. Indien er nog altijd géén oplossing is gevonden, maakt de directie de afweging of de groep intern vervangen wordt of verdeeld wordt.

a) Interne vervanging

Deze inzet is uitsluitend het opvangen van de eerste afwezigheidsdag. Medewerkers die vrijgesteld zijn van lesgevende taken in een vaste groep (zoals leerkracht met LIO- stagiair, leerkracht met taken/activiteiten buiten de klas of RT-er), worden benaderd met de vraag of zij de groep over kunnen nemen. Hierdoor vervalt de ingeplande activiteit. In uitzonderlijke gevallen zullen ambulante (management)teamleden met een onderwijsbevoegdheid (zoals IB-er, OT-er of directeur) worden benaderd met de vraag of zij de groep over kunnen nemen. Zij dienen dan geen afspraken te hebben vastgelegd in hun agenda. Hierdoor vervalt de ingeplande activiteit.

b) Groep opsplitsen

De groep opsplitsen is een noodoplossing die niet langer mag duren dan één dag. De groep waarvoor geen invaller beschikbaar is, wordt verdeeld over de andere groepen binnen de school. Een andere groep dan waar geen invaller beschikbaar is, wordt conform bovenstaande verdeeld over de andere groepen in de school. De leerkracht van deze groep vult de vervanging in. Medewerkers zonder groepstaken worden niet vervangen bij kortdurend verzuim. De groepsleerkrachten van de ontvangende groepen worden geïnformeerd. In de groep waar op dat moment al een andere invaller is ingezet, worden geen leerlingen geplaatst.

8. Wanneer er op meerdere opeenvolgende dagen geen invaller beschikbaar is, wordt bovenstaande procedure opnieuw doorlopen. Alleen wanneer intern echt géén mogelijkheid is om de leerlingen op te vangen en dit vooraf bekend is, wordt er een brief vanuit de school naar de ouders gemaaild waarin we de ouders vertellen dat hun kind de volgende dag géén les kan krijgen en dus niet naar school kan komen. Alleen indien dit niet mogelijk is, komt het kind naar school toe en zorgt de school voor opvang. Als de school moet besluiten dat een groep niet naar school kan gaan, zal dit pas gebeuren na overleg met de algemeen directeur-bestuurder en we delen dit mee aan de onderwijsinspectie. Als dit meerdere dagen achter elkaar nodig is, zal om beurten een andere groep leerlingen thuis moeten blijven.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Pinokkio*.

Binnen ons kindcentrum werken PSG Pinokkio en basisschool de Bolster nauw samen. Wij bieden onze kinderen in de leeftijd van 2 tot 13 jaar een inspirerende, geborgen en veilige omgeving zodat zij zich in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen passend bij hun levensfase. (Peuterspeelzaal Pinokkio <http://www.muzerij.nl>)

We werken eveneens samen met onze partners in de regio:

- Kinderdagverblijf Spetters: <http://www.spettersgilze.nl>
- Kinderdagverblijf Villa Nova: <https://www.humankind.nl/vestigingen/gilze/kinderdagverblijf-villa-nova>
- Kinderdagverblijf De Koningsbeer www.dekoningsbeer.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

- OGO is zichtbaar in de school en peuterspeelgroep
- Burgerschap wordt structureel ingebed in het curriculum en zichtbaar in de spel- en onderwijspraktijk
- Realiseren van een ononderbroken ontwikkeling van peuter naar kleuter.
- Door zichtbare differentiatie in de groepen verbetert het onderwijs - en spelaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen van 0-13 jaar
- Leerkrachten en leerlingen versterken hun executieve vaardigheden
- De Reken- spellings- en leesresultaten zijn verbeterd t.o.v. de resultaten van vorig schooljaar zijn verbeterd t.o.v. de resultaten van vorig schooljaar

Hoe bereiken we deze doelen?

Het kindcentrum werkt vanuit het schoolplan planmatig aan haar doelen en werkt dit uit in het jaarplan. In het kwaliteitssysteem (WMK) bewaken we de voortgang en leggen we deze tevens vast. Twee maal per jaar vindt er een kwaliteitsdialog en een visitatie plaats met de bestuurder en de kwaliteitscoördinator. De pdca cyclus vindt niet alleen met de bestuurder en kwaliteitscoördinator plaats maar wordt ook bewust georganiseerd voor de kwaliteitscoördinatoren en teamleiders en vervolgens voor de leerkrachten met de kwaliteitscoördinatoren. Het is ons streven om deze pdca cyclus ook door de leerling zelf uit te laten voeren. Dit is één van de toekomstgerichte doelen om onze onderwijskwaliteit nog beter te kunnen monitoren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.

Elk kindcentrum stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op. Vanuit onze visie op ondersteuning beschrijven we de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die het kindcentrum zichzelf stelt. Daarmee heeft het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) ook een functie voor het samenwerkingsverband, en voor ouders.

De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht met betrekking tot de vaststelling van het schoolondersteuningsprofiel.

Het SOP speelt een rol in het toelatingsbeleid van het kindcentrum en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Ouders melden hun kind aan bij het kindcentrum van hun keuze en het kindcentrum kijkt welke ondersteuning het kind nodig heeft en wat de mogelijkheden van het kindcentrum zijn. Het SOP kan ouders een handvat bieden in de keuze van een kindcentrum doordat het een beeld geeft van de ondersteuning die het kindcentrum aan hun kind zou kunnen bieden. Of het kindcentrum voor hun kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoeften van het kind blijken. Dit hangt namelijk niet alleen af van de aanwezige ondersteuning, maar ook van de specifieke capaciteiten en de ondersteuningsbehoeften van het kind.

Met Passend Onderwijs streeft ons kindcentrum naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle kinderen binnen het ontwikkelingsgerichte onderwijsconcept van ons kindcentrum. Het kindcentrum werkt hiervoor handelingsgericht en betreft ouders als ervaringsdeskundigen en partners bij de ontwikkeling van hun kind. Vanuit het HandelingsGericht (Samen)Werken (SHGW) worden de leerlingen begeleid in hun onderwijsbehoeftes. Door de interactie en afstemming tussen verschillende betrokkenen, zoals leerkrachten, ouders en leerlingen, waarbij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van alle partijen centraal staan, worden begeleiding en onderwijs op de specifieke behoeften van de leerling afgestemd, maar ook op wat de leerkracht nodig heeft om die leerling te kunnen ondersteunen. Hierbij wordt doelgericht, systematisch en cyclisch afstemmen van onderwijs en begeleiding op de behoeften van de leerling, waarbij de interactie en samenwerking tussen alle betrokkenen cruciaal is, benadrukt.

Ondersteuning vanuit de basisondersteuning aan alle leerlingen

Aan alle leerlingen:

Instructie en verlengde instructie (reguliere aanbod) op de kernvakken. Inzetten "BOUW Lezen!", Connect Lezen en Estafette Lezen voor leerlingen waarbij de leesontwikkeling vertraagd verloopt. Het lezen bij alle leerlingen stimuleren en bevorderen via de OGO methodiek "Zin-in-lezen", Compacten & Verrijken voor de sterkere leerlingen.

Daarnaast heeft het kindcentrum mogelijkheden om leerlingen extra te kunnen ondersteunen. Hiervoor kan het kindcentrum verschillende specialisten inzetten of de leerlingbegeleider (RT'er) en/of extra interne hulp van bijvoorbeeld onderwijsassistenten inzetten. Specialist die in de school aanwezig zijn, o.a. : Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist, gedragsspecialist, taal-leesspecialist.

Het 'Schoolondersteuningsprofiel' is nog specifiekier uitgewerkt in het 'Schoolspecifiek Ondersteuningsplan', beide documenten zijn opvraagbaar bij de directie van de school.

Indien u graag meer informatie wilt ontvangen over de mogelijkheden voor u kind betreffende een passend onderwijsaanbod, nodigen wij u van harte uit om contact met ons op te nemen en een afspraak te plannen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Plusklas leerkracht
- Gedragsspecialist

Ons kindcentrum kent meerdere specialisten op de aangegeven vakgebieden welke de leerkrachten en pedagogische medewerkers ondersteunen, scholen en adviseren waar nodig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

De school werkt structureel aan dit aandachtsgebied. Met PBS (positive behavior support) geven we invulling aan het pedagogisch klimaat binnen ons kindcentrum. Hierin worden de leerkrachten en pedagogisch medewerkers getraind en ondersteund door externe specialisten.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional

De school werkt structureel aan dit aandachtsgebied. Vanuit de PLG werkgroep executieve functies geven we leerlingen en collega's handvatten om hun executieve functies te monitoren. Ofwel grip krijgen en monitoren van alle regelfuncties van de hersenen die we gebruiken om bijvoorbeeld te plannen. We kunnen executieve functies een beetje zien als 'de dirigent' van ons handelen tijdens het leren. Door ons hier goed in te verdiepen, kunnen we onze leerlingen nog beter begeleiden tijdens hun leerproces en krijgen zij zelf ook meer zicht op hun eigen leerproces waardoor ze in staat zijn hierop te reflecteren en vervolgens te monitoren. De leerkrachten worden getraind en ondersteund onze PLG werkgroep EF en door een externe specialist.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Deze zijn niet aanwezig in ons kindcentrum. Indien wenselijk werkt ons kindcentrum samen met externe partners die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Deze zijn niet aanwezig in ons kindcentrum. Indien wenselijk werkt ons kindcentrum samen met externe partners die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen ons kindcentrum werken we planmatig aan het verbeteren van het onderwijsaanbod meer- en hoogbegaafdheid op onze school. Binnen ons kindcentrum is het DHH (digitaal handelingsprotocol begaafdheid) vanuit de gedragen bovenschoolse visie geïmplementeerd. Als een van de onderwerpen binnen de PLG zal dit komend schooljaar geborgd worden met als doel de leerkrachten beter toe te rusten en vaardig te maken in het signaleren c.q. herkennen van begaafde leerlingen. Als pedagogisch medewerkers en leerkrachten, talenten van jonge kinderen herkennen, zijn zij in staat tegemoet te komen aan de onderwijs- en spelbehoeften van deze kinderen(leerlingen) en kunnen zij hen goed begeleiden en hun talenten stimuleren.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op 1 augustus 2025 gaat de Wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' in werking. Deze wet zorgt ervoor dat scholen duidelijk moeten maken welke ondersteuning zij bieden. Deze ondersteuning staat beschreven in onze schoolgids. Daarnaast krijgen leerlingen het recht om hun mening te geven over hun ontwikkelperspectief (OPP) en over de ondersteuning die zij krijgen. Dat noemen we het zogenaamde 'hoorrecht'. Dat betekent dat onze leerlingen in gesprek gaan en blijven met de leerkracht en ouders over hun OPP, (ontwikkelingsperspectief); hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben.

Extra informatie

Elk kindcentrum stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin wordt beschreven welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht met betrekking tot de vaststelling van het schoolondersteuningsprofiel.

Op 1 augustus 2025 gaat de Wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' in werking. Deze wet zorgt ervoor dat scholen duidelijk moeten maken welke ondersteuning zij bieden. Deze ondersteuning staat beschreven in onze schoolgids. Daarnaast krijgen leerlingen het recht om hun mening te geven over hun ontwikkelperspectief (OPP) en over de ondersteuning die zij krijgen. Dat noemen we het zogenaamde 'hoorrecht'. Dat betekent dat onze leerlingen in gesprek gaan en blijven met de leerkracht en ouders over hun OPP, (ontwikkelingsperspectief); hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die zij nodig hebben.

Aan de hand van dit SOP (schoolondersteuningsprofiel) maakt de school duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het SOP speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Het 'Schoolondersteuningsprofiel' is specifiek uitgewerkt in het 'Schoolspecifiek Ondersteuningsplan', beide documenten zijn opvraagbaar bij de intern begeleiders van de school.

Indien de informatiegids u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor uw kind kunt u de volgende acties ondernemen:

- Vraag het schoolondersteuningsprofiel op en ga na of het profiel past bij wat voor uw kind belangrijk is.
- Plan een afspraak met school en leg uw vragen die u heeft voor. Wij informeren u graag over de aanwezige kennis met betrekking tot de onderwijsvraag van uw kind, de beschikbare voorzieningen, de leerlingenpopulatie en alle andere zaken die voor u belangrijk zijn.
- Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van de school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

Wij bieden aan al onze leerlingen de basisondersteuning. Dat wil zeggen dat deze ondersteuning is geïntegreerd in het reguliere (onderwijs)programma. Indien uw kind specialistischere hulp nodig heeft, bieden wij extra ondersteuning zoals beschreven in het SOP, bijvoorbeeld deelnemen aan de plusklas en het bieden van verrijking.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Het anti-pestprogramma is gekoppeld aan PBS, Positive Behavior Support, waarbij we samenwerken aan een veilig schoolklimaat. PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt.

We schenken veel aandacht aan gedragsverwachting, aan samenwerken en samenspelen. Deze samenwerking wordt regelmatig geëvalueerd met de kinderen. Hierdoor krijgen de kinderen meer begrip voor elkaar. Hierin wordt nauw samengewerkt met de ouders.

PBS is een 'kapstok' waaraan alle schoolinterventies en methoden, die met gedrag te maken hebben, in een school opgehangen kunnen worden. Dingen die goed werken, worden vastgelegd en geïntegreerd in PBS. Dit zorgt ervoor dat succesvolle dingen niet verloren gaan. Onze 'kapstokken' (waarden) zijn: respect, plezier, veiligheid en verantwoordelijkheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via IEP.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 vullen twee keer per jaar een vragenlijst in vanuit de IEP, Hart & Handen genaamd.

De resultaten van de vragenlijsten geven een globale indicatie van het niveau van sociaal-emotioneel functioneren op het sociaal-emotioneel functioneren van individuele leerlingen (zelfbeeld, welbevinden, sociaal gedrag, beheersen en uiten van gevoelens)

Naast de vragenlijsten van Hart & Handen wordt twee keer per jaar een sociogram afgenomen. De resultaten hiervan geven inzicht in de onderlinge relaties bij leerlingen, de veiligheid in de groep en de ernst en frequentie van pesten .

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. de Kuijer	c.dkuijer@debolstergilze.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Gerrits	d.gerrits@debolstergilze.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. de Kuijer	c.dkuijer@debolstergilze.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Gerrits	d.gerrits@debolstergilze.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het kindcentrum en de ouders dragen gezamenlijk de zorg en verantwoording voor de kinderen. Goede pedagogische begeleiding en onderwijs is gebaat bij goed contact tussen het kindcentrum en de ouders, gesteund door heldere afspraken.

Naast deze contacten, waarbij het welbevinden en de leerresultaten van de leerlingen centraal zullen staan, zijn er ook tal van activiteiten waarbij ouders helpen. Te denken valt aan hulp bij lezen, organiseren van schoolreis, versieren van de school, etc.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schriftelijke informatie:

- De informatiekalender (deze is te downloaden via de website).
- Het informatieboekje per leerjaar
- Het “Bolsterbericht”: een nieuwsbrief die u iedere woensdag informeert over actuele zaken die voor ouders en kinderen van belang zijn.
- De schoolgids (deze staat op de website).
- De rapporten 2 x per jaar groep 3 t/m 8 en 1 x per jaar groep 2.
- De uitslagen van de landelijke toetsen (IEP).
- De uitslagen van landelijke toetsen: Doorstroomtoets (groep 8) en het onderwijskundig rapport bij de overgang naar het voortgezet onderwijs.
- Via Social Media

Parro

Via de schoolapp, Parro genaamd, krijgt u regelmatig van de leerkrachten informatie en foto's waar de leerlingen op dat moment mee bezig zijn. In deze app vindt u ook informatie over de school en de groep van uw kind. Tevens gebruiken we Parro om u in te schrijven voor informatieavonden en oudergesprekken.

Oudergesprekken op PSG Pinokkio & KBS De Bolster

Visie

Binnen ons kindcentrum zijn de ouders goed op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind(eren). We vinden het belangrijk om met ouders te bespreken hoe het met hun kind(eren) gaat. We vinden het fijn om aan het begin van het jaar ouders te ontmoeten en kennis te maken op de informatieavond en eventueel in een kennismakingsgesprek. We willen investeren in een goede relatie met de ouders van de kinderen die ons kindcentrum bezoeken.

Communicatie tussen ouders, pedagogisch medewerkers en leerkrachten is erg belangrijk. Samen zorgen we ervoor dat uw kind zich fijn voelt in ons kindcentrum en dat we de ontwikkeling goed volgen. U mag daarbij van ons verwachten dat we proactief zijn in onze communicatie. Andersom verwachten we van u als ouder een fijne samenwerking en vertrouwen als vertrekpunt.

Zo ziet het er in de praktijk uit:

Het hele jaar door

- Ouders worden geïnformeerd op het moment dat de pedagogisch medewerker of leerkracht vindt dat het niet lekker loopt of niet goed gaat qua gedrag of resultaten. We wachten dan niet met een gesprek tot het rapportgesprek.
- Voor ouders van nieuwe peuters/kleuters/leerlingen organiseren we na 6 weken een startgesprek.

september

- Mocht er na de informatie nog behoefte zijn aan een kennismakingsgesprek met de pedagogisch medewerker of leerkracht dan kunt u dit kenbaar maken middels een intekenlijst op de informatieavond (ook leerkrachten kunnen ouders hiervoor uitnodigen) of aangeven bij de pedagogisch medewerker van Pinokkio.

november

- In november organiseren we een voortgangsgesprek voor alle leerlingen van de Bolster. Voor de groepen 7/8 nemen we hier ook het (voorlopig) advies in mee. De leerling is hierbij van harte welkom.

februari

- Eind februari gaat het eerste rapport uit, plus bijbehorende oudergesprekken.

februari/maart

- In maart organiseren we de adviesgesprekken voor groep 8.

juni/juli

- In juni/juli gaat het 2e rapport mee. Hiernaast organiseren we een mogelijkheid tot oudergesprek op verzoek (vanuit leerkracht of vanuit ouders)

De pedagogisch medewerker of groepsleerkracht van uw kind is altijd uw eerste aanspreekpunt. Voor kort overleg kunt u rustig na de opvang- of schooltijd binnenlopen. Wanneer u wat meer tijd nodig hebt, kunt u beter een afspraak maken. De pedagogisch medewerker of leerkracht kan dan meer tijd voor u vrij maken.

Verwijzing en rapporten groepen 8

De leerlingen van groep 8 krijgen in maart hun definitief advies voor het voortgezet onderwijs. Voor deze gesprekken krijgt u te zijner tijd een uitnodiging. De leerling is van harte welkom bij dit gesprek. Bij dit adviesgesprek ontvangt u het onderwijskundig rapport van uw kind. Dit rapport sturen wij ook door naar het voortgezet onderwijs.

Thema-afsluitende bijeenkomsten voor ouders

Door het jaar heen wordt er ongeveer een aantal keer een afsluitende activiteit van het thema georganiseerd en worden ouders daarvoor uitgenodigd

Informatie aan gescheiden ouders

Wij vinden het belangrijk om alle ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Hierbij is het belangrijk dat beide ouders hun (verschillende) adressen doorgeven aan de administratie. Van de volgende documenten worden kopieën verstrekt aan de op dat moment verantwoordelijke ouder die deze documenten verstrekt aan de andere betrokken ouder.

- De informatiegids
- Het rapport (een origineel + een kopie)
- De uitnodiging voor de ouderavonden; beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. In dat geval kunt u daarover contact opnemen met de directeur.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waarbij het kind op dat moment niet woont. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Verkeer, protocol leerlingvervoer en veiligheid:

We besteden jaarlijks aandacht aan de verkeersveiligheid van onze kinderen door gerichte verkeerslessen zowel theorie als praktijk in elke groep aan te bieden. Daardoor voldoen we aan de criteria voor het Brabants Verkeersveiligheids label (BVL). Dit is een keurmerk dat bewijst dat verkeersveiligheid structureel deel uitmaakt van het beleid.

Voor het vervoer van onze leerlingen tijdens uitstapjes en excursies, verwijzen wij u naar onze website waar u het volledige protocol kunt vinden.

Met dit protocol wordt beoogd voorschriften te geven aan het personeel, ouders /verzorgers c.q. vrijwilligers en andere partijen die het leerlingenvervoer verzorgen, met als doel daarmee de (verkeers)veiligheid van leerlingen zoveel mogelijk te waarborgen. Wettelijke regels die van toepassing zijn op leerlingenvervoer, zoals omschreven in de weg-en verkeerswet, de Wet Personenvervoer en de Regeling Zitplaatsverdeling Bussen en Auto's (ingegaan op 1 september 2002) en de nieuwe Nederlandse regels voor veilig vervoer van kinderen in de auto per 1 maart 2006) vinden hun weerslag in dit protocol.

Dit protocol is ter inzage is op de website van onze school. Ouders die zich op verzoek van leerkrachten opgeven om mee te rijden tijdens georganiseerd groepsvervoer, geven daarmee aan kennis te hebben genomen van het 'protocol leerlingenvervoer en veiligheid' op KBS de Bolster te Gilze en zich te conformeren aan de inhoud van dit protocol.

Klachtenregeling

Klachtenregeling: Muzerij-Nuwelijn Klachtenregeling en procedure

Onze kinderen hebben recht op goede kinderopvang en onderwijs in een veilige omgeving. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze locatie actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van onze kinderopvang en onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Waar mensen samenwerken, gaan echter soms dingen mis. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in goed onderling overleg kunnen oplossen.

Stap 1 De eerste stap bij ontevredenheid is met de betreffende persoon in kwestie in gesprek te gaan.

Stap 2 Mocht u naar uw idee onvoldoende gehoor vinden, dan kunt u in eerste instantie terecht bij de directeur. Komt u er met de directeur niet aan uit, dan kunt u contact opnemen met de bestuurder. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan onderstaande mogelijkheden.

Stap 3 Interne vertrouwenspersonen

U of uw kind kan contact opnemen met onze interne vertrouwenspersoon. Deze kan en zal u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen. Onze interne contact (vertrouwens)personen zijn: Carmen de Kuijer en Danielle Gerrits

Externe vertrouwenspersonen

Als er sprake is van een ingrijpende gebeurtenis of ongewenst gedrag op school, dan is de externe vertrouwenspersoon van GGD Hart voor Brabant snel inzetbaar voor het geven van onafhankelijk advies en ondersteuning. Het kan hierbij gaan om (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, plotseling overlijden of een andere ingrijpende gebeurtenis. Zowel kinderopvang, de basisschool als ouders en kinderen kunnen contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon via: 088 368 67 59 op maandag t/m vrijdag van 8:00 - 17:00 uur.

Het is ook mogelijk om een contactformulier in te vullen op de website van de GGD.

Meer informatie, digitale brochures en het contactformulier zijn [hier](#) te vinden.

Voor spoedeisende zaken - die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag - kunnen kinderopvang/ basisschool en ouders buiten kantooruren contact opnemen met externe vertrouwenspersoon van GGD Hart voor Brabant via 088 368 6813.

Vertrouwensinspecteur

Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie of geweld, dan kan desgewenst ook contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen tijdens kantooruren (8.00u tot 17.00u, ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111.

Mediation

Bij conflicten kan iedereen die betrokken is bij het conflict mediation aanvragen. U zoekt dan samen met de andere deelnemer(s) naar een oplossing voor het conflict. U gaat daarvoor met elkaar in gesprek onder begeleiding van een onafhankelijk en neutraal persoon: de mediator.

Het doel van dit gesprek is om de relatie tussen u en de andere deelnemer(s) te herstellen, zodat u samen verder kunt of de samenwerking goed kan afronden. Het is daarom vereist dat alle deelnemers willen meewerken en gezamenlijk tot een oplossing willen komen.

Contactgegevens mediationdesk: Telefoonnummer 030 - 280 95 90, E-mail info@onderwijsgeschillen.nl.

Klachtencommissie

Als u het idee hebt dat uw klacht door de locatie of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie.

Voor de kinderopvang: **de onafhankelijke Geschillencommissie Kinderopvang**

Bordewijklaan 46, 2591 XR Den Haag

Voor het basisonderwijs: **de onafhankelijke Landelijke Klachten Commissie Onderwijs (LKC)**

gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht.

De betreffende commissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor, en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld. Voor verdere informatie met betrekking tot de klachtenprocedure verwijzen we u naar de klachtenregeling van de stichtingen Muzerij en Nuwelijn, deze zijn te vinden op de betreffende websites.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij <https://www.onderwijsgeschillen.nl/>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderhulp, ter ondersteuning van het onderwijs, vindt plaats met inachtneming van een aantal afspraken.

- de verantwoordelijkheid ligt altijd bij de leerkracht.
- de leerkracht draagt zorg voor het didactisch concept en de te maken keuzes.
- de leerkracht maakt met de ouders afspraken over de wijze van invulling van de ouderhulp.

Ouders kunnen zich opgeven voor activiteiten waarbij zij willen/kunnen helpen, zoals:

- niveaulezen
- overblijven bij groep 1/2
- hulp bij thema's
- vieringen
- excursies / uitstapjes
- handvaardigheid
- spelletjes
- musical
- luizencontrole
- e.d.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen, Koningsdag,

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Verder wordt er naast de ouderbijdrage van €17,50 voor de genoemde activiteiten nog een apart bedrag aan de ouders gevraagd voor:

- De schoolreis: Deze kosten worden per jaar afgestemd. De kosten bedragen ca. €17,50 per leerling
- Het kamp in groep 8: Deze kosten worden eveneens per jaar afgestemd. De kosten bedragen ca. €25,00 per leerling

De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Extra activiteiten zijn bijvoorbeeld schoolreizen, sportdagen of speciale onderwijsprogramma's zoals tweetalig onderwijs. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen altijd meedoen. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage of vrijwillige overige schoolkosten niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Meer uitleg over regel- en wetgeving rondom de vrijwillige ouderbijdrage vanuit de Rijksoverheid vindt u hier:

Voortaan kan ieder kind mee op schoolreis. Want door een nieuwe wet is de ouderbijdrage helemaal vrijwillig. Elke leerling mag meedoen aan alles wat de school organiseert. Het zit zo. Scholen bieden vaak extra's naast de gewone lessen: een schoolreisje, huiswerkprogramma's of Spaanse lessen. Dat kost geld. En scholen mogen daar een bijdrage voor vragen. Die bijdrage is vrijwillig. U hoeft dus niet te betalen en ook niet uit te leggen waarom u niet betaalt. En als u niet betaalt, mag uw kind toch meedoen aan alle extra's. Is er te weinig budget? Dan verzint de school iets anders, zodat alle leerlingen wel mee kunnen doen. Of extra activiteiten kunnen niet doorgaan.

Heeft u nog vragen? Stel uw vraag aan Ouders & Onderwijs www.oudersenonderwijs.nl Of bel met uw vraag naar 088-6050101 of bekijk www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage Ouderbijdrage voor schoolreisje of sportdag

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind vanwege ziekte of een andere dringende reden niet (op tijd) op school kan zijn, is het voor de leerkracht prettig dat op tijd te weten. U kunt uw kind afmelden via onze app Parro (graag voor schooltijd.)

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De leerplichtwet beperkt de mogelijkheden om aan de kinderen extra verlof te geven. Voor een kort verlof voor bijvoorbeeld een bruiloft, een begrafenis of een jubileumviering in de familie kunt u bij de directeur van de school vooraf verlof aanvragen. De groepsleerkracht van uw kind kan dit verlof niet geven.

Voor een langer (vakantie) verlof tot en met 10 dagen kan per schooljaar slechts in zeer bijzondere gevallen verlof worden verleend door de directeur.

Enkele kanttekeningen:

- Dit verlof kan nooit gegeven worden voor de eerste twee weken van het schooljaar.
- Er wordt geen extra verlof gegeven om eerder op vakantie te gaan b.v. om files te ontwijken.
- U dient extra verlof tijdig en schriftelijk bij de directeur aan te vragen. Hiervoor dient u het formulier 'verlofaanvraag Bolster' te gebruiken dat u op onze website kunt downloaden.
- De directeur is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Verlofaanvraag getalenteerde leerlingen?

Ieder kind beschikt over talenten. Sommige kinderen beschikken over talenten, die men wil tonen aan een groter publiek, bijv. bij uitvoeringen of sportfestijnen. Of men wil het kind speciale lessen of cursussen laten volgen. Dit valt vaak samen met de reguliere (vaste) schooltijden. Natuurlijk leren kinderen van deze activiteiten, want leren doe je niet alleen op school. De Nederlandse wet kent geen speciale regelingen of verlofvormen voor dit soort activiteiten. Daarom hebben de gemeente en de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken dat een aanvraag voor deelname aan uitvoeringen of sportactiviteiten onder schooltijd niet zal worden gehonoreerd. Dit is conform de leerplichtwet. Verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Kinderen die spijbelen?

Overeenkomstig de leerplichtwet is uw kind verplicht alle lessen te volgen. Dit geldt nog niet voor vierjarigen! Bij herhaald ongeoorloofd verzuim zal de directeur contact opnemen met de ouders. In onderling overleg zal men de reden(en) van verzuim trachten te achterhalen. Hierna worden afspraken gemaakt hoe men (ouders, directeur en groepsleerkracht gezamenlijk) verzuim in de toekomst kan voorkomen. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden kan vanaf 3 jaar. Vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar heeft bereikt, kunt u uw kind aanmelden voor toelating op onze school. U ontvangt een bevestiging van de aanmelding. Op basis van de wet Passend Onderwijs, nemen wij de aanvraag in behandeling en zullen wij binnen 6 weken aan u laten weten of we een passende onderwijsplek kunnen bieden aan uw kind. Deze termijn kan een keer met 4 weken worden verlengd. Als uw kind wordt toegelaten op onze school, ontvangt u de definitieve inschrijving en een uitnodiging voor een kennismakingsmoment met de leerkracht. Soms worden kinderen aangemeld nog voordat zij 3 jaar zijn. In dat geval spreken we van een vooraanmelding en gaat de zorgplicht voor de school nog niet in. Ouders die zich willen oriënteren op een basisschool voor hun kind, kunnen een afspraak maken voor een rondleiding. Dit kan door telefonisch contact op te nemen met onze school of door een mail te sturen naar directie@debolstergilze.nl.

4.5 Sponsoring

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Voor ons sponsorbeleid verwijzen wij u naar de website van de overheid:

Sponsoring in het primair onderwijs en voortgezet onderwijs

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij willen dat alle kinderen plezier beleven aan het leren. Het is belangrijk om tijdig te signaleren als dit voor een kind niet vanzelfsprekend is. Door middel van (extra) ondersteuning proberen we kinderen die een extra steuntje in de rug nodig hebben met betrekking tot leer- en/of gedragsproblemen, zo goed mogelijk te begeleiden. We streven ernaar om elk kind een eerlijke kans te geven op een mooie toekomst.

Soms is een kind met wat extra hulp door de leerkracht in de groep of met individuele hulp buiten de groep in korte tijd voldoende geholpen. Soms zal de extra begeleiding langere tijd in beslag nemen. Vanuit de ondersteuningsbehoeften van de leerling wordt stap voor stap de nodige ondersteuning ingezet.

Soms komt het voor dat we besluiten om een kind (ook in de eigen groep) op eigen niveau te laten werken. Dan wordt er een eigen leerlijn aangeboden. Hoe de eigen leerlijn wordt vormgegeven, staat in het groeidocument beschreven. Alle afspraken over (extra) ondersteuning, worden altijd in samenspraak met de leerling, de ouders en de leerkracht ingezet.

De leerlingen - die de basistoefen beheersen en meer uitdaging nodig hebben, krijgen verrijking aangeboden, zodat ook zij zich op eigen niveau kunnen ontwikkelen.

Signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben

Achterstand of voorsprong in de ontwikkeling van kinderen en problemen op sociaal en emotioneel gebied moeten vroegtijdig worden ontdekt. Door het kind te observeren, ontdekken we hoe het speelt, werkt, omgaat met klasgenootjes en de leerkracht. Leerproblemen worden ook middels klassikale en individuele toetsen (al dan niet methodegebonden) vastgesteld.

Het leerlingvolgsysteem

Dit betekent: het systematisch volgen van de ontwikkeling van leerlingen om:

- Kinderen met problemen tijdig te signaleren.
- Het onderwijs op groeps- en individueel niveau te bewaken.

Hiervoor gebruiken we naast methodegebonden toetsen ook landelijke toetsen, de zogenaamde IEP-toetsen.

Vanaf groep 3 t/m groep 8 worden de scores genoteerd in het leerlingvolgsysteem.

Naast deze toetsen voor de diverse leergebieden, worden observatielijsten ingevuld m.b.t. sociale en emotionele ontwikkeling. Tijdens de groepsbespreking en de daarop volgende leerlingenbespreking worden de toetsuitslagen en observaties in combinatie met rapporten besproken door groepsleerkrachten en KC-er (kwaliteitcoördinator). Dit gebeurt minimaal twee maal per jaar.

Individuele hulp

In ons kindcentrum werken we binnen het onderwijs op 3 zorgniveaus:

- Zorgniveau 1: is het reguliere basisaanbod voor alle kinderen.
- Zorgniveau 2: is het basisaanbod + verlengde instructie, extra begeleiding in de klas en extra lees- en werktijd in de klas. Dit zijn de cluster 1 en 2 leerlingen.
- Zorgniveau 3 is het basisaanbod + het aanbod op zorgniveau 2, plus 1x per week 30 minuten ondersteuning buiten de groep in een groepje van 2-3 leerlingen. In een enkel geval is deze extra ondersteuning individueel.

Aan de hand van de afgenomen toetsen kunnen we nagaan welke kinderen in aanmerking komen voor eventueel verder onderzoek om de achterstand te bepalen. Via deze diagnose ontdekken we de omvang en de inhoud van het leerprobleem en/of extra hulp nodig is.

De extra hulp wordt in eerste instantie door de groepsleerkracht zelf aangeboden (Zorgniveau-2). De betreffende leerling wordt in het groepsplan opgenomen als cluster 1 of cluster 2 leerling. Een cluster 1 leerling is een instructie- afhankelijke leerling en een cluster 2 leerling is een instructiebehoefte leerling. Indien ondanks de extra begeleiding in de klas de vorderingen achter blijven, wordt bekeken in hoeverre de leerling in aanmerking kan komen voor extra begeleiding buiten de klas (Zorgniveau-3). De RT-er (remedial teacher) stelt dan een individueel handelingsplan op. Zowel in het groepsplan als in het individueel handelingsplan staat o.a. vermeld:

- de belemmerende en stimulerende factoren van de leerling,
- de onderwijsbehoeften van de leerling,
- de aard van de problemen,

- het doel van de begeleiding,
- de te gebruiken materialen

Na een vastgestelde tijd wordt er nagegaan of de gestelde doelen zijn bereikt of bijgesteld dienen te worden. Bij extra begeleiding buiten de klas wordt de leerling op afgesproken tijden begeleid door de RT-er. De begeleiding buiten de klas geldt met name voor leerlingen met een ondersteuningsarrangement “zware ondersteuning” (Zorgniveau 3).

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de ‘referentieniveaus’ genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De eindopbrengsten van onze school zijn een goede weergave van het niveau van de leerlingen.

In het schooljaar 2021-2022 is de eindtoets CITO afgenomen en scoorde onze school ruim boven het landelijk gemiddelde: 538,2

In het schooljaar 2022-2023 scoorden we op de eindtoets CITO 535,9. Dit is eveneens een goede gemiddelde score voor onze school die past bij onze schoolweging.

In het schooljaar 2023-2024, werd de doorstroomtoets voor groep 8 ingevoerd vanuit de onderwijsinspectie. Onze school heeft gekozen voor IEP omdat dit LVS het beste bij de visie van school past; (denken vanuit groei, zone van naaste ontwikkeling), is kindvriendelijker (korte toetsen). Voor de doorstroomtoets geldt een andere normering dan voorgaande jaren. Het schooljaar 2023-2024 dient daarom als nulmeting voor het landelijke beeld van de taal- en rekenvaardigheden.

De behaalde resultaten van onze school op referentieniveau 1F en 1S/2F, liggen boven het landelijk gemiddelde en passen bij onze schoolweging. We zijn tevreden met de behaalde scores van dit jaar die passen bij de huidige beschreven doelen op referentieniveau 1F en 1S/2F. We concluderen dat de behaalde resultaten op 2F/1S niveau (hogere doelen) kunnen worden verbeterd. We hebben hoge verwachtingen, dit is een reële ambitie die past bij onze schoolweging. Het borgen van de behaalde scores gebeurt door groepsbesprekingen, bespreken van div. onderwijsinhoudelijke onderwerpen tijdens bouwvergaderingen, collegiale consultatie en monitoren van het OGO onderwijs.

De behaalde resultaten in het schooljaar 2024-2025:

Taalverzorging:

Op Taalverzorging 2F laten we dit schooljaar t.o.v. '23-'24 een groei zien op referentieniveau 2F. We zijn gegroeid van 66,7% naar 74%. Daarmee is ook de hogere schoolambitie op 2F niveau (64%) behaald.

Lezen:

Ook op Lezen laten we dit schooljaar t.o.v. '23-'24 een groei zien op referentieniveau 2F. We zijn gegroeid van 79,7% naar 92%. Op referentieniveau 1F behalen wederom alle leerling (100%) 1F niveau. Daarmee is ook de schoolambitie behaald, zowel op 1F niveau als op 2F niveau. Dit geldt zowel voor dit schooljaar als het schooljaar '23-'24.

Rekenen:

Op de hogere doelen (1S) van Rekenen laten we dit schooljaar t.o.v. de afgelopen drie schooljaren een groei zien. Dit schooljaar komen we met de behaalde resultaten op 1S niveau - 58% zowel boven het landelijk gemiddelde van 45,4% uit en boven de signaleringswaarde inspectie (48,6%) uit. Daarnaast behalen we met de behaalde percentage van 58% ook onze schoolambitie (52%) op 1S niveau.

We concluderen dat de schoolambities op de hogere doelen 2F en 1S zijn behaald op alle drie domeinen: Taalverzorging, Lezen en Rekenen. Voor rekenen hebben we dit schooljaar in vergelijking tot de afgelopen 3 schooljaren de hogere doelen op 1S niveau behaald.

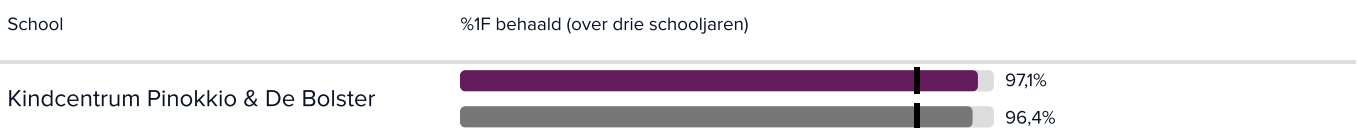
Op 1F niveau wordt de schoolambitie (100% op alle kernvakken) alleen behaald op Lezen -> 100% - 1F. Op Taal- verzorging (96%) scoren we 4% lager dan de schoolambitie (100%) en op rekenen (98%) 2% lager dan de gestelde schoolambitie (100%)

Het gemiddelde uitstroomniveau, op basis van de Doorstroomresultaten op TL/Havo ligt. In totaal hebben 38% van de 50 Iln. een TL/Havo advies behaald. In 23-24 was het gemiddelde uitstroomniveau ook TL / Havo -> 33% van de 69Iln

In de uitstroomniveau zien we dit schooljaar een verschuiving naar de hogere VO niveaus t.o.v. 23-24:

- het % Iln met een vmbo B / K of K / TL is kleiner geworden (van 29% naar 18%)
- het % Iln met een TL/Havo, Havo/VWO of VWO is groter geworden (van 71% naar 72%)

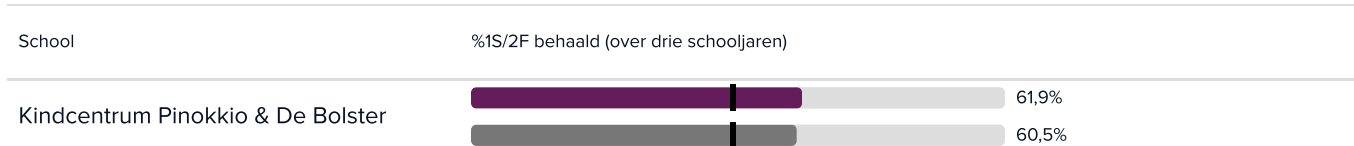
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



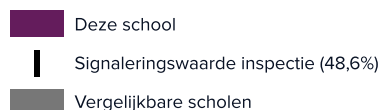
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

In de groepen 7 beginnen we met het geven van een voorlopig schooladvies, zodat de leerlingen en ouders zich al kunnen oriënteren op de open dagen van de VO-scholen. Begin groep 8 krijgen de leerlingen nogmaals een voorlopig advies; Deze voorlopige schooladviezen bestaan uit niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten. Basisscholen mogen dus alleen een enkel (bijvoorbeeld havo) of dubbel (bijvoorbeeld vmbo- tl/havo) advies geven.

Deze voorlopige adviezen komen o.a. voort uit de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem (LVS) en bevindingen vanuit school, zoals de sociaal-emotionele - en de cognitieve ontwikkeling van de leerling.

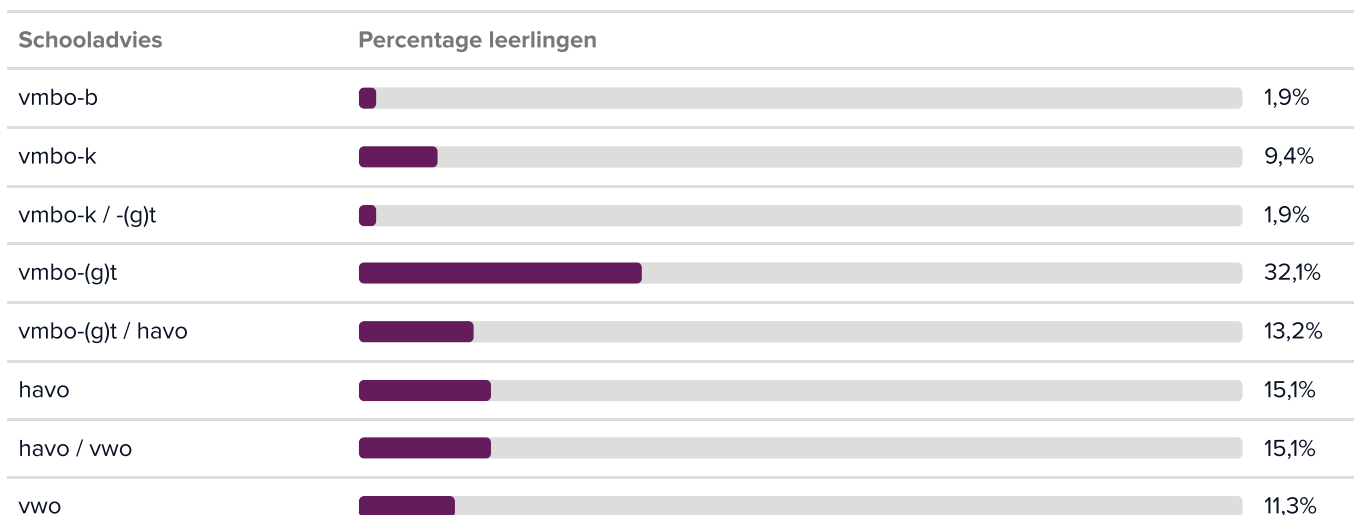
Vanaf het schooljaar 2023-2024 moeten alle groep 8 leerlingen in het basisonderwijs de Doorstroomtoets maken die hun taal- en rekenvaardigheid meet. De Doorstroomtoets geeft een schooladvies voor het Voortgezet Onderwijs (VO).

Valt het advies schooltype vanuit de Doorstroomtoets hoger uit dan het voorlopig schooladvies, dan heroverweegt de basisschool het schooladvies altijd. In overleg met de leerling en zijn ouders kan het advies naar boven bij worden gesteld. Dit vanuit de gedachte om kansrijk te adviseren.

Ligt het advies schooltype onder het niveau van het voorlopig schooladvies, dan wordt het schooladvies niet aangepast. Deze leerlingen krijgen in het voortgezet onderwijs de kans om te laten zien dat ze het geadviseerde onderwijstype aankunnen.

Meer weten? <http://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl/>

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Leren en spelen in een veilige omgeving

Duidelijkheid en structuur

Open en eerlijke houding

Binnen het ontwikkelingsgericht onderwijs is veel aandacht voor samen werken en samen spelen op een respectvolle manier. Binnen deze visie mag ieder kind zijn eigenheid laten zien en krijgt hij/zij de ruimte om zich te ontwikkelen. Kinderen kunnen zich in vrijheid bewegen binnen duidelijke grenzen. Ze voelen zichzelf geaccepteerd en hebben respect voor elkaar.

Om dit te bereiken maken we gebruik van PBS. De opbrengsten worden in kaart gebracht aan de hand van Hart en Handen en een sociogram. Vanuit deze opbrengsten wordt aangesloten op de kwaliteit en onderwijsbehoefte van de leerling(en).

Burgerschapsvorming is op onze school geen apart vak, maar een vanzelfsprekend onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals: Nederlandse taal, wereldoriëntatie (biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, staatsinrichting, verkeer) lichamelijke, muzikale en sociale vorming.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Kindcentrum Pinokkio en De Bolster, hanteert 4 kernwaardes omtrent de veiligheid:

- respect,
- plezier,
- veiligheid,
- verantwoordelijkheid.

Vanuit de methodiek PBS (Positive Behavior Support) staan deze kernwaardes dagelijks centraal in ons onderwijs- en spelaanbod. Daarbij streven we ernaar dat alle leerlingen zich veilig voelen en de aantasting op hun sociale- en fysieke veiligheid zo beperkt mogelijk is. Via de methodiek PBS besteden we dagelijks aandacht aan deze kernwaardes.

We werken vanuit een brede aanpak binnen het kindcentrum aan het creëren van een veilig en positief schoolklimaat waarin elk kind goed kan leren. Ouders worden door middel van onze nieuwsbrief, het Bolsterbericht, op de hoogte gehouden van de activiteiten. Hiermee versterken we ons pedagogisch klimaat nog verder en zoeken we vooral de verbinding met ouders.

Hart en Handen vanuit IEP sluit goed aan bij het zichtbaar maken van onze waarden.

6 Schooltijden en opvang

groep 1/2 is ongeveer om de week op vrijdag vrij, zie hiervoor de schoolkalender.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 - 12:15	12:45 - 14:45	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: De middagpauzes wisselen per groep.

Dinsdag: De middagpauzes wisselen per groep.

Donderdag: De middagpauzes wisselen per groep.

Vrijdag: groep 1/2 en 3 tot 12.15 u naar school middag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor- en naschoolse opvang - BSO (Buitenschoolse opvang BSO is vrije tijd).

Sinds februari 2025 biedt ons kindcentrum buitenschoolse opvang aan, zowel voor school als na school, op vrije dagen en in de vakanties voor kinderen van 4 tot 12 jaar.

Onze BSO is in het schoolgebouw gevestigd en maakt gebruik van de grote speelplaats, bos en moestuin die bij ons kindcentrum horen. De pedagogisch medewerkers sluiten met hun activiteiten aan bij het ontwikkelingsgericht onderwijs dat uitgaat van een onderzoekende houding en gericht is op ontdekken, nieuwsgierig zijn, creativiteit en cultuur. Zo bieden we bijvoorbeeld dans- en muzieklessen, tekenlessen en allerlei andere creatieve activiteiten aan, waar de kinderen aan deel kunnen nemen. Mocht u geïnteresseerd zijn in onze BSO, kunt u zich aanmelden of meer informatie verkrijgen via de aanmeldknop op de site van Muzerij & Nuwelijn.

Verschillende organisaties in Gilze en Rijen en directe omgeving bieden eveneens buitenschoolse opvang aan en kunnen hierbij iets voor u betekenen voor meer informatie zie de site van onderstaande organisaties en gemeentegids: Kinderopvang Humankind , Kinderdagverblijf Spetters en Kinderdagverblijf De Koningsbeer.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	11 oktober 2025	19 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025	04 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Meivakantie	20 april 2026	03 mei 2026
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Maandag t/m vrijdag	Wisselend / na schooltijd

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Maandag t/m vrijdag	Wisselend

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleiders	Maandag t/m vrijdag	Wisselend

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk werk	Afspraak via intern begeleider	Wisselend

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern vertrouwenspersonen	Maandag t/m vrijdag	Wisselend

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Administratie & conciërge	Maandag t/m vrijdag	Wisselend

De school werkt nauw samen met schoolmaatschappelijk werk (SMW). Een vaste medewerker van SMW is een aantal momenten op school aanwezig ter ondersteuning van leerlingen en ouders. Via de intern begeleiders van de school kan hier meer informatie over verkregen worden.